

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HPN/565-01/2012
HPN.6210.181.2012.ZB

Warszawa, dnia 31.05.2012 r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez : Małgorzatę Brzeszczak, starszego asystenta, upoważnienie Nr 13/2012/K, Hannę Jaros starszego asystenta, upoważnienie Nr/2012

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w m. st. Warszawie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Ministerstwo Finansów

00-919 Warszawa ul. Świętokrzyska 12

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Dyrektor Generalny Elżbieta Markowska

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 526 025 02 74 REGON 000002217 PESEL - PKD 8411Z

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Dyrektor Generalny Elżbieta Markowska

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Zastępca Dyr. Iwona Matusiewicz , Zastępca Dyr. Andrzej Osowiecki, Specjalista ds. BHP Elwira Banaszek

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 31.05.2012r. godz.10.00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola warunków higieny pracy

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.)

Organ Państwowy

Aktualnie nie toczy się postępowanie administracyjno-egzekucyjne

Ustaleń pokontrolnych innych kontroli nie było

PKD 8411Z

Ogółem zatrudnionych 2278 osób.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

- Sprawozdanie Nr 181/SH/2007 (WSSE)

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Dokumentacja oceny ryzyka zawodowego
- Sprawozdania z wyników badań środowiskowych z 2007r. i 2011r
- Rejestr czynników szkodliwych dla zdrowia
- Karty badań i pomiarów
- Zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowiskach – pod względem daty ważności orzeczeń(wybiórczo)
- Wykaz stosowanych substancji i mieszanin niebezpiecznych
- Karty charakterystyki stosowanych substancji i mieszanin niebezpiecznych

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

1. Brak badań środowiskowych na st. stolarza podczas lakierowania
2. W pomieszczeniu stolarni nieprawidłowe przechowywanie pojemników z substancjami niebezpiecznymi stosowanymi w Warsztacie Stolarskim.
3. W pomieszczeniu Stolarni zgromadzone zbędne odpady produkcyjne - wióry, trociny, kawałki drewna.
Podstawa prawna pkt. 1 –art. 227 Kodeksu Pracy, pkt.2 i 3 Rozp. MPIPS z 29.11.1997r w sprawie ogólnych przepisów BHP z późn. zm.
Nieprawidłowości wymienione w pkt.2 i 3 usunięto podczas kontroli. Ustalono termin wykonania pkt. 1 do 31.09.2012

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszą/nie wnoszą** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 05.06.2012 r.

Łączny czas kontroli: 4 godz.

Z upoważnienia Dyrektora Generalnego

Ministerstwa Finansów

ZASTĘPCA DYREKTORA

Biura Dyrektora Generalnego

Iwona Matusiewicz
Iwona Matusiewicz

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Elwira Banerel

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy
H. Jaws
.....
(podpis i/lub pieczęć osoby (osób) kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 05.06.2012r.

Z upoważnienia Dyrektora Generalnego

Ministerstwa Finansów

ZASTĘPCA DYREKTORA

Biura Dyrektora Generalnego

Iwona Matusiewicz
Iwona Matusiewicz

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić

