

**TREZORBZ**

# INSTRUKCJA

## DO APLIKACJI TREZORBZ

## PLANOWANIE



## Spis treści

|          |                                                     |    |
|----------|-----------------------------------------------------|----|
| <b>1</b> | <b>EKRAN GŁÓWNY</b>                                 | 5  |
| 1.1      | Dysponent                                           | 5  |
| 1.1.1    | Dysponent                                           | 5  |
| 1.1.2    | Dane o dysponencie                                  | 6  |
| <b>2</b> | <b>FORMULARZE</b>                                   | 7  |
| 2.1      | Edytuj                                              | 7  |
| 2.1.1    | BZ                                                  | 8  |
| 2.1.1.1  | Cele i mierniki – zadanie                           | 9  |
| 2.1.1.2  | Wydatki - zadanie                                   | 10 |
| 2.1.1.3  | Cele i mierniki – podzadanie                        | 12 |
| 2.1.1.4  | Wydatki – podzadanie                                | 13 |
| 2.1.1.5  | Dodaj                                               | 14 |
| 2.1.1.6  | Cele i mierniki – działanie                         | 15 |
| 2.1.1.7  | Wydatki – działanie                                 | 16 |
| 2.1.1.8  | Przejdź do                                          | 17 |
| 2.1.2    | BZK                                                 | 17 |
| 2.1.2.1  | Dodatkowe jednostki realizującej (poza dysponentem) | 18 |
| 2.1.2.2  | Cele i mierniki – zadanie                           | 18 |
| 2.1.2.3  | Wydatki – zadanie                                   | 19 |
| 2.1.3    | PR-Z                                                | 20 |
| 2.1.3.1  | Dodaj jako program                                  | 21 |
| 2.1.3.2  | Przejdź do                                          | 23 |
| 2.2      | Sprawdź                                             | 23 |
| 2.3      | Drukuj                                              | 24 |
| 2.4      | Eksportuj                                           | 24 |
| 2.5      | Wyczyść                                             | 25 |
| <b>3</b> | <b>IMPORTOWANIE DANYCH</b>                          | 26 |
| 3.1      | Importuj                                            | 26 |
| 3.2      | Zatwierdź agregację                                 | 27 |
| <b>4</b> | <b>POZOSTAŁE</b>                                    | 28 |
| 4.1      | Dane do wydruku                                     | 28 |

|          |                             |           |
|----------|-----------------------------|-----------|
| <b>5</b> | <b>ZAPISZ/ZAMKNIJ .....</b> | <b>29</b> |
| 5.1      | Zapisz dane .....           | 29        |
| 5.2      | Zapisz i wyjdź .....        | 29        |
| 5.3      | Wyjdź bez zapisywania ..... | 30        |

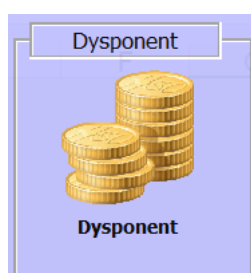
## 1 EKRAN GŁÓWNY



Rys. 1 Ekran główny

### 1.1 Dysponent

#### 1.1.1 Dysponent



Rys. 2 Ikona wyboru dysponenta

**Dysponent** – pozwala wybrać jednostkę realizującą.

### 1.1.2 Dane o dysponencji

Dane o dysponencji ×

**Dysponent główny (pierwszego stopnia)**

**1**

**Część** **2**

**Nazwa jednostki:** **3**

**Rok budżetowy:** 2018 **4**

**5 OK**

Rys. 3 Okno wyboru dysponenta

Dostępne opcje:

1. **Dysponent główny** – pozwala na wybór dysponenta głównego z rozwijanej listy
2. **Część** – pozwala na wybór części budżetowej
3. **Nazwa jednostki sprawozdawczej** – pozwala na podanie instytucji dla której ma zostać sporządzony wzór raportu
4. **Rok budżetowy** – pozwala wybrać rok budżetowy z rozwijanej listy
5. **OK** – przycisk zatwierdzający wprowadzone dane.

## 2 FORMULARZE



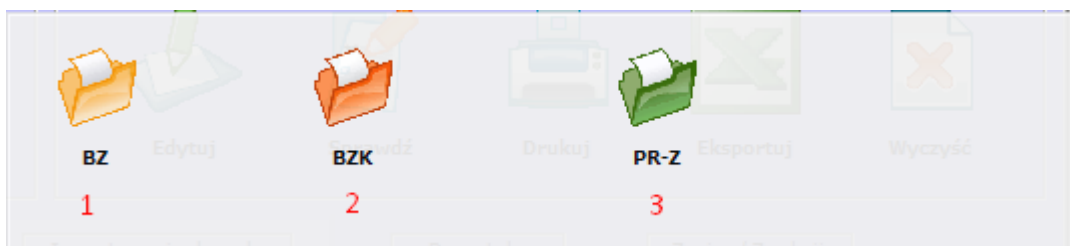
Rys. 4 Opcje odnoszące się do formularzy

### 2.1 Edytuj



Rys. 5 Ikona edycji.

**Edytuj** – pozwala edytować wybrany formularz dla wybranego dysponenta.



Rys. 6 Wybór formularza do edycji

Dostępne opcje:

1. **BZ** – pozwala na otwarcie okna tworzenia formularza BZ
2. **BZK** – pozwala na otwarcie okna tworzenia formularza BZK
3. **PR-Z** – pozwala na otwarcie okna tworzenia formularza PR-Z.

## 2.1.1 BZ

The screenshot shows the 'Okno edycji formularza BZ' (BZ form editing window). The interface is organized into several sections:

- Header:** Contains icons for 'BZK' (1), 'PR-Z' (2), 'Sprawdz' (3), 'Drukuj' (4), 'Eksportuj' (5), and 'Wyczyść' (6).
- Funkcja:** A dropdown menu (7) showing '1. Zarządzanie państwem'.
- Zadanie:** A dropdown menu (8) showing '1. 1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej'.
- Realizowane?** A checkbox (9) labeled 'zadanie priorytetowe?'.
- Buttons:** '10 cele i mierniki' and '11 wydatki'.
- Podzadanie:** A dropdown menu (12) showing '1. 1. 1. Obsługa i koordynacja urzędu Prezydenta RP'.
- Realizowane?** Radio buttons (13) for 'Nie' and 'Tak'.
- Buttons:** '14 cele i mierniki' and '15 wydatki'.
- Działania realizowane w ramach podzadania:** A section header.
- Działanie:** A dropdown menu (16) showing '1. 1. 1. 2. Obsługa urzędu Biura Bezpieczeństwa Narodowego'.
- Realizowane?** Radio buttons (17) for 'Nie' and 'Tak'.
- Buttons:** '18 dodaj' and '19 usuń'.
- Buttons:** '20 cele i mierniki' and '21 wydatki'.
- Buttons:** '22 przejdź do ...' and '23 zamknij'.

