

TrezorBZ

INSTRUKCJA

DO APLIKACJI TREZORBZ

PLANOWANIE PF

Spis treści

1	EKRAN GŁÓWNY	4
1.1	Jednostka.....	4
1.1.1	Jednostka.....	4
1.1.2	Dane o jednostce realizującej.....	5
2	FORMULARZE	6
2.1	Edytuj.....	6
2.1.1	Cele i mierniki – zadanie.....	8
2.1.2	Wydatki – zadanie	9
2.1.3	Cele i mierniki – podzadanie	10
2.1.4	Wydatki – podzadanie	11
2.1.5	Przejdź do	12
2.2	Sprawdź	12
2.3	Drukuj.....	13
2.4	Eksportuj.....	13
2.5	Wyczyść.....	13
3	POZOSTAŁE	15
3.1	Dane do wydruku	15
4	ZAPISZ/ZAMKNIJ	17
4.1	Zapisz dane.....	17
4.2	Zapisz i wyjdź.....	17
4.3	Wyjdź bez zapisywania	18

1 EKTRAN GŁÓWNY



Rys. 1 Ekran główny.

1.1 Jednostka

1.1.1 Jednostka



Rys. 2 Ikona wyboru jednostki realizującej.

Jedn. Realizująca – pozwala wybrać jednostkę realizującą.

1.1.2 Dane o jednostce realizującej

Dane o jednostce realizującej

Jednostka realizująca: 1

Typ formularza: 2 PFC

Jednostka realizująca: 3 wybierana z listy wpisana ręcznie

Część: 4 02

Rok budżetowy: 5 2016

6 OK

Rys. 3 Okno wyboru jednostki realizującej.

Dostępne opcje:

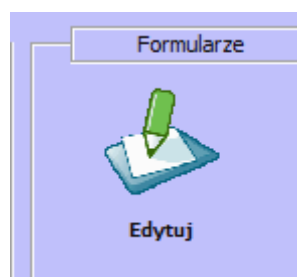
1. **Jednostka realizująca** – pozwala na wybór jednostki realizującej z listy rozwijanej
2. **Typ formularza** – pozwala na wpisanie typu formularza
3. **Jednostka realizująca** – określa typ wyboru jednostki realizującej
4. **Część** – pozwala na wybór części.
5. **Rok budżetowy** – pozwala na wybór roku budżetowego.
6. **OK** – przycisk zatwierdzający wprowadzone dane.

2 FORMULARZE



Rys. 4 Opcje odnoszące się do formularzy.

2.1 Edytuj



Rys. 5 Ikona edycji.

Edytuj – pozwala edytować formularz dla wybranej jednostki realizującej.

Rys.6 Okno edycji formularza BZ

Dostępne opcje:

1. **Sprawdź** – pozwala sprawdzić poprawność formularza
2. **Drukuj** – pozwala wydrukować formularz
3. **Eksportuj** – pozwala na eksport formularza
4. **Wyczyść** – pozwala wyczyścić formularz
5. **Funkcja** – pozwala na wybór funkcji
6. **Zadanie** – pozwala na wybór zadania.
7. **Cele i mierniki** – pozwala na otwarcie okna edycji celów i mierników na poziomie zadania
8. **Wydatki** – pozwala na otwarcie okna edycji wydatków na poziomie zadania
9. **Podzadanie** – pozwala na wybór podzadania
10. **Realizowane** – pozwala na wybór statusu realizacji podzadania
11. **Cele i mierniki** – pozwala na otwarcie okna edycji celów i mierników na poziomie podzadania
12. **Wydatki** – pozwala na otwarcie okna edycji wydatków na poziomie podzadania
13. **Przejdź do** – pozwala na otwarcie okna wyboru poziomu
14. **Zamknij** – pozwala na zamknięcie formularza edycji BZ.

2.1.1 Cele i mierniki – zadanie

1 Funkcja: 1. Zarządzanie państwem 2 Zadanie: 1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rze

3 Liczba celów dla zadania: 4 Cel 1: 5
baza celów

Liczba mierników: 6 1 2 3

Miernik 1 7 9 2018:
10 2019:
11 2020:

12 rok wartości bazowej: 13 wartość bazowa:

14 wyczyść wszystko i zapisz 15 anuluj 16 zapisz

Rys. 7 Okno wyboru celów i mierników -zadanie.

Dostępne opcje:

1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję
2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
3. **Liczba celów** – pozwala na ustalenie liczby celów
4. **Baza celów** – pozwala na wybranie celu z listy rozwijanej
5. **Cel** – pozwala na wprowadzeniu opisu celu
6. **Liczba mierników** – pozwala na wybór ilości mierników
7. **Miernik** – pozwala na wprowadzenie opisu miernika
8. **Baza mierników** – pozwala na wybranie miernika z listy rozwijanej
9. **2018** – pozwala na wpisanie wartości
10. **2019** – pozwala na wpisanie wartości
11. **2020** – pozwala na wpisanie wartości
12. **Rok wartości bazowej** – pozwala na wprowadzenie roku wartości bazowej

13. **Wartość bazowa** – pozwala na wpisanie wartości bazowej
14. **Wyczyść wszystko i zapisz** – pozwala na wyczyszczeniu danych z formularza po uprzednim ich zapisaniu
15. **Anuluj** – pozwala anulować wykonane czynności
16. **Zapisz** – pozwala zapisać wykonane czynności.

2.1.2 Wydatki – zadanie

Zadanie ✖

Funkcja: 1 1. Zarządzanie państwem

Zadanie: 2 1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

	2018	2019	2020
3 Ogółem:	0	0	0
4 Kwota dotacji z budżetu państwa:	0	0	0
5 Dział klasyfikacji budżetowej (część):			
6 Rozdział klasyfikacji budżetowej (część):			
7 Kwota przekazanych środków:*	0	0	0
8 Jednostka przekazująca:			
9 Budżet środków europejskich:	0	0	0
10 Pozostałe środki:	0	0	0

* Środki otrzymane od innych jednostek SFP o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uofp

11 zamknij

Rys. 8 Okno edycji wydatków – zadanie

Dostępne opcje:

1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję
2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
3. **Ogółem** – wyświetla kwotę sumy środków dla konkretnego roku
4. **Kwota dotacji z budżetu państwa** – wyświetla kwotę dotacji z budżetu państwa dla konkretnego roku
5. **Dział klasyfikacji budżetowej** – wyświetla dział klasyfikacji budżetowej dla konkretnego roku
6. **Rozdział klasyfikacji budżetowej** – wyświetla rozdział klasyfikacji budżetowej dla konkretnego roku

7. **Kwota przekazanych środków** – wyświetla kwotę przekazanych środków dla konkretnego roku
8. **Jednostka przekazująca** – wyświetla jednostkę przekazującą
9. **Budżet środków europejskich** – wyświetla kwotę budżetu środków europejskich dla konkretnego roku
10. **Pozostałe środki** – wyświetla kwotę pozostałych środków dla konkretnego roku
11. **Zamknij** – zamyka formularz Wydatki.

2.1.3 Cele i mierniki – podzadanie

Rys. 11 Okno wyboru celów i mierników -podzadanie.

Dostępne opcje:

1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję
2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
3. **Podzadanie** – wyświetla wybrane podzadanie
4. **Liczba celów** – pozwala na ustalenie liczby celów

5. **Baza celów** – pozwala na wybranie celu z listy rozwijanej
6. **Cel** – pozwala na wprowadzeniu opisu celu
7. **Liczba mierników** – pozwala na wybór ilości mierników
8. **Miernik** – pozwala na wprowadzenie opisu miernika
9. **Baza mierników** – pozwala na wybranie miernika z listy rozwijanej
10. **2018** – pozwala na wpisanie wartości
11. **2019** – pozwala na wpisanie wartości
12. **2020** – pozwala na wpisanie wartości
13. **Rok wartości bazowej** – pozwala na wprowadzenie roku wartości bazowej
14. **Wartość bazowa** – pozwala na wpisanie wartości bazowej
15. **Wyczyść wszystko i zapisz** – pozwala na zapis danych oraz wyczyszczenie formularza
16. **Anuluj** – pozwala anulować wykonane czynności
17. **Zapisz** – pozwala zapisać wykonane czynności.

2.1.4 Wydatki – podzadanie

Zadanie

Funkcja: 1 1. Zarządzanie państwem

Zadanie: 2 1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

Podzadanie: 3 1.1.1. Obsługa i koordynacja urzędu Prezydenta RP

	2018	2019	2020
4 Ogółem:	0	0	0
5 Kwota dotacji z budżetu państwa:	0	0	0
6 Dział klasyfikacji budżetowej (część):			
7 Rozdział klasyfikacji budżetowej (część):			
8 Kwota przekazanych środków:*	0	0	0
9 Jednostka przekazująca:			
10 Budżet środków europejskich:	0	0	0
11 Pozostałe środki:	0	0	0

* Środki otrzymane od innych jednostek SFP o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uofp

12 **zamknij**

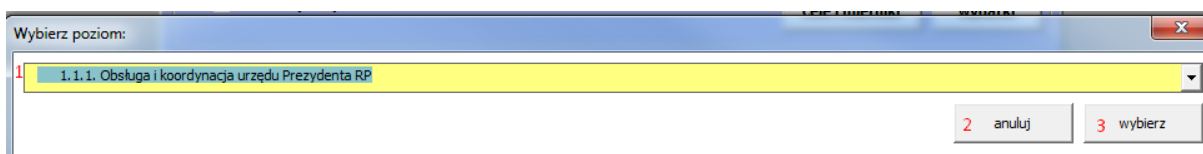
Rys.12 Okno edycji wydatków – podzadanie

Dostępne opcje:

1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję

2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
3. **Podzadanie** – wyświetla wybrane podzadanie
4. **Ogółem** – wyświetla kwotę sumy środków dla konkretnego roku
5. **Kwota dotacji z budżetu państwa** – wyświetla kwotę dotacji z budżetu państwa dla konkretnego roku
6. **Dział klasyfikacji budżetowej** – wyświetla dział klasyfikacji budżetowej dla konkretnego roku
7. **Rozdział klasyfikacji budżetowej** – wyświetla rozdział klasyfikacji budżetowej dla konkretnego roku
8. **Kwota przekazanych środków** – wyświetla kwotę przekazanych środków dla konkretnego roku
9. **Jednostka przekazująca** – wyświetla jednostkę przekazującą
10. **Budżet środków europejskich** – wyświetla kwotę budżetu środków europejskich dla konkretnego roku
11. **Pozostałe środki** – wyświetla pozostałe środki
12. **Zamknij** – zamyka formularz Wydatki.

2.1.5 Przejdź do



Rys.13 Okno wyboru przejścia na inny poziom

Dostępne opcje:

1. **Lista** – Rozwinięcie listy pozwala wybrać poziom
2. **Anuluj** – pozwala anulować wykonane czynności
3. **Wybierz** – pozwala wybrać i zatwierdzić wybrany poziom.

2.2 Sprawdź



Rys. 14 Ikona sprawdzenia formularza.

Sprawdź – pozwala sprawdzić poprawność wybranego formularza.

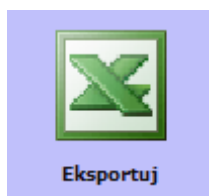
2.3 Drukuj



Rys. 15 Ikona wydrukowania formularza.

Drukuj – pozwala na wydruk wybranego formularza.

