

Nr sprawy: C/865/18/DZT/B/507

REGULAMIN KONKURSU DWUETAPOWEGO

w ramach pilotażu Programu GovTech Polska

na opracowanie

**Aplikacji samouczącego systemu informatycznego wspomagającego pracę
operatorów urządzeń RTG**

Tytuł konkursu

**„System informatyczny wspomagający ochronę granic Rzeczypospolitej
Polskiej z wykorzystaniem urządzeń RTG”**

prowadzonego przez Zamawiającego

Ministerstwo Finansów w Warszawie

z siedzibą w

Ministerstwo Finansów w Warszawie

ul. Świętokrzyska 12

00-916 Warszawa

NIP: 5260250274

REGON: 000002217

ZATWIERDZAM

*Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym*

**Z up. Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Finansów, Zastępca
Dyrektora Biura Logistyki
Przemysław Szellerski**

Warszawa, Listopad 2018 roku

[SPIS TREŚCI]

[SŁOWNIK POJĘĆ]	3
1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO	5
2. FORMA KONKURSU	5
3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	5
4. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU	7
5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE ROZWIĄZAŃ	8
6. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA ROZWIĄZANIA	8
7. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ UCZESTNIKÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ	9
8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	11
9. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI ROZWIĄZANIA	12
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ROZWIĄZAŃ PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE	12
11. KRYTERIA OCENY ROZWIĄZAŃ	13
12. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO	14
13. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, TERMIN WYPŁATY NAGRÓD ORAZ ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA ROZWIĄZAŃ	14
14. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ KODÓW ŹRÓDŁOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	15
15. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU	18
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU	18
17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	18
18. UNIEWAŻNIENIE LUB PRZERWANIE KONKURSU	19
19. SPOSÓB WYKORZYSTANIA NAGRODZONYCH ROZWIĄZAŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	19
20. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH	19
21. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU	19

[SŁOWNIK POJĘĆ]

POJĘCIE	DEFINICJA
Akcelerator	Podmiot wspierający Zamawiającego w organizacji i prowadzeniu Konkursu.
GovTech	Zespół mający na celu wypracowanie modeli współpracy administracji publicznej z innowatorami, prowadzący m.in. działania informacyjne w ramach ogólnopolskiej kampanii Programu GovTech Polska.
Konkurs	Konkurs dwuetapowy w ramach pilotażu Programu GovTech Polska, którego przedmiotem jest opracowanie aplikacji samouczącego systemu informatycznego wspomagającego pracę operatorów urządzeń RTG, prowadzony przez Zamawiającego.
PZP	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
Regulamin	Niniejszy Regulamin określający zasady prowadzenia Konkursu.
Rozwiązanie	Opracowanie studialne z zakresu informatyki przygotowywane na Etapie I Konkursu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub praca konkursowa z zakresu informatyki przygotowywana na Etapie II Konkursu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
Sąd Konkursowy	Zespół pomocniczy kierownika Zamawiającego powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w

	regulaminie konkursu, oceny oraz wyboru najlepszych Rozwiązań.
Uczestnik	Podmiot, który złożył Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i został dopuszczony do udziału w Konkursie.
Wnioskodawca	Podmiot, który złożył Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
Zamawiający	Ministerstwo Finansów w Warszawie ul. Świętokrzyska 12 00-916 Warszawa NIP: 5260250274 REGON: 000002217
Zadania I Etapu Konkursu	Opis formy oczekiwanego zakresu opracowania studialnego, o którym mowa w art. 117 ust. 2 PZP.
Zadania II Etapu Konkursu	Opis formy oczekiwanego rozwinięcia opracowania studialnego w postaci pracy konkursowej, o której mowa w art. 117 ust. 2 PZP.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Organizatorem Konkursu jest Zamawiający.
- 1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z uczestnikami Konkursu w imieniu Zamawiającego jest:
 - a. Pani Agnieszka Piechna, tel.: 22 695-53-40,
 - b. Pani Marta Stoga, tel.: 22 294-36-98,
 - c. Pani Renata Dzikowska, tel.: 22 694-31-73.
- 1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres Zamawiającego lub adres email: wzp@mf.gov.pl.