Rys.7 Okno edycji formularza BZ

Dostępne opcje:

1. **BZK** – pozwala na utworzenie okna tworzenia formularza BZK
2. **PR-Z** – pozwala na utworzenie okna tworzenia formularza PR-Z
3. **Sprawdz** – pozwala sprawdzić poprawność formularza
4. **Drukuj** – pozwala wydrukować formularz
5. **Eksportuj** – pozwala na eksport formularza
6. **Wyczyść** – pozwala wyczyścić formularz
7. **Funkcja** – pozwala na wybór funkcji
8. **Zadanie** – pozwala na wybór zadania
9. **Zadanie priorytetowe** – pozwala na określenie zadania jako „zadanie priorytetowe”
10. **Cele i mierniki** – pozwala na otwarcie okna edycji celów i mierników na poziomie zadania
11. **Wydatki** – pozwala na otwarcie okna edycji wydatków na poziomie zadania
12. **Podzadanie** – pozwala na wybór podzadania
13. **Realizowane** – pozwala na wybór statusu realizacji podzadania
14. **Cele i mierniki** – pozwala na otwarcie okna edycji celów i mierników na poziomie podzadania
15. **Wydatki** – pozwala na otwarcie okna edycji wydatków na poziomie podzadania
16. **Działanie** – pozwala na wybór działania
17. **Realizowane** – pozwala na wybór statusu realizacji działania
18. **Dodaj** – pozwala na otwarcie okna dodawania działania



- 19. **Usuń** – pozwala na otwarcie okna usuwania działania
- 20. **Cele i mierniki** – pozwala na otwarcie okna edycji celów i mierników na poziomie działania
- 21. **Wydatki** – pozwala na otwarcie okna edycji wydatków na poziomie działania
- 22. **Przejdź do** – pozwala na otwarcie okna wyboru poziomu
- 23. **Zamknij** – pozwala na zamknięcie formularza edycji BZ.

#### 2.1.1.1 Cele i mierniki – zadanie

Okno "Cele i mierniki" zawiera następujące elementy:

- Funkcja:** 1. Zarządzanie państwem
- Zadanie:** 2. 1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rze
- Liczba celów dla zadania:** 1 (wybrany)
- Liczba mierników:** 1 (wybrany)
- Cel 1:** 5
- Miernik 1:** 7
- 2018:** 9
- rocznik wartości bazowej:** 10
- wartość bazowa:** 11
- baza celów** (checkbox)
- baza mierników** (checkbox)
- odstępuję od wykazywania mierników w tym zadaniu** (checkbox)
- Wyciść wszystko i zapisz** (przycisk)
- anuluj** (przycisk)
- zapisz** (przycisk)

Rys. 8 Okno wyboru celów i mierników – zadanie

Dostępne opcje:

- 1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję
- 2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
- 3. **Liczba celów** – pozwala na ustalenie liczby celów
- 4. **Baza celów** – pozwala na wybranie celu z listy rozwijanej
- 5. **Cel** – pozwala na wprowadzeniu opisu celu

6. **Liczba mierników** – pozwala na wybór ilości mierników
7. **Miernik** – pozwala na wprowadzenie opisu miernika
8. **Baza mierników** – pozwala na wybranie miernika z listy rozwijanej
9. **2018** – pozwala na wpisanie wartości
10. **Rok wartości bazowej** – pozwala na wprowadzenie roku wartości bazowej
11. **Wartość bazowa** – pozwala na wpisanie wartości bazowej
12. **\* Checkbox** – pozwala na odstąpienie od wykazywania mierników w danym zadaniu, który będzie dostępny w przypadku dysponenta wypełniającego aplikację, który został wskazany w zał. 49 do rozporządzenia jako dysponent właściwy w zakresie definiowania celów / mierników na poziomie zadania
13. **Wyczyść wszystko i zapisz** – pozwala na zapis danych oraz wyczyszczenie formularza
14. **Anuluj** – pozwala anulować wykonane czynności
15. **Zapisz** – pozwala zapisać wykonane czynności.

### 2.1.1.2 Wydatki - zadanie

Budżet

**Funkcja:** 1. Zarządzanie państwem

**Zadanie:** 1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

Projekt ustawy budżetowej na 2018 r. [w tys. PLN]

|                                                           |    |   |
|-----------------------------------------------------------|----|---|
| 9. Ogółem (10+15):                                        | 3  | 0 |
| 10. Budżet państwa (11+12):                               | 4  | 0 |
| 11. Wydatki majątkowe:                                    | 5  | 0 |
| 11a. Wydatki majątkowe z czwartą cyfrą "0":*              | 6  | 0 |
| z tego:                                                   |    |   |
| 12. Pozostałe wydatki:                                    | 7  | 0 |
| 13. współfinansowanie projektów z udziałem środków UE: ** | 8  | 0 |
| 14. Dotacje przek. do JSFP:***                            | 9  | 0 |
| 15. Budżet środków europejskich:                          | 10 | 0 |

**Kwota podzielona na działy:**

| Dział klasyfikacji budżetowej: | Budżet państwa | Budżet środków europejskich |
|--------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1. 13                          | 14             | 15                          |

\* Pole obejmuje wyłącznie wydatki majątkowe budżetu państwa zgodnie z art. 124 ust. 1 pkt 4 uoip

\*\* Kolumna obejmuje wydatki budżetu państwa na współfinansowanie projektów realizowanych z udziałem środków europejskich, finansowanie projektów pomocy technicznej, projektów z udziałem środków otrzymywanych od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz wydatki na projekty z udziałem innych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nieuwzględnionych w budżecie środków europejskich.

\*\*\* Dotacje przekazane do JSFP o których mowa w art.9 pkt. 5-7 i 14 uoip. W zakresie jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 14 uoip kolumna obejmuje wyłącznie dotacje dla państwowych osób prawnych.

16 edytuj działy/rozdziały

17 zamknij

Rys. 9 Okno edycji wydatków – zadanie

Dostępne opcje:

1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję
2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
3. **Ogółem (10+15)** – wyświetla sumę wartości Budżetu Państwa oraz Budżetu środków europejskich
4. **Budżet państwa (11+12)** – wyświetla sumę wydatków majątkowych oraz pozostałych wydatków
5. **Wydatki majątkowe** – pozwala na wpisanie wartości wydatków majątkowych
6. **Wydatki majątkowe z czwartą cyfrą „0”** – pozwala na wpisanie wartości wydatków majątkowych z czwartą cyfrą „0”

7. **Pozostałe wydatki** – pozwala na wpisanie wartości pozostałych wydatków
8. **Współfinansowanie projektów z udziałem środków UE** – pozwala na wpisanie wielkości wydatków planowanych na współfinansowanie projektów z udziałem środków UE
9. **Dotacje przekazane do JSFP** – pozwala na wpisanie kwoty dotacji przekazanych do JSFP
10. **Budżet środków europejskich** – pozwala na wpisanie kwoty wydatków budżetu środków europejskich
11. **Budżet państwa** – wyświetla kwotę wydatków budżetu państwa, którą należy podzielić na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej
12. **Budżet środków europejskich** – wyświetla kwotę wydatków budżetu środków europejskich, którą należy podzielić na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej
13. 14. 15. **Sekcja kwota podzielona na działy** – wyświetla wartości wpisane w formularzu edytuj działy/rozdziały
16. **Edytuj działy/rozdziały** – otwiera formatkę umożliwiającą podział wydatków na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej
17. **Zamknij** – zamyka formularz Wydatki.

