

**Ogłoszenie z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie naboru na stanowisko przedstawiciela Szefa
Krajowej Administracji Skarbowej ds. współpracy celno-skarbowej
w polskiej placówce dyplomatycznej w Waszyngtonie**

W związku z planowanym utworzeniem w 2019 r. stanowiska przedstawiciela Szefa Krajowej Administracji Skarbowej ds. współpracy celno-skarbowej w Ambasadzie RP w Waszyngtonie (Stany Zjednoczone), Departament Ceł Ministerstwa Finansów informuje o rozpoczęciu procedury kwalifikacyjnej, której celem jest wyłonienie kandydata do objęcia powyższego stanowiska.

Do głównych zadań przedstawiciela Szefa KAS należeć będzie:

a) reprezentowanie Szefa KAS w oficjalnych kontaktach z administracją rządową państwa akredytacji, uczestniczenie w spotkaniach, uroczystościach i innych wydarzeniach o oficjalnym charakterze organizowanych w państwie akredytacji;

b) utrzymywanie kontaktów roboczych z administracją celną i skarbową (Customs and Border Protection oraz Internal Revenue Service), jak również innymi agendami rządowymi państwa akredytacji;

c) współdziałanie z Ministerstwem Finansów, jednostkami organizacyjnymi KAS oraz innymi służbami RP w zwalczaniu przestępczości ekonomicznej;

d) wymiana informacji w zakresie:

- naruszeń prawa celnego i podatkowego,
- nowych technik i trendów w dziedzinie uchylania się od obowiązków celnych i podatkowych, optymalizacji podatkowej oraz zakazów i ograniczeń w obrocie towarowym oraz doświadczeń w zwalczaniu tych zjawisk,
- zjawisk w obrocie międzynarodowym godzących w interesy finansowe budżetu RP oraz interesy finansowe UE,
- zjawiska prania pieniędzy i finansowania terroryzmu,
- zjawisk godzących w uczciwą konkurencję,
- zmian przepisów prawa danego kraju mających istotne znaczenie dla polskich przedsiębiorców,
- zwalczania przestępczości ekonomicznej,
- nieprolifracji broni masowego rażenia,
- procedur, metod wykrywczych, metod szkoleniowych, technik i technologii stosowanych w zapobieganiu, ujawnianiu i zwalczaniu przestępczości celnej i skarbowej oraz innych negatywnych zjawisk odnotowywanych w obszarze celnym lub skarbowym,

- polityki podatkowej i celnej, w szczególności relacji państwa przyjmującego z państwami będącymi jego kluczