

Ogólne wskazówki dotyczące klasyfikowania niektórych wydatków w układzie zadaniowym na 2018 r.*	
1.	Wydatki na składki do organizacji międzynarodowych związane z współpracą zagraniczną prowadzoną przez dysponentów innych niż dysponent części budżetowych 23 i 45, wydatki związane z uczestnictwem w organizacjach międzynarodowych o charakterze branżowym, właściwym dla danego ministra czy jednostek , powinny być klasyfikowane w zadaniach, podzadaniach i działaniach związanych z tą współpracą w funkcjach innych niż funkcja 15. <i>Polityka zagraniczna</i> .
2.	Wydatki na badania statystyczne ponoszone przez poszczególnych dysponentów części budżetowych oraz jednostki sektora finansów publicznych powinny być ujmowane w działaniach związanych z prowadzeniem badań i analiz w odpowiednim obszarze działalności ww. dysponenta lub jednostki, czyli w zadaniach budżetowych innych niż zadanie 1.11. <i>Statystyka publiczna</i> obejmujące wydatki dysponenta części budżetowej 58 - <i>Główny Urząd Statystyczny</i> oraz jednostek mu podległych i przezeń nadzorowanych.
3.	Wydatki dotyczące odszkodowań, ugód, rent powinny być przypisane do właściwego działania, w związku z realizacją którego powstały. Właściwe ujęcie w układzie zadaniowym wydatków z ww. tytułów wymaga każdorazowo przeprowadzenia przez dysponenta oceny możliwości ich przypisania do konkretnego działania układu zadaniowego, przeprowadzonej w kontekście podstawy prawnej oraz przedmiotu odpowiedzialności Skarbu Państwa lub przejęcia takiej odpowiedzialności przez Skarb Państwa, a także związku z działalnością (zadaniami publicznymi) wykonywaną przez dysponenta i podległe mu jednostki organizacyjne. W przypadkach, w których ze względu np. na podstawę i charakter odpowiedzialności Skarbu Państwa oraz brak w układzie zadaniowym pozycji klasyfikacyjnej bezpośrednio odpowiadającej działalności, z którą związana jest ta odpowiedzialność, wydatki z ww. tytułów nie mogą być przypisane do działania, w związku z realizacją którego powstały, należy je przypisywać do działania 4.5.1.3. <i>Zaspokajanie pozostałych roszczeń wobec Skarbu Państwa i JST</i> .
4.	Wydatki dotyczące egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym realizowane przez wojewodę lub inne organy administracji rządowej powinny być przypisane do właściwego działania, w związku z realizacją którego powstały. W ramach działania 4.4.1.2. <i>Zarządzanie i gospodarowanie mieniem Skarbu Państwa</i> należy klasyfikować wydatki dotyczące egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie przedmiotu tego działania.
5.	Wydatki na informatyzację i systemy informatyczne ponoszone przez poszczególnych dysponentów, związane z realizacją określonych zadań publicznych, powinny być klasyfikowane w zadaniach, podzadaniach i działaniach, w których ujmowane są wydatki związane z tymi zadaniami publicznymi. W zadaniu 16.5. <i>Informatyzacja działalności i budowa społeczeństwa informacyjnego</i> powinny być klasyfikowane wyłącznie wydatki dysponenta, który realizuje systemowe zadania w zakresie informatyzacji, tj. ministra właściwego do spraw informatyzacji. Działanie obejmuje również wydatki Wojewody Podlaskiego (związane z wdrażaniem, utrzymaniem i rozwojem na rzecz podmiotów administracji publicznej kraju systemów: 1) elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW oraz 2) Centralnej Aplikacji Raportującej CAR – narzędzia informującego o zagrożeniach i sytuacjach kryzysowych). Działanie obejmuje również wydatki Wojewody Łódzkiego (związane z realizacją projektu pn. <i>"Elektroniczna administracja - zadowolony klient. Rozwój e-administracji w urzędach administracji rządowej województwa łódzkiego"</i> w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020). W przypadku dysponentów, którzy wydatki nieprzypisane do funkcji 1-21 ujmują w sposób przewidziany w ust. 9 pkt 3 załącznika nr 48 do rozporządzenia, wydatki na informatyzację i systemy informatyczne (np. wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentacji w urzędzie) mogą być ujmowane w działaniu 22.1.1.1. <i>Koordinacja działalności oraz obsługa administracyjna i techniczna</i> tylko wtedy, jeśli są one związane z koordynacją działalności urzędów obsługujących ministrów, wojewodów oraz centralne organy administracji rządowej i organy administracji państwowej, będące dysponentami części budżetowych, oraz są ujmowane w następujących rozdziałach klasyfikacji budżetowej: 15001, 60047, 75001, 75002, 75006, 75011, 75101, 75501.
6.	Wydatki związane z rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji , ponoszone przez jednostki inne niż Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, należy traktować jako wydatki na zadania o charakterze pomocniczym względem zasadniczych zadań publicznych jednostek. Wydatki te powinny być przypisane do realizowanych przez jednostkę działań w funkcjach 1-21 jeśli są z nimi bezpośrednio związane. Jeśli nie mogą być przypisane bezpośrednio do działań w funkcjach 1-21, to zgodnie z ust. 9 pkt 2 załącznika nr 48 do rozporządzenia należy je rozliczyć na realizowane działania w sposób określony przez jednostkę. W przypadku dysponentów, którzy wydatki nieprzypisane do funkcji 1-21 ujmują w sposób przewidziany w ust. 9 pkt 3 załącznika nr 48 do rozporządzenia, wydatki związane z rozpatrywaniem skarg i wniosków można ujmować w działaniu 22.1.1.1. <i>Koordinacja działalności oraz obsługa administracyjna i techniczna</i> o ile są dokonywane przez urząd obsługujący ministra, wojewodę, centralny organ administracji rządowej lub organ władzy państwowej, który jest dysponentem części budżetowej, oraz są ujmowane w następujących rozdziałach klasyfikacji budżetowej: 15001, 60047, 75001, 75002, 75006, 75011, 75101, 75501.
7.	Wydatki na wykonywanie kontroli zewnętrznych i wewnętrznych oraz audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych ponoszone przez poszczególnych dysponentów powinny być przypisane do realizowanych przez jednostkę działań w funkcjach 1-21, jeśli są z nimi bezpośrednio związane. Jeśli nie mogą być przypisane bezpośrednio do działań w funkcjach 1-21, to zgodnie z ust. 9 pkt 2 załącznika nr 48 do rozporządzenia należy je rozliczyć na realizowane działania w sposób określony przez jednostkę. W przypadku dysponentów, którzy wydatki nieprzypisane do funkcji 1-21 ujmują w sposób przewidziany w ust. 9 pkt 3 załącznika nr 48 do rozporządzenia, wydatki na wykonywanie kontroli zewnętrznych i wewnętrznych oraz audytu wewnętrznego można ujmować w działaniu 22.1.1.1. <i>Koordinacja działalności oraz obsługa administracyjna i techniczna</i> o ile są dokonywane przez urząd obsługujący ministra, wojewodę, centralny organ administracji rządowej lub organ władzy państwowej, który jest dysponentem części budżetowej, oraz są ujmowane w następujących rozdziałach klasyfikacji budżetowej: 15001, 60047, 75001, 75002, 75006, 75011, 75101, 75501.
8.	Wydatki na wykonywanie nadзору i kontroli wykonania zadań zleconych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań przekazanych do wykonania jednostkom samorządu terytorialnego powinny być przypisane do realizowanych przez urząd wojewódzki działań w funkcjach 1-21, w ramach których przekazywane są środki na wykonywanie ww. działań.
9.	Wydatki związane z wykonywaniem funkcji dysponenta głównego części budżetu wojewodów należy zaliczyć do wydatków związanych z koordynacją działalności oraz obsługą administracyjną i techniczną i ujmować w układzie zadaniowym na zasadach określonych w ust. 9 pkt 2 lub 3 załącznika nr 48 do rozporządzenia.
10.	Wydatki związane z dofinansowaniem zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej , finansowane ze środków NFOŚiGW za pośrednictwem odpowiedniej rezerwy celowej budżetu państwa należy klasyfikować w działaniach funkcji 12 w sposób spójny przez NFOŚiGW oraz państwowe jednostki budżetowe otrzymujące środki, uwzględniając ostateczne przeznaczenie środków. W przypadku dofinansowania zadań realizowanych przez wojewodów, w razie konieczności wykazania wydatków w działaniach nieoznaczonych literą "W", zastosowanie znajduje tryb przewidziany w ust. 8 pkt 6 załącznika nr 48 do rozporządzenia.