#### 2.1.1.2.1 Edytuj działy/rozdziały

The screenshot shows the 'BZZ, Rozdziały' window. It contains the following elements:

- Funkcja:** 1. Zarządzanie państwem
- Zadanie:** 2. 1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rzeczypospolitej Pol...
- Liczba działów:** 3. 0
- Dział nr:** 4. 4
- Buttons:** 5. poprzedni dział, 6. następny dział, 7. edytuj rozdziały
- 8. Kwota rozbita na rozdziały:** 0
- Rozbicie kwot działu na rozdziały:**
  - Liczba rozdziałów:** 9. 0
  - dla działu:** 10. 10
- Table:**

| Lp.: | Rozdział klasyfikacji budżetowej: | Planowane wydatki w 2018 roku: |                             |
|------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|      |                                   | Budżet państwa                 | Budżet środków europejskich |
| 1.   | 11                                | 12                             | 13                          |
- Buttons:** 14. zachowaj rozdziały, 15. raport, 16. anuluj, 17. zapisz

Rys.10 Okno edycji działów/rozdziałów

Dostępne funkcje:

1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję
2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
3. **Liczba działów** – pozwala na wybór liczby działów

4. **Dział nr** – pozwala na wybór wartości działu X
5. **Poprzedni dział** – pozwala na przejście do poprzedniego działu
6. **Następny dział** – pozwala na przejście do następnego działu
7. **Edytuj rozdziały** – uaktywnia sekcje „Rozbicie kwot działu na rozdziały”
8. **Kwota rozbita na rozdziały** – wyświetla sumę rozdziałów dla Budżetu państwa oraz Budżetu środków europejskich
9. **Liczba rozdziałów** – pozwala na wybór liczby rozdziałów
10. **Dla działu** – wyświetla numer działu dla którego wskazana została liczba rozdziałów
11. **Lista rozwijana** – pozwala na wybór rozdziału klasyfikacji budżetowej bądź uzupełnienie „z ręki” kolejnego numeru rozdziału
12. **Pole tekstowe** – pozwala na wpisanie wartości budżetu państwa
13. **Pole tekstowe** – pozwala na wpisanie wartości środków europejskich
14. **Zachowaj rozdziały** – zapisuje dane dla rozdziałów
15. **Raport** – wyświetla raport dla działów.
16. **Anuluj** – pozwala anulować wykonane czynności
17. **Zapisz** – pozwala zapisać wykonane czynności.

### 2.1.1.3 Cele i mierniki – podzadanie

Rys. 11 Okno wyboru celów i mierników – podzadanie

Dostępne opcje:

1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję
2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
3. **Podzadanie** – wyświetla wybrane podzadanie
4. **Liczba celów** – pozwala na ustalenie liczby celów
5. **Baza celów** – pozwala na wybranie celu z listy rozwijanej
6. **Cel** – pozwala na wprowadzeniu opisu celu
7. **Liczba mierników** – pozwala na wybór ilości mierników
8. **Miernik** – pozwala na wprowadzenie opisu miernika

9. **2018** – pozwala na wpisanie wartości
10. **Baza mierników** – pozwala na wybranie miernika z listy rozwijanej
11. **Rok wartości bazowej** – pozwala na wprowadzenie roku wartości bazowej
12. **Wartość bazowa** – pozwala na wpisanie wartości bazowej
13. **Wyczyść wszystko i zapisz** – pozwala na zapis danych oraz wyczyszczenie formularza
14. **Anuluj** – pozwala anulować wykonane czynności
15. **Zapisz** – pozwala zapisać wykonane czynności.

#### 2.1.1.4 Wydatki – podzadanie

Podzadanie

Funkcja:

1. Zarządzanie państwem 1

Zadanie:

21.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezyde

Podzadanie:

1.1.1. Obsługa i koordynacja urzędu Prezydenta RP 3

Projekt ustawy budżetowej na 2018 r. [w tys. PLN]

9. Ogółem (10+15):

4 0

10. Budżet państwa (11+12):

5 0

11. Wydatki majątkowe:

6 0

11a. Wydatki majątkowe z czwartą cyfrą "0":\*

7 0

z tego:

12. Pozostałe wydatki:

8 0

13. współfinansowanie projektów z udziałem środków UE: \*\*

9 0

w tym:

14. Dotacje przek. do JSFP:\*\*\*

10 0

15. Budżet środków europejskich:

11 0

\* Pole obejmuje wyłącznie wydatki majątkowe budżetu państwa zgodnie z art. 124 ust. 1 pkt 4 uofp

\*\* Kolumna obejmuje wydatki budżetu państwa na współfinansowanie projektów realizowanych z udziałem środków europejskich, finansowanie projektów pomocy technicznej, projektów z udziałem środków otrzymywanych od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz wydatki na projekty z udziałem innych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nieuwjętych w budżecie środków europejskich.

\*\*\* Dotacje przekazane do JSFP o których mowa w art.9 pkt. 5-7 i 14 uofp. W zakresie jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 14 uofp kolumna obejmuje wyłącznie dotacje dla państwowych osób prawnych.

12

zamknij

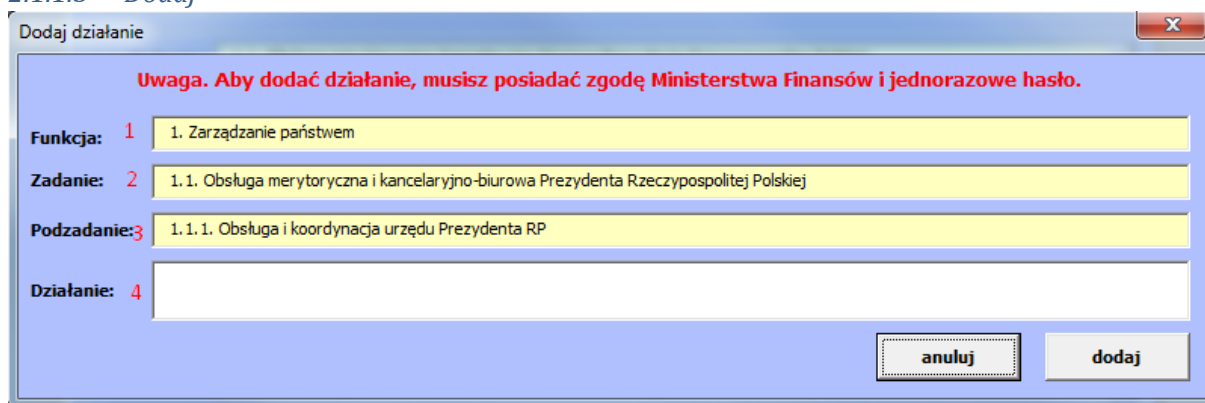
Rys.12 Okno edycji wydatków – podzadanie

Dostępne opcje:

1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję
2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
3. **Podzadanie** – wyświetla wybrane podzadanie
4. **Ogółem (10+15)** – wyświetla sumę wartości Budżetu Państwa oraz Budżetu środków europejskich
5. **Budżet państwa (11+12)** – wyświetla sumę wydatków majątkowych oraz pozostałych wydatków
6. **Wydatki majątkowe** – pozwala na wpisanie wartości wydatków majątkowych
7. **Wydatki majątkowe z czwartą cyfrą „0”** – pozwala na wpisanie wartości wydatków majątkowych
8. **Pozostałe wydatki** – pozwala na wpisanie wartości pozostałych wydatków
9. **Budżet środków europejskich** – pozwala na wpisanie wielkości wydatków planowanych na współfinansowanie projektów z udziałem środków UE

10. **Dotacje przekazane do JSFP** – pozwala na wpisanie kwoty dotacji przekazanych do JSFP
11. **Budżet środków europejskich** – pozwala na wpisanie kwoty wydatków budżetu środków europejskich
12. **Zamknij** – zamyka formularz Wydatki.

#### 2.1.1.5 Dodaj



Rys.13 Okno dodawania działań

Dostępne opcje:

1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję
2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
3. **Podzadanie** – wyświetla wybrane podzadanie
4. **Działanie** – pozwala wprowadzić działanie
5. **Anuluj** – pozwala anulować wykonane czynności
6. **Dodaj** – pozwala dodać działanie.

### 2.1.1.6 Cele i mierniki – działanie

Rys. 14 Okno wyboru celów i mierników - działanie

Dostępne opcje:

1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję.
2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
3. **Podzadanie** – wyświetla wybrane podzadanie
4. **Działanie** – wyświetla wybrane działanie
5. **Liczba celów** – pozwala na ustalenie liczby celów
6. **Baza celów** – pozwala na wybranie celu z listy rozwijanej
7. **Cel** – pozwala na wprowadzeniu opisu celu
8. **Liczba mierników** – pozwala na wybór ilości mierników
9. **Miernik** – pozwala na wprowadzenie opisu miernika
10. **2018** – pozwala na wpisanie wartości
11. **Baza mierników** – pozwala na wybranie miernika z listy rozwijanej
12. **Rok wartości bazowej** – pozwala na wprowadzenie roku wartości bazowej
13. **Wartość bazowa** – pozwala na wpisanie wartości bazowej
14. **Wyczyść wszystko i zapisz** – pozwala na wyczyszczeniu danych z formularza po uprzednim ich zapisaniu.
15. **Anuluj** – pozwala anulować wykonane czynności
16. **Zapisz** – pozwala zapisać wykonane czynności.

### 2.1.1.7 Wydatki – działanie

|                    |                                                            |                 |                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Funkcja:</b>    | 1. Zarządzanie państwem <b>1</b>                           | <b>Zadanie:</b> | 2 1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezyde |
| <b>Podzadanie:</b> | 1.1.1. Obsługa i koordynacja urzędu Prezydenta RP <b>3</b> |                 |                                                            |
| <b>Działanie:</b>  | 1.1.1.1. Obsługa urzędu Prezydenta RP <b>4</b>             |                 |                                                            |

**Projekt ustawy budżetowej na 2018 r. [w tys. PLN]**

|                                                                  |                                 |                                |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>9. Ogółem (10+15):</b>                                        | <input type="text" value="5"/>  | <input type="text" value="0"/> |
| <b>10. Budżet państwa (11+12):</b>                               | <input type="text" value="6"/>  | <input type="text" value="0"/> |
| <b>11. Wydatki majątkowe:</b>                                    | <input type="text" value="7"/>  | <input type="text" value="0"/> |
| <b>11a. Wydatki majątkowe z czwartą cyfrą "0":*</b>              | <input type="text" value="8"/>  | <input type="text" value="0"/> |
| <b>z tego:</b>                                                   |                                 |                                |
| <b>12. Pozostałe wydatki:</b>                                    | <input type="text" value="9"/>  | <input type="text" value="0"/> |
| <b>13. współfinansowanie projektów z udziałem środków UE: **</b> | <input type="text" value="10"/> | <input type="text" value="0"/> |
| <b>w tym:</b>                                                    |                                 |                                |
| <b>14. Dotacje przek. do JSFP:***</b>                            | <input type="text" value="11"/> | <input type="text" value="0"/> |
| <b>15. Budżet środków europejskich:</b>                          | <input type="text" value="12"/> | <input type="text" value="0"/> |

\* Pole obejmuje wyłącznie wydatki majątkowe budżetu państwa zgodnie z art. 124 ust. 1 pkt 4 uofp

\*\* Kolumna obejmuje wydatki budżetu państwa na współfinansowanie projektów realizowanych z udziałem środków europejskich, finansowanie projektów pomocy technicznej, projektów z udziałem środków otrzymywanych od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz wydatki na projekty z udziałem innych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nieuwzględnionych w budżecie środków europejskich.

\*\*\* Dotacje przekazane do JSFP o których mowa w art.9 pkt. 5-7 i 14 uofp. W zakresie jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 14 uofp kolumna obejmuje wyłącznie dotacje dla państwowych osób prawnych.

**13** **14**

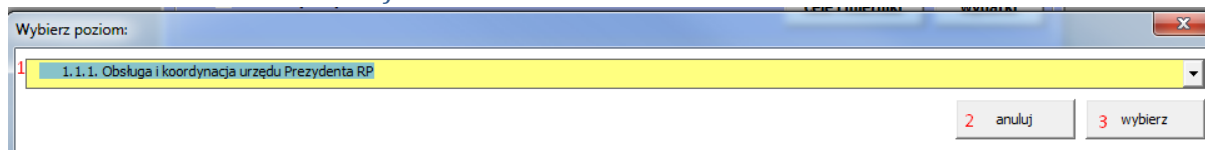
Rys.15 Okno edycji wydatków – działanie

Dostępne opcje:

1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję
2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
3. **Podzadanie** – wyświetla wybrane podzadanie
4. **Działanie** – wyświetla wybrane działanie
5. **Ogółem (10+15)** – wyświetla sumę wartości Budżetu Państwa oraz Budżetu środków europejskich
6. **Budżet państwa (11+12)** – wyświetla sumę wydatków majątkowych oraz pozostałych wydatków
7. **Wydatki majątkowe** – pozwala na wpisanie wartości wydatków majątkowych
8. **Wydatki majątkowe z czwartą cyfrą „0”** – pozwala na wpisanie wartości wydatków majątkowych z czwartą cyfrą „0”
9. **Pozostałe wydatki** – pozwala na wpisanie wartości pozostałych wydatków
10. **Współfinansowanie projektów z udziałem środków UE** – pozwala na wpisanie wielkości wydatków planowanych na współfinansowanie projektów z udziałem środków UE
11. **Dotacje przekazane do JSFP** – pozwala na wpisanie kwoty dotacji przekazanych do JSFP
12. **Budżet środków europejskich** – pozwala na wpisanie kwoty wydatków budżetu środków europejskich
13. **Anuluj** – pozwala anulować wprowadzone zmiany
14. **Zamknij** – zamyka formularz Wydatki.



### 2.1.1.8 Przejdź do

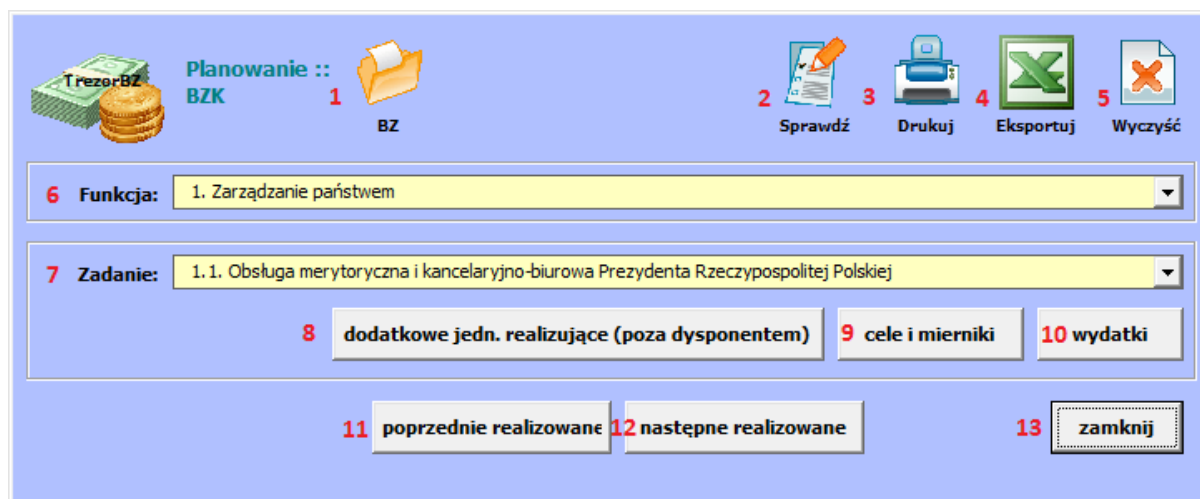


Rys.16 Okno wyboru przejścia na inny poziom

Dostępne opcje:

1. **Lista** – Rozwinięcie listy pozwala wybrać poziom
2. **Anuluj** – pozwala anulować wykonane czynności
3. **Wybierz** – pozwala wybrać i zatwierdzić wybrany poziom.

### 2.1.2 BZK



Rys.17 Okno edycji formularza BZK

1. **BZ** – pozwala na otwarcie okna tworzenia formularza BZ
2. **Sprawdź** – pozwala sprawdzić poprawność formularza
3. **Drukuj** – pozwala wydrukować formularz
4. **Eksportuj** – pozwala na eksport formularza
5. **Wyczyść** – pozwala wyczyścić formularz
6. **Funkcja** – pozwala na wybór funkcji
7. **Zadanie** – pozwala na wybór zadania
8. **Dodatkowe jednostki realizujące (poza dysponentem)** – pozwala na dodanie dodatkowej jednostki realizującej
9. **Cele i mierniki** – pozwala na otwarcie okna edycji celów i mierników
10. **Wydatki** – pozwala na otwarcie okna edycji wydatków
11. **Poprzednie realizowane** – pozwala wrócić do poprzedniego realizowanego zadania
12. **Następne realizowane** – pozwala przejść do następnego realizowanego zadania
13. **Zamknij** – pozwala zamknąć okno.

### 2.1.2.1 Dodatkowe jednostki realizującej (poza dysponentem)

Dane o jednostce realizującej

1 Funkcja: 1. Zarządzanie państwem

2 Zadanie: 1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

3 Wybierz jednostkę/jednostki realizujące:

- Agencja Mienia Wojskowego
- Agencja Nieruchomości Rolnych / Zasób Własności Rolnej Skarbu Państwa
- Agencja Oceny Technologii Medycznych
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- Agencja Rezerw Materiałowych
- Agencja Rynku Rolnego

4 anuluj 5 zapisz

Rys. 18 Okno dodawania dodatkowej jednostki realizującej

Dostępne opcje:

1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję
2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
3. **Wybierz jednostkę/jednostki realizujące** – pozwala na wybór jednostki/jednostek realizującej
4. **Anuluj** – pozwala anulować wykonane czynności
5. **Zapisz** – pozwala zapisać wykonane czynności.

### 2.1.2.2 Cele i mierniki – zadanie

Cele i mierniki

Funkcja: 1. Zarządzanie państwem 1 Zadanie: 21.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-

3 Liczba celów dla zadania: 1 2 3 4 Cel 1: 5 baza celów

Liczba mierników: 6 1 2 3

Miernik 1 7

2018: 9 2019: 10 2020: 11

8 baza mierników

rok wartości bazowej: 12 wartość bazowa: 13

14 wyczyść wszystko i zapisz 15 anuluj 16 zapisz

Rys 19. Okno wyboru celów i mierników – zadanie

Dostępne opcje:

1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję

2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
3. **Liczba celów** – pozwala na ustalenie liczby celów
4. **Baza celów** – pozwala na wybranie celu z listy rozwijanej
5. **Cel** – pozwala na wprowadzeniu opisu celu
6. **Liczba mierników** - pozwala na wybór ilości mierników
7. **Miernik** – pozwala na wprowadzenie opisu miernika
8. **2018** – pozwala na wpisanie wartości
9. **2019** – pozwala na wpisanie wartości
10. **2020** – pozwala na wpisanie wartości
11. **Baza mierników** – pozwala na wybranie miernika z listy rozwijanej
12. **Rok wartości bazowej** – pozwala na wprowadzenie roku wartości bazowej
13. **Wartość bazowa** – pozwala na wpisanie wartości bazowej
14. **Wyczyść wszystko i zapisz** – pozwala na wyczyszczeniu danych z formularza po uprzednim ich zapisaniu
15. **Anuluj** – pozwala anulować wykonane czynności
16. **Zapisz** – pozwala zapisać wykonane czynności.

