

Załącznik do instrukcji w sprawie organizacji
i trybu przeprowadzania kontroli wewnętrznej
w Ministerstwie Finansów

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Ministerstwo Finansów
Dyrektor Biura Kontroli i Audytu

Warszawa, ...

UPOWAŻNIENIE do przeprowadzenia kontroli NR

Na podstawie § 7 ust. 1 Instrukcji w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania kontroli wewnętrznej w Ministerstwie Finansów, stanowiącej załącznik do Decyzji Nr..... Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów z dnia upoważniam:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe kontrolującego, nazwa komórki w której kontrolujący jest zatrudniony, nr legitymacji służbowej, nr poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, wraz z określeniem klauzuli wskazanym w tym poświadczeniu)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe kontrolującego, nazwa komórki w której kontrolujący jest zatrudniony, nr legitymacji służbowej, nr poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, wraz z określeniem klauzuli wskazanym w tym poświadczeniu)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe kontrolującego, nazwa komórki w której kontrolujący jest zatrudniony, nr legitymacji służbowej, nr poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, wraz z określeniem klauzuli wskazanym w tym poświadczeniu)

do przeprowadzenia kontroli w
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)

.....
(zakres i przedmiot kontroli)

Termin ważności upoważnienia upływa z dniem.....

Upoważnienie ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej.

Poświadczenie okazania upoważnienia

.....
(data – podpis)

.....
(podpis osoby wydającej upoważnienie)

Termin ważności upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(podpis osoby wydającej upoważnienie)