Informacja ogólna dotycząca ust. 8 pkt 6 załącznika nr 48 do rozporządzenia

Struktura układu zadaniowego ma charakter zamknięty i została określona w katalogu funkcji, zadań, podzadań i działań, udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Literą "W" oznaczono pozycje układu zadaniowego, w których wydatki planowane są przez wojewodów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Ministerstwa Finansów (wnioski należy kierować do Departamentu Budżetu Państwa), dopuszcza się:

- wyodrębnienie nowych działań lub podzadań, których nie można było przewidzieć na etapie konstruowania struktury układu zadaniowego,
- wykazanie wydatków wojewodów w pozycjach układu zadaniowego nieoznaczonych literą "W".

W związku z powyższym, w przypadku utworzenia nowej pozycji klasyfikacyjnej, w której będą również klasyfikowane wydatki wojewodów, atrybut "W" nadawany jest zarówno tej pozycji klasyfikacyjnej, jak i pozycjom nadrzędnym. Zgoda Ministerstwa Finansów na wykazanie w danym roku wydatków wojewodów w pozycjach układu zadaniowego nieoznaczonych literą "W" nie wymaga nadania tego

* Ilekroć w treści wskazówek mowa jest o "rozporządzeniu" należy przez nie rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej, chyba że co innego wynika z treści wskazówek.