### 2.1.2.3 Wydatki – zadanie

Zadanie

Funkcja: 1 1. Zarządzanie państwem

Zadanie: 2 1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

|                                                    | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------------------------------|------|------|------|
| 3 Ogółem:                                          | 0    | 0    | 0    |
| 4 Budżet państwa:                                  | 0    | 0    | 0    |
| w tym dotacje przekazane do JSFP:                  | 0    | 0    | 0    |
| Budżet środków europejskich:                       | 0    | 0    | 0    |
| 5 PFC:                                             | 0    | 0    | 0    |
| w tym finansowanie z dotacji z budżetu państwa:    | 0    | 0    | 0    |
| w tym finansowanie ze środków otrzymanych od JSFP: | 0    | 0    | 0    |
| w tym Budżet środków                               | 0    | 0    | 0    |
| 6 AW:                                              | 0    | 0    | 0    |
| w tym finansowanie z dotacji z budżetu państwa:    | 0    | 0    | 0    |
| w tym finansowanie ze środków otrzymanych od JSFP: | 0    | 0    | 0    |
| w tym Budżet środków                               | 0    | 0    | 0    |
| 7 POP:                                             | 0    | 0    | 0    |
| w tym finansowanie z dotacji z budżetu państwa:    | 0    | 0    | 0    |
| w tym finansowanie ze środków otrzymanych od JSFP: | 0    | 0    | 0    |
| w tym Budżet środków                               | 0    | 0    | 0    |
| 8 IGB:                                             | 0    | 0    | 0    |
| w tym finansowanie z dotacji z budżetu państwa:    | 0    | 0    | 0    |
| w tym finansowanie ze środków otrzymanych od JSFP: | 0    | 0    | 0    |
| w tym Budżet środków                               | 0    | 0    | 0    |

9 przelicz Ogółem 10 anuluj 11 zapisz

Dostępne opcje:

1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję
2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
3. **Ogółem** – wyświetla sumę wszystkich środków odpowiednio dla kolumn
4. **Sekcja budżet państwa** – wyświetla wartości odpowiednio dla kolumn i wierszy
5. **Sekcja PFC** – pozwala na uzupełnienie wartości odpowiednio dla kolumn i wierszy
6. **Sekcja AW** – pozwala na uzupełnienie wartości odpowiednio dla kolumn i wierszy
7. **Sekcja POP** – pozwala na uzupełnienie wartości odpowiednio dla kolumn i wierszy
8. **Sekcja IGB** – pozwala na uzupełnienie wartości odpowiednio dla kolumn i wierszy
9. **Przelicz ogółem** – pozwala na zsumowanie wszystkich wartości oraz wyświetlenie ich w wierszu „OGÓŁEM”
10. **Anuluj** – pozwala anulować wykonane czynności
11. **Zapisz** – pozwala zapisać wykonane czynności.

### 2.1.3 PR-Z

Rys. 21 Okno edycji formularza PR-Z

Dostępne opcje:

1. **BZ** – pozwala na otworenie okna tworzenia formularza BZ
2. **Drukuj** – pozwala wydrukować formularz
3. **Eksportuj** – pozwala na eksport formularza
4. **Wyczyść** – pozwala wyczyścić formularz
5. **Funkcja** – pozwala na wybór funkcji
6. **Zadanie** – pozwala na wybór zadania
7. **Podzadanie** – pozwala na wybór podzadania

8. **Program wieloletni, dodaj jako program** – otwiera formularz dodania programu wieloletniego
9. **Przejdź do** – pozwala na otwarcie okna wyboru poziomu
10. **Zamknij** – pozwala na zamknięcie formularza edycji BZ.

### 2.1.3.1 Dodaj jako program

PR-Z

**Funkcja:** 1. Zarządzanie państwem **1**

**Zadanie:** 1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej **2**

**Podzadanie:** 1.1.1. Obsługa i koordynacja urzędu Prezydenta RP **3**

**Program wieloletni przypisany do działania:** 1.1.1.1. Obsługa urzędu Prezydenta RP **4**

**BZ** **5**

**Nazwa programu:** **6**

**Rodzaj planu:** 01 **7** **Termin (rok):** rozpoczęcia: **8** 2017 zakończenia: **9** 2018

**Cel:** **10**

**Miernik:** **11**

| Rok wartości bazowej: | Wartość bazowa: | 2018r.:   | 2019r.:   | 2020r.:   |
|-----------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>12</b>             | <b>13</b>       | <b>14</b> | <b>15</b> | <b>16</b> |

**Podstawa prawna:** **17**

**Jedn. realizująca:** **18**

**19** uzupełnij kwoty **20** anuluj **21** zapisz

Rys. 21 Okno formularza „dodaj jako program”

Dostępne opcje:

1. **Funkcja** – wyświetla wybraną funkcję
2. **Zadanie** – wyświetla wybrane zadanie
3. **Podzadanie** – wyświetla wybrane podzadanie
4. **Program wieloletni przypisany do działania** – wybór działania w ramach którego realizowany będzie program wieloletni – lista rozwijana
5. **BZ** – pozwala na przejście do formularza BZ
6. **Nazwa programu** – pozwala na wpisanie nazwy programu
7. **Rodzaj planu** – pozwala na wybór rodzaju planu z listy rozwijanej
8. **Termin rozpoczęcia** – pozwala na wybranie roku rozpoczęcia obowiązywania programu z listy rozwijanej
9. **Termin zakończenia** – pozwala na wybranie roku zakończenia obowiązywania programu z listy rozwijanej
10. **Cel** – pozwala na wpisanie opisu celu
11. **Miernik** – pozwala na wpisanie opisu miernika
12. **Rok wartości bazowej** – pozwala na wpisanie roku wartości bazowej
13. **Wartość bazowa** – pozwala na wpisanie wartości bazowej

14. **2018** – pozwala na wpisanie wartości
15. **2019** – pozwala na wpisanie wartości
16. **2020** – pozwala na wpisanie wartości
17. **Podstawa prawna** – pozwala na wpisanie podstawy prawnej
18. **Jednostka realizująca** – pozwala na wpisanie jednostki realizującej
19. **Uzupełnij kwoty** – otwiera formularz do uzupełnienia kwot
20. **Anuluj** – pozwala anulować wykonane czynności
21. **Zapisz** – pozwala zapisać wykonane czynności.