2. FORMA KONKURSU

- 2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 110 i następnych PZP oraz niniejszego Regulaminu.
- 2.2. Konkurs jest dwuetapowy i ma charakter otwarty. Uczestnikami Konkursu mogą być podmioty spełniające warunki określone w Regulaminie. Do Etapu II Konkursu zaproszeni zostaną Uczestnicy, których Rozwiązania uzyskały najlepsze oceny po Etapie I Konkursu, przyznane zgodnie z Regulaminem.
- 2.3. Wnioskodawcy nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie lub którzy nie dokonali prawidłowego zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie podlegają wykluczeniu z Konkursu.
- 2.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Rozwiązania oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim (nie dotyczy to powszechnie stosowanych elementów anglojęzycznej terminologii technicznej).

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 3.1. Założeniem wyzwania jest zwiększenie ochrony legalnie funkcjonujących podmiotów gospodarczych poprzez podniesienie skuteczności kontroli celno-skarbowej, dzięki której uszczelnione zostaną granice UE a budżet RP będzie chroniony przed wyłudzeniami VAT, cła, podatku akcyzowego i podatku dochodowego.
- 3.2. Przedmiotem Konkursu jest stworzenie systemu informatycznego, który pozwoli w sposób szybki i automatyczny identyfikować przedmioty i zbiory przedmiotów w analizowanych zdjęciach inspekcyjnych wykonywanych przez urządzenia RTG. Pozwoli to na zwiększenie

skuteczności i przyspieszenie pracy operatorów skanerów. Pożądanym jest, aby poza automatyczną identyfikacją przedmiotów, system:

- a. wskazywał wytypowane w obrazie przedmioty z podaniem ich liczebności i prawdopodobieństwa poprawności występowania,
- b. zaznaczał graficznie miejsca występowania zidentyfikowanych przedmiotów na obrazie inspekcyjnym,
- c. przyjmował jako dane wejściowe obrazy inspekcyjne wygenerowane z urządzeń RTG oraz zwracał wynik w formacie pliku XML/TXT o podanej strukturze,
- d. posiadał funkcjonalność douczania systemu rozpoznawania w zakresie nowo gromadzonych danych (aktualizacja modelu).

3.3. W składanych przez Uczestników Rozwiązaniach istotne jest, aby były one efektem prac uwzględniających najnowsze rozwiązania technologiczne, były rozwojowe, otwarte, skalowalne, umożliwiały integrację z innymi systemami informatycznymi. Jednocześnie, istotne jest, aby gwarantowały bezpieczeństwo przetwarzanych przy ich pomocy danych i realizowały funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

3.4. Żadne Rozwiązanie ani jego elementy nie mogą być opatrzone odpowiednio nazwą lub imieniem i nazwiskiem Uczestnika, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora lub Uczestnika Konkursu, w tym informacjami zawartymi w kodzie źródłowym rozwiązania informatycznego, jeśli takie składa się na Rozwiązanie, przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. Niespełnienie powyższego warunku skutkuje wykluczeniem Uczestnika z Konkursu. Szczegółowa instrukcja w zakresie wymaganej formy przedłożenia Rozwiązań przez Uczestników z uwzględnieniem ww. wymogów, zostanie przekazana Uczestnikom pocztą elektroniczną. Działania i dokumenty Uczestników nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

3.5. Zwycięzcy Konkursu otrzymają nagrody określone w Regulaminie.

3.6. Przedmiot Konkursu został w następujący sposób zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.**

3.7. Materiały do Konkursu, w tym opisy Zadań danego Etapu, udostępniane Uczestnikom przez Zamawiającego stanowią:

- a. w Etapie I Konkursu - obrazy z prześwietleń RTG w postaci spreparowanych zdjęć w formacie bezstratnym. Materiał zawierać będzie pięć klas przedmiotów, gdzie każda

z klas występować będzie na min. 100 zdjęciach, udostępnionych pod linkiem [MF-KAS-GOVTECH](#),

- b. w Etapie II Konkursu - dane wejściowe w postaci obrazów inspekcyjnych wygenerowanych z urządzeń RTG , zgromadzonych jako jedna klasa przedmiotów, w ilości nie mniejszej niż 200 zdjęć, udostępnione podmiotom po przyjęciu zaproszenia do udziału w II Etapie i podpisaniu właściwych zobowiązań do nieujawniania tych danych podmiotom nieuczestniczącym w Konkursie.

- 3.10. Konkurs jest dwuetapowy i ma charakter otwarty. Uczestnikami Konkursu mogą być podmioty spełniające warunki określone w Regulaminie. Do Etapu II Konkursu przechodzą Uczestnicy, których przedstawione opracowania studialne uzyskały najlepsze oceny przyznane zgodnie z Regulaminem. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Złożenie podpisanego Wniosku jest warunkiem koniecznym zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie i dopuszczenia do Rejestracji. Uczestnik składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami. Wykonawcy którzy wyrażą chęć udziału w postępowaniu konkursowym winni złożyć oświadczenie - załącznik nr 3 do regulaminu konkursu (dotyczy II Etapu Konkursu) oraz przesłać/dostarczyć załącznik na adres Zamawiającego lub wysłać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym drogą mailową na adres: wzp@mf.gov.pl. Przekazanie Załącznika nr 3 jest warunkiem koniecznym do uzyskania indywidualnego loginu i hasła umożliwiającego Wykonawcy dostęp do zdjęć wykorzystywanych w II Etapie konkursu.
- 3.11. Uczestnicy będą mogli wykorzystywać zdjęcia RTG z prześwietleń specjalnie spreparowanych i przygotowanych do pierwszego etapu konkursu. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do stosowania zasady nie wykorzystywania tych zdjęć do innych celów, niż udział w konkursie oraz nie udostępnianie ich osobom/podmiotom trzecim.

4 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU

- 4.1. Uczestnicy komunikują się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w Regulaminie.
- 4.2. Zamawiający udziela odpowiedzi pod warunkiem, że pytanie lub wniosek o wyjaśnienie Regulaminu wpłynie nie później niż 3 dni przed terminem składania wniosku lub Rozwiązań. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminu lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie pytania bez rozpoznania.

4.3. Zamawiający publikuje oficjalne stanowiska oraz informacje, w tym pytania i odpowiedzi oraz wyjaśnienia dotyczące dokumentacji Konkursu, na stronie internetowej na której opublikowany jest również Regulamin.

4.4. Udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników Konkursu.

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE ROZWIĄZAŃ

5.1 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie rozwiązań wynosi 600 000 zł (sześćset tysięcy złotych).

6. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA ROZWIĄZANIA

6.1. Konkurs realizowany jest w celu wytworzenia systemu, który szybko i automatycznie będzie identyfikować przedmioty i zbiory przedmiotów w analizowanych zdjęciach inspekcyjnych wykonywanych przez urządzenia RTG, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i przyspieszenie pracy operatorów skanerów.

6.2. System jest składową dwóch elementów: aplikacji dla operatora skanera oraz niezależnego modułu posiadającego funkcje związane z uczeniem aplikacji, aby możliwe było poprawianie skuteczności działania modelu poprzez douczanie za pomocą nowych zbiorów uczących.

6.3. System, o którym mowa użytkować będą pracownicy i funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej w celu analizowania zdjęć RTG, pozyskiwanych w ramach kontroli celno-skarbowej na granicach RP.

6.4. Problemy jakie Zamawiający planuje rozwiązać przez realizację Konkursu:

- a. poprawienie skuteczności przeprowadzanych kontroli poprzez automatyzację procesu,
- b. przeciwdziałanie negatywnym skutkom realizacji zadań pracowników Służby Celno-Skarbowej pod presją czasu,
- c. wspomaganie manulano-wzrokowej pracy pracowników Służby Celno-Skarbowej dzięki wsparciu oprogramowania,
- d. skrócenie czasu przeprowadzanej kontroli.

6.5. Zarówno na I Etapie, jak i II Etapie Zamawiający oczekuje działającej aplikacji - a w zasadzie prototypu, prezentującego działające rozwiązanie wraz ze środowiskiem uruchomieniowym. Dostarczenie kodu źródłowego również jest konieczne w celu m.in. przeprowadzenia oceny pracy.

6.6. Wymagania techniczne dla rozwiązania nie są narzucone, określa to wykonawca (np. co do mocy obliczeniowej procesora jaka powinna wystarczyć do działania aplikacji), ale będzie to jeden z elementów branych pod uwagę podczas oceny.

6.7. Aplikacja ma być w wersji:

- a. I Etap - minimum alfa,
- b. II Etap - minimum beta,
- c. wdrożenie – wersja stabilna.

7. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ UCZESTNIKÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

7.1. Uczestnikiem Konkursu może być:

- a. osoba fizyczna;
- b. osoba prawna;
- c. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

7.2. Podmioty wymienione w pkt 7.1 mogą brać udział samodzielnie lub wspólnie. W obu przypadkach zwane są "Uczestnikiem".

7.3. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania ich, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Regulaminie.

7.4. Pełnomocnikiem Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników. Uczestnikami wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej i tzw. konsorcja.

7.5. Pełnomocnik załącza do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie. Pełnomocnictwo może być złożone także w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez wykonawcę .

7.6. Udział w Konkursie może wziąć podmiot, który:

- a. posiada zdolność do czynności prawnych;
- b. nie podlega wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP;
- c. nie jest członkiem Sądu Konkursowego lub nie jest powiązany z członkami Sądu Konkursowego, w sposób określony w pkt 7.7;

- d. nie jest zatrudniony u Zamawiającego lub nie jest powiązany w sposób bezpośredni z Zamawiającym, w sposób określony w pkt 7.7.
- 7.7. Poprzez powiązanie, o którym mowa w pkt 7.6 Zamawiający rozumie:
- a. pozostawanie w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, związanie z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z podmiotami wskazanymi w pkt 7.6
 - b. pozostawanie w stosunku zatrudnienia lub pełnienie funkcji członka władz podmiotów wskazanych w pkt 7.6 w okresie 3 lat przed rozpoczęciem procedury Konkursowej;
 - c. pozostawanie z podmiotami wskazanymi w pkt. 7.6 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności, obiektywności i równego traktowania Uczestników.
- 7.8. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wnioskodawcę warunków udziału w Konkursie przez weryfikację oświadczeń złożonych w ramach Konkursu.
- 7.9. Podmiot ubiegający się o udział w Konkursie składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oświadcza, że:
- a. posiada zdolność do czynności prawnych;
 - b. spełnia warunki określone w pkt 7.6;
 - c. zapoznał się z treścią Regulaminu;
 - d. nie naruszy praw i dóbr osobistych podmiotów trzecich w związku z dostarczonymi Rozwiązaniem;
 - e. wykorzysta przekazywane przez Zamawiającego dane i informacje wyłącznie na potrzeby Konkursu i zgodnie z Regulaminem.
- 7.10. Zamawiający dokona badania złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia przez Uczestników, wymagań Konkursu określonych w Regulaminie i przepisach PZP.
- 7.11. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie, w tym po dokonaniu oceny Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z Regulaminem, Zamawiający dopuści Wnioskodawcę do I Etapu Konkursu.

7.12. Uczestnik może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego wniosku pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta oraz być oznaczone informacją „ZMIANA”.

7.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania wniosków, wycofać się z konkursu poprzez złożenie powiadomienia odpowiednio oznakowanego napisem „WYCOFANIE”.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

8.1. Złożenie podpisanego Wniosku jest warunkiem koniecznym zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie. Uczestnik składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu w terminie od dnia ogłoszenia Regulaminu do dnia **30 listopada 2018 roku do godziny 10:00**. Wniosek może być składany:

- a. pisemnie - osobiście lub pocztą na adres siedziby Zamawiającego (liczy się data i godzina otrzymania wniosku przez Zamawiającego) oznaczonej dopiskiem na kopercie „NIE OTWIERAĆ PRZED 30 listopada 2018 g. 10:00 KONKURS GOVTECH”;
- b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wzp@mf.gov.pl, przy czym w takiej sytuacji Wniosek stanowiący załącznik do wiadomości email musi być podpisany podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (przesłanie skanu dokumentu podpisanego odręcznie nie będzie traktowane jako skuteczne złożenie Wniosku).

8.2. W przypadku braków formalnych w zakresie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Zamawiający wezwie Wnioskodawcę we wskazanym przez siebie terminie do ich uzupełnienia, zgodnie z przepisami PZP. W przypadku braku uzupełnienia przez Wnioskodawcę braków formalnych we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Wnioskodawca zostanie wykluczony z udziału w Konkursie.

8.3. O wynikach dopuszczenia do udziału w Konkursie Wnioskodawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres podany we Wniosku.

8.4. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz tylko jedno Rozwiązanie w danym Etapie.

8.5. Wnioskodawca, który będzie występował w więcej niż jednym wniosku, zostanie wykluczony z Konkursu.

- 8.6. Wnioskodawca, który będzie występował w więcej niż jednym Rozwiązaniu w danym Etapie zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie Rozwiązania wykonane z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 8.7. Przekazując Rozwiązania Zamawiającemu Uczestnik oświadcza, że:
- a. Rozwiązanie nie narusza prawa, dobrych obyczajów ani niczyich praw i dóbr oraz ponosi za to oświadczenie pełną odpowiedzialność;
 - b. pokryje ewentualne roszczenia podmiotów trzecich wobec Zamawiającego jakie mogą pojawić się w związku z utrzymywaniem i korzystaniem z otrzymanych Rozwiązań w ramach Konkursu, w tym zapłaci zasądzone lub uzgodnione wynagrodzenie, odszkodowanie lub zadośćuczynienie, dokona usunięcia skutków naruszenia i zadośćuczyni innym słusznym roszczeniom oraz pokryje wynikłe stąd koszty, w tym koszty obsługi prawnej z tym związane;
 - c. przyjmuje do wiadomości, że w toku Konkursu zabronione są wszelkie czynności, które wprost nie są dozwolone przez Regulamin lub PZP, a w szczególności te, które destabilizowałyby pracę, utrudniałyby dostęp do materiałów przekazywanych przez Zamawiającego lub korzystanie z nich. Zabronione jest również podejmowanie innych działań na szkodę Zamawiającego i pozostałych Uczestników lub zagrażających ich prawom lub interesom.

9. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI ROZWIĄZANIA

- 9.1. Wszelkie szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego odnoszące się do zakresu rzeczowego i formy opracowania oraz sposobu prezentacji Rozwiązania zostaną udostępnione Uczestnikom pocztą elektroniczną w terminie do dnia 7 grudnia 2018 roku.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ROZWIĄZAŃ PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 10.1. Rozwiązania należy złożyć od 7 grudnia do dnia 17 grudnia 2018 roku do godziny 10:00 w formie zgodnej z instrukcjami przekazanymi przez Zamawiającego. Ostatnie Rozwiązanie zgłoszone przez danego Uczestnika przed wskazaną godziną w dniu zakończenia Etapu I traktowane jest jako ostateczne. Rozwiązania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 10.2. Rozwiązanie Zadań I Etapu podlega ocenie Sądu Konkursowego, który dokonuje jej do dnia 21 grudnia 2018 roku.
- 10.3. Do Etapu II Sąd Konkursowy kwalifikuje do pięciu Uczestników, którzy osiągnęli największą liczbę punktów według kryteriów określonych w regulaminie. Jeżeli dany Uczestnik pomimo

zakwalifikowania go do Etapu II podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w Konkursie lub odmówi podpisania przedłożonych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących obowiązku zachowania poufności informacji i danych przekazywanych przez Zamawiającego w ramach Etapu II, Zamawiający wykluczy takiego Uczestnika z dalszego udziału w Konkursie i będzie mógł podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do Etapu II kolejnego Uczestnika z najwyższą liczbą punktów uzyskaną w ramach oceny po Etapie I, spośród tych, którzy pierwotnie nie uzyskali kwalifikacji do Etapu II.

- 10.4. Dla uczestników, zakwalifikowanych do II Etapu Konkursu zostanie zorganizowane 3-dniowe seminarium (dedykowane spotkanie informacyjne), w którym winni uczestniczyć wszyscy Uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego. Planowany termin seminarium to 16-18 stycznia 2019 roku. W czasie seminarium Zamawiający odpowie na pytania Uczestników II Etapu oraz przedstawi materiały dedykowane II Etapowi i inne niezbędne informacje. Wnioski z seminarium zostaną spisane w protokole, który zostanie przesłany do wszystkich Uczestników Konkursu zakwalifikowanych do Etapu II. Seminarium to jest częścią Etapu II Konkursu..
- 10.5. Etap składania Rozwiązań przez Uczestników prowadzony w ramach Etapu II Konkursu, będzie trwał od 17 stycznia do 18 lutego 2019 roku do godziny 10.00. Ostatnie Rozwiązanie zgłoszone przez danego Uczestnika przed godziną 10.00 w dniu zakończenia Etapu II traktowane jest jako ostateczne..
- 10.6. Szczegółowy opis Zadań Etapu II Konkursu zostanie przekazany Uczestnikom pocztą elektroniczną w terminie do dnia 17 stycznia 2019 roku.
- 10.7. Rozwiązania składane w Etapie II Konkursu podlegają ocenie Sądu Konkursowego, który dokonuje jej do dnia 28 lutego 2019 roku, w oparciu o kryteria określone w regulaminie.

11. KRYTERIA OCENY ROZWIĄZAŃ

Sąd Konkursowy dokonuje oceny nadesłanych Rozwiązań w oparciu o niżej wymienione kryteria:

11.1 Kryteria I Etapu:

- a. Skuteczność modelu (60%) - ilość zidentyfikowanych przedmiotów oraz stopień prawdopodobieństwa ich identyfikacji - analiza 20 zdjęć przygotowanych do testów
- b. Koncepcja (architektura rozwiązania) (40%) - wykorzystywane narzędzia np. czy open source czy aplikacje licencjonowane - płatne; skalowalność (czy łatwo rozszerzyć rozwiązanie na kolejne podmioty / wielkość danych wejściowych); przewidywane

koszty funkcjonowania w środowisku docelowym, realność wdrożenia proponowanego rozwiązania w środowisku zamawiającego, pomysłowość).

11.2 Kryteria II Etapu

- a. Skuteczność modelu – 60%,
- b. Szybkość, czas predykcji – 20%,
- c. Koncepcja – 20%.

11.3 Kryteria szczegółowe oceny Rozwiązania określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

12. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

12.1. Sąd konkursowy liczy 5 osób. W skład Sądu konkursowego wchodzi:

- a. Dariusz Jankowiak Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku,
- b. Piotr Chojnacki Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku – zamówienia publiczne,
- c. Jerzy Godlewski Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku – operator RTG,
- d. Łukasz Mierzejewski Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku – informatyk,
- e. Wojciech Szczepanek – informatyk, Aplikacje Krytyczne Sp. z o. o..

12.2. Do zadań Sądu konkursowego należy w szczególności:

- a. ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
- b. ocena Rozwiązań,
- c. wyłonienie najlepszych Rozwiązań,
- d. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu.

12.3. Dokumentację Konkursu prowadzi Sekretariat Sądu Konkursowego.

12.4. Sekretariat Sądu Konkursowego jest ciałem kolegiальnym powołanym przez Kierownika Zamawiającego, który udziela mu pisemnego pełnomocnictwa do wykonywania czynności sekretarskich w konkursie.

12.5. Nad zachowaniem anonimowości prac konkursowych i identyfikacją autorów Rozwiązań czuwać będzie Sekretariat Sądu Konkursowego.

13. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, TERMIN WYPŁATY NAGRÓD ORAZ ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA ROZWIĄZAŃ

13.1. W I Etapie Konkursu przyznaje się do 5 nagród.

- 13.2. Nagrodę w I Etapie stanowi suma pieniężna w wysokości określonej w pkt 13.6 oraz zaproszenie do II etapu Konkursu.
- 13.3. W II Etapie Konkursu wyłania się jednego zwycięzcę Konkursu, którego w terminie 14 dni zaprasza się do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, stanowiącego Nagrodę w Konkursie.
- 13.4. W II Etapie Konkursu Zamawiający zwraca koszty przygotowania Rozwiązań do wysokości 6000 PLN na Uczestnika na podstawie oświadczeń składanych przez Uczestnika zgodnie ze wzorem udostępnianym przez Zamawiającego w trakcie trwania Etapu II.
- 13.5. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje Sąd Konkursowy.
- 13.6. Rodzaj i wysokość nagród:
- a. **I nagroda:** 25 000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
 - b. **II nagroda:** 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych),
 - c. **III nagroda:** 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych),
 - d. **IV nagroda:** 7 000 zł (siedem tysięcy złotych),
 - e. **V nagroda:** 3 000 zł (trzy tysiące złotych).
- 13.7. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 120 dni od ogłoszenia wyników Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania lub skargi w terminie nie dłuższym niż 90 dni po dacie wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
- 13.8. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Konkursu w oświadczeniu składanym po II Etapie. W przypadku, gdy którąkolwiek z nagród określonych w pkt 13.6 zdobędzie Uczestnik w składzie wieloosobowym, nagroda zostanie proporcjonalnie podzielona i wypłacona każdemu z członków nagrodzonego Uczestnika na rachunki bankowe wskazane przez poszczególnych członków Uczestnika w kwocie stanowiącej iloraz kwoty nagrody i liczby członków nagrodzonego Uczestnika.
- 13.9. Kwota nagród, wskazanych w pkt 13.6 została pomniejszona o zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 10% wartości nagrody, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- 14. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ KODÓW ŹRÓDŁOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 14.1. Rozwiązania ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 14.2. W przypadku korzystania przez Uczestnika w Rozwiązaniach z elementów na licencji typu Open Source, zobowiązany jest on wskazać te elementy Rozwiązania oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego i dostarczyć mu treść licencji określającej dokładne warunki korzystania.
- 14.3. Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego przez Uczestnika oprogramowania Open Source i dotyczącej go dokumentacji będzie podlegało warunkom licencji danego oprogramowania Open Source, z zastrzeżeniem, że co do każdego elementu takiego oprogramowania, tj. w każdym przypadku jego wykorzystania, Uczestnik gwarantuje, że:
- a. wykorzystanie takiego Oprogramowania Open Source będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania;
 - b. wykorzystanie Oprogramowania Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z Oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym. W przypadku, w którym dana licencja na Oprogramowanie Open Source uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia Oprogramowania Open Source z innym oprogramowaniem, Uczestnik zobowiązany jest do zrealizowania takiego potencjalnego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym;
 - c. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na Oprogramowanie Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.
- 14.4. Uczestnik, który zostanie zaproszony do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do oprogramowania dedykowanego (oprogramowanie tworzone na potrzeby danego Zamawiającego, zgodnie z zawartą z nim umową) wchodzącego w skład utworów stanowiących Rozwiązanie oraz udzieli licencji do oprogramowania standardowego (oprogramowanie istniejące i dystrybuowane na rynku wśród potencjalnych klientów jego twórcy przed zawarciem umowy z danym Zamawiającym) wchodzącego w skład Rozwiązania.

Przeniesienie ww. praw autorskich i licencji zostanie dokonane na następujących polach eksploatacji:

- a. trwałe lub czasowe zwielokrotnienia utworu w całości lub w części w jakiegokolwiek formie i przy wykorzystaniu jakiegokolwiek techniki, w tym techniki drukarskiej, cyfrowej, reprograficznej, zapisu magnetycznego lub cyfrowego, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
- b. wprowadzanie utworu do pamięci komputerów, umieszczanie na dowolnych serwerach, wyświetlanie on-line;
- c. korzystanie z utworu na dowolnej liczbie komputerów i w dowolnym środowisku;
- d. wprowadzanie jakichkolwiek poprawek, modyfikacji czy zmian w strukturze utworu w ich wersji wynikowej lub ich części;
- e. zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do wprowadzania poprawek modyfikacji lub zmian w strukturze utworu;
- f. sporządzanie kopii zapasowych utworu;
- g. stosowanie utworu albo jego części w innych programach;
- h. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu każdą znaną techniką;
- i. obrót nośnikami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa nośników z utworami;
- j. w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału oraz egzemplarzy, we wszystkich wydaniach niezależnie od formy, standardu, systemu lub formatu, bez ograniczenia liczby egzemplarzy i w dowolnym języku;
- k. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż opisany w lit. j.
- l. powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- m. udostępnianie utworu osobom trzecim łącznie z komputerem, na którym jest ono zainstalowane;
- n. modyfikacja utworu i prace rozwojowe nad utworem oraz adaptacja utworu;

- o. przekazanie utworu w dowolnej formie, nawet łącznie ze sprzętem, na którym jest zainstalowany, stronie trzeciej, w tym także uczelniom, jednostkom naukowym, organom administracji publicznej wykonującym zadania na rzecz polityki naukowej i szkolnictwa wyższego;
- p. zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w utworze;
- q. udostępnianie utworu osobom trzecim świadczącym usługi wsparcia technicznego na rzecz Zamawiającego dla środowiska informatycznego Zamawiającego w zakresie związanym ze wsparciem technicznym świadczonym na rzecz Zamawiającego;
- r. wykorzystanie utworu w jakichkolwiek działaniach reklamowych lub promocyjnych;
- s. zarejestrowanie utworu w całości lub we fragmentach jako znaku towarowego, wzoru użytkowego lub zdobniczego;
- t. wykorzystanie utworu w całości lub we fragmentach, a także korzystanie interaktywne;
- u. wykorzystanie utworu w dowolnych pracach nad przygotowaniem strategii wdrażania i realizacji projektów z zakresu nauki i szkolnictwa wyższego.

Wszelkie szczegóły dotyczące zakresu i warunków przeniesienia praw autorskich oraz udzielenia licencji do oprogramowania zostaną uregulowane w umowie o udzielenie zamówienia publicznego zawieranej w trybie z wolnej ręki z podmiotem wyłonionym w Konkursie.

15. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

- 15.1. Zapoznanie Uczestnika z wynikami Konkursu nastąpi, przez wiadomość e-mail, na adres podany we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 15.2. Wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Uczestnikom Konkursu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.

17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 17.1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w pracy systemów teleinformatycznych wspierających prowadzenie Konkursu, wywołane działaniem siły wyższej, awarią sprzętu lub niedozwoloną ingerencją osób trzecich lub innych Uczestników Konkursu.

17.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poprawność danych wprowadzonych do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli nieprawidłowości nie są wynikiem błędów stosowanych w tym celu narzędzi dostarczonych przez Zamawiającego.

17.3. Wyłącznym źródłem zobowiązań Zamawiającego jest niniejszy Regulamin oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

18. UNIEWAŻNIENIE LUB PRZERWANIE KONKURSU

18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania Konkursu z przyczyn technicznych, prawnych lub naruszenia bezpieczeństwa środowiska informatycznego w wyniku dokonania lub próby cyberataku na środowisko informatyczne Zamawiającego.

18.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu w sytuacjach określonych w PZP.

19. SPOSÓB WYKORZYSTANIA NAGRODZONYCH ROZWIĄZAŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Nagrodzone w Konkursie Rozwiązania Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać w celu opisanym w pkt. 6.1.

20. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

20.1. Udział w Konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego podanych przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej Pracy Konkursowej danych osobowych zgodnie z RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U. UE.L 2016.119.1 w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz na potrzeby wykorzystania Pracy Konkursowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.

20.2. Administrator danych osobowych (z ramienia Zamawiającego) oświadcza, że spełnia wymogi RODO i dane osobowe podane przez Uczestnika Konkursu będą przetwarzane zgodnie z tym aktem.

20.3. Uczestnik zobowiązuje się zachować w pełnej poufności dane osobowe osób zatrudnionych w GovTech oraz Akceleratorze występujących w Konkursie w jakiegokolwiek formie, do których dostęp uzyskał w związku z uczestnictwem w Konkursie.

21. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU

- 21.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zmodyfikować treść Regulaminu.
- 21.2. Dokonane przez Zamawiającego zmiany treści postanowień Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników. Odpowiedzi na pytania Uczestników należy traktować jako zamiany lub doprecyzowanie treści Regulaminu.
- 21.3. Treść każdej dokonanej zmiany Regulaminu zostanie upubliczniona na stronie internetowej ogłoszenia o konkursie.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa.

Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE/Przyrzeczenie o zapoznaniu się z treścią przepisów o ochronie tajemnicy skarbowej określonej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, a także przepisu art. 306 ustawy Ordynacja podatkowa o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy skarbowej.

Załącznik nr 4 – Kryteria szczegółowe oceny Rozwiązania.

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	2710094.8510324.5602947
Nazwa dokumentu	MF regulamin konkursu 14112018.pdf
Tytuł dokumentu	MF regulamin konkursu 14112018
Sygnatura dokumentu	BL1.2611.9.2018
Data dokumentu	2018-11-14
Skrót dokumentu	F1A6EC18ADD9F33AC97C3D5487E9888A14BD14B8
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2018-11-14 15:59:25
Podpisane przez	Przemysław Szellerski; MF Zastępca Dyrektora

EZD 3.71.456.456.3382

Data wydruku: 2018-11-14

Autor wydruku: Stoga Marta (główny specjalista)