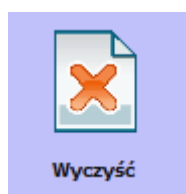
2.4 Eksportuj



Rys. 16 Ikona eksportu formularza.

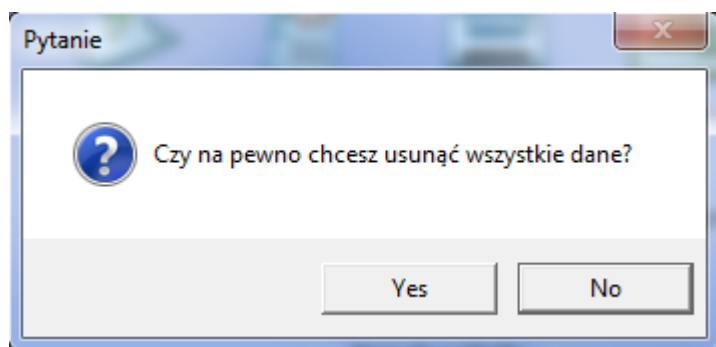
Eksportuj – pozwala na eksport wybranego formularza.

2.5 Wyczyść



Rys. 17 Ikona wyczyszczenia formularzy.

Wyczyść – pozwala na usunięcie wszystkich danych.



Rys. 18 Okno potwierdzające wyczyszczenie danych.

Okno sprawdza czy użytkownik faktycznie chce usunąć dane z formularzy. Odpowiedź **Yes** skutkuje usunięciem danych, odpowiedź **No** anuluje czynność.

3 POZOSTAŁE



Rys. 19 Pozostałe opcje.

3.1 Dane do wydruku



Rys. 20 Ikona danych do wydruku.

Dane do wydruku – pozwala na dodanie danych osoby wypełniającej formularz do wydruku formularza.

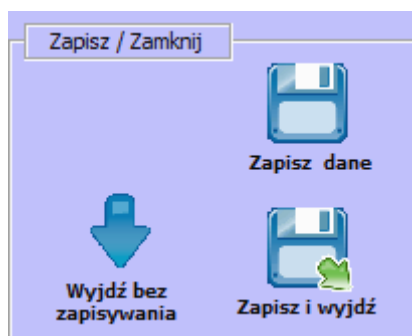
Dane osoby wypełniającej formularz (pojawia się na wydruku/eksporcie)	
Imię i nazwisko:	1
Stanowisko służbowe:	2
Adres e-mail:	3
Numer telefonu:	4
OK 5	

Rys. 21 Okno dodawania danych do wydruku.

Dostępne opcje:

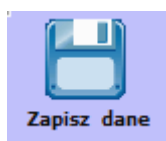
1. **Imię i nazwisko** – pozwala na wprowadzenie imienia oraz nazwiska
2. **Stanowisko służbowe** – pozwala na wprowadzenie stanowiska
3. **Adres e-mail** – pozwala na wprowadzenie adresu e-mail
4. **Numer telefonu** – pozwala na wprowadzenie numeru telefonu
5. **Ok** – przycisk pozwalający na powrót do głównego okna aplikacji.

4 ZAPISZ/ZAMKNIJ



Rys. 24 Opcje dotyczące zapisywania danych i zamykania programu.

4.1 Zapisz dane



Rys. 25 Ikona zapisu danych.

Zapisz dane – pozwala na zapisanie wprowadzonych danych do formularza.

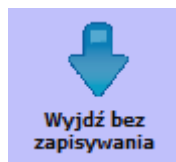
4.2 Zapisz i wyjdź



Rys. 26 Ikona zapisu i wyjścia z aplikacji.

Zapisz i wyjdź – pozwala na zapisanie wprowadzonych danych do formularza oraz zamknięcie aplikacji.

4.3 Wyjdź bez zapisywania



Rys. 27 Ikona wyjścia z aplikacji bez zapisu.

Wyjdź bez zapisywania – pozwala na zamknięcie aplikacji bez zapisywania wprowadzonych danych do formularza.