### 2.1.3.1.1 Uzupełnij kwoty

Podzadanie ×

Nazwa programu: 1 sadsad

| Koszty i źródła finansowania oraz nakłady do poniesienia |                                                      | Koszty całkowite: | Ogółem: | 2018r.: | 2019r.: | 2020r.: |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|
| 2                                                        | Wartość programu:                                    | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Źródła finansowania:                                     |                                                      |                   |         |         |         |         |
| 3                                                        | 1) wydatki budżetowe:                                | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 4                                                        | a) wydatki bieżące:                                  | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 5                                                        | b) wydatki majątkowe:                                | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 6                                                        | 2) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 3                                                        | <input type="checkbox"/>                             | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 4                                                        | <input type="checkbox"/>                             | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 5                                                        | <input type="checkbox"/>                             | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 6                                                        | <input type="checkbox"/>                             | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 7                                                        | <input type="checkbox"/>                             | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 8                                                        | <input type="checkbox"/>                             | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 9                                                        | <input type="checkbox"/>                             | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 10                                                       | <input type="checkbox"/>                             | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 11                                                       | <input type="checkbox"/>                             | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       |

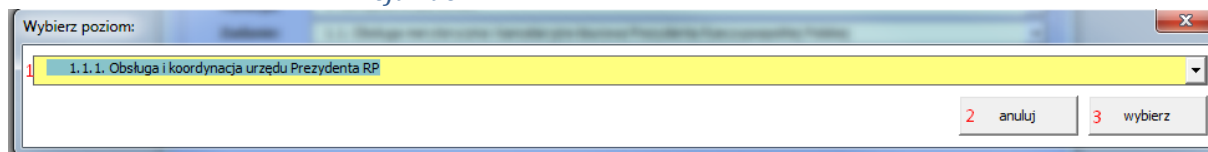
7  
zamknij

Rys. 22 Okno formularza „uzupełnij kwoty”

Dostępne opcje:

1. **Nazwa programu** – wyświetla nazwę programu
2. **Wartość programu** – wyświetla wartości odpowiednio dla kolumn
3. **Wydatki budżetowe** – wyświetla wartości odpowiednio dla kolumn
4. **Wydatki bieżące** – pozwala na wpisanie wartości wydatków bieżących odpowiednio dla kolumn
5. **Wydatki majątkowe** – pozwala na wpisanie wartości wydatków majątkowych odpowiednio dla kolumn
6. **Checkbox** – pozwala na dodanie kolejnego źródła finansowania
7. **Zamknij** – pozwala zamknąć okno.

### 2.1.3.2 Przejdź do

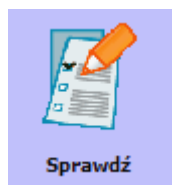


Rys. 23 Okno wyboru przejścia na inny poziom

Dostępne opcje:

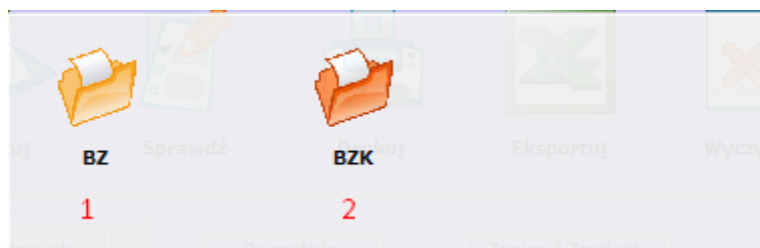
1. **Lista** – rozwinięcie listy pozwala wybrać poziom
2. **Anuluj** – pozwala anulować wykonane czynności
3. **Wybierz** – pozwala wybrać i zatwierdzić wybrany poziom.

## 2.2 Sprawdź



Rys. 24 Ikona sprawdzenia formularza

**Sprawdź** – pozwala sprawdzić poprawność wybranego formularza.



Rys. 25 Ikona wyboru formularza do sprawdzenia

Dostępne opcje:

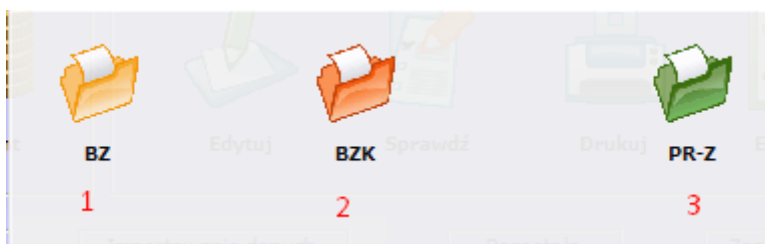
1. **BZ** – pozwala na sprawdzenie formularza BZ
2. **BZK** – pozwala na sprawdzenie formularza BZK.

## 2.3 Drukuj



Rys. 26 Ikona wydrukowania formularza

**Drukuj** – pozwala na wydruk wybranego formularza.

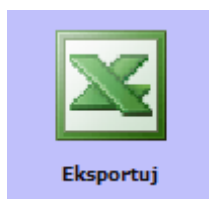


Rys. 27. Ikona wyboru formularza do wydruku

Dostępne opcje:

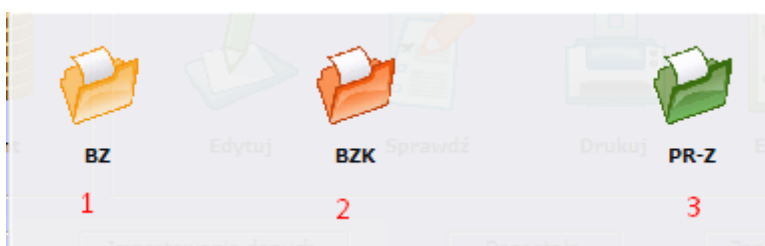
1. **BZ** – pozwala na wydrukowanie formularza BZ
2. **BZK** – pozwala na wydrukowanie formularza BZK
3. **PR-Z** – pozwala na wydrukowanie formularza PR-Z.

## 2.4 Eksportuj



Rys. 28 Ikona eksportu formularza.

**Eksportuj** – pozwala na eksport wybranego formularza.



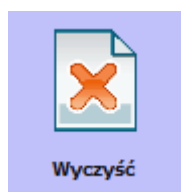
Rys.29 Ikona wyboru formularza do eksportu



Dostępne opcje:

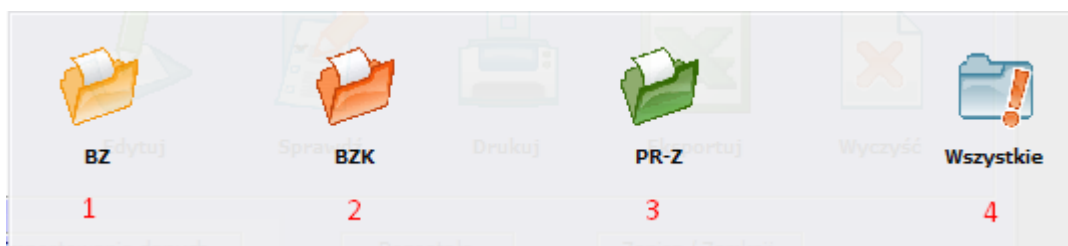
1. **BZ** – pozwala na wydrukowanie formularza BZ
2. **BZK** – pozwala na wydrukowanie formularza BZK
3. **PR-Z** – pozwala na wydrukowanie formularza PR-Z.

## 2.5 Wyczyść



Rys. 30 Ikona wyczyszczenia formularzy

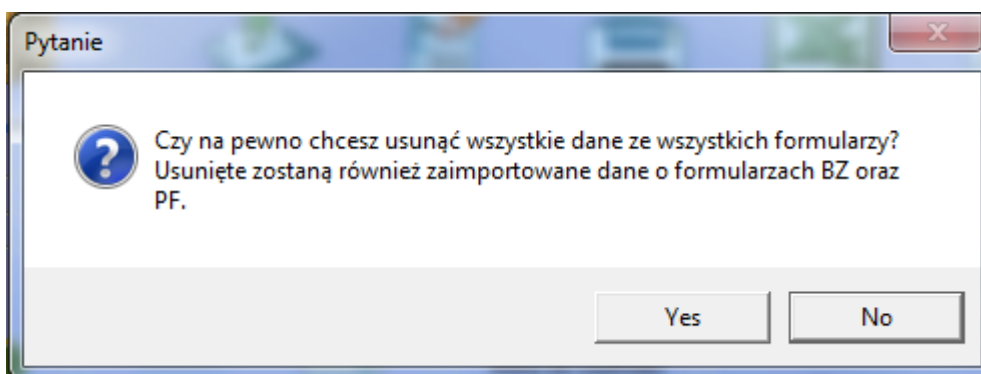
**Wyczyść** – pozwala na usunięcie wszystkich danych z wybranego formularza.



Rys.31 Ikona wyboru formularza do wyczyszczenia

Dostępne opcje:

1. **BZ** – pozwala na usunięcie danych z formularza BZ
2. **BZK** – pozwala na usunięcie danych z formularza BZK
3. **PR-Z** – pozwala na usunięcie danych z formularza PR-Z
4. **Wszystkie** – pozwala na usunięcie danych z wszystkich formularzy.



Rys. 32 Okno potwierdzające wyczyszczenie danych

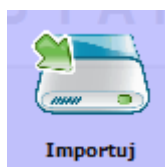
Okno sprawdza czy użytkownik faktycznie chce usunąć dane z formularzy. Odpowiedź **Yes** skutkuje usunięciem danych, odpowiedź **No** anuluje czynność.

### 3 IMPORTOWANIE DANYCH



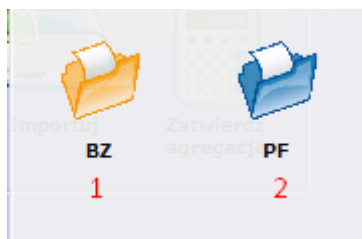
Rys. 34 Opcje dotyczące importowania danych

#### 3.1 Importuj



Rys. 35 Ikona kopiowania danych z planowania

**Importuj** – pozwala na zaimportowanie danych do formularzy.



Rys. 36 Okno wyboru formularza do importu

Dostępne opcje:

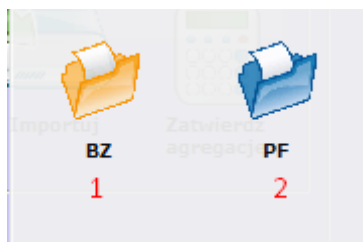
1. **BZ** – pozwala na zaimportowanie formularza BZ
2. **PF** – pozwala na zaimportowanie formularza PF.

## 3.2 Zatwierdź agregację



Rys. 37 Ikona zatwierdzenia agregacji

**Zatwierdź agregację** – pozwala na zatwierdzenie agregacji.



Rys. 36 Okno wyboru formularza do zagregowania

## 4 POZOSTAŁE



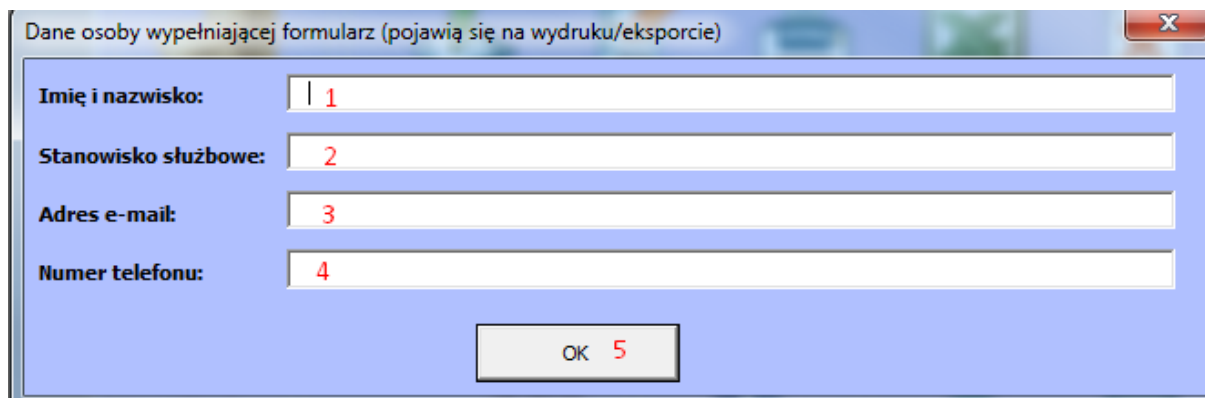
Rys. 37 Pozostałe opcje

### 4.1 Dane do wydruku



Rys. 38 Ikona danych do wydruku

**Dane do wydruku** – pozwala na dodanie danych osoby wypełniającej formularz do wydruku formularzu.



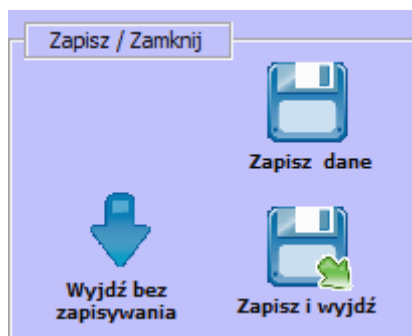
Rys. 39 Okno dodawania danych do wydruku.

Dostępne opcje:

1. **Imię i nazwisko** – pozwala na wprowadzenie imienia oraz nazwiska
2. **Stanowisko służbowe** – pozwala na wprowadzenie stanowiska
3. **Adres e-mail** - pozwala na wprowadzenie adresu e-mail
4. **Numer telefonu** – pozwala na wprowadzenie numeru telefonu
5. **Ok** –przycisk pozwalający na powrót do głównego okna aplikacji

---

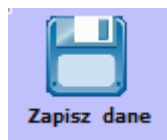
## 5 ZAPISZ/ZAMKNIJ



Rys. 42 Opcje dotyczące zapisywania danych i zamykania programu

---

### 5.1 Zapisz dane

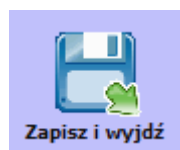


Rys. 43 Ikona zapisu danych

**Zapisz dane** – pozwala na zapisanie wprowadzonych danych do formularza.

---

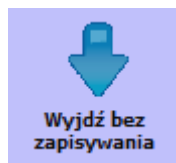
### 5.2 Zapisz i wyjdź



Rys. 44 Ikona zapisu i wyjścia z aplikacji

**Zapisz i wyjdź** – pozwala na zapisanie wprowadzonych danych do formularza oraz zamknięcie aplikacji.

### 5.3 Wyjdź bez zapisywania



*Rys. 45 Ikona wyjścia z aplikacji bez zapisu*

**Wyjdź bez zapisywania** – pozwala na zamknięcie aplikacji bez zapisywania wprowadzonych danych do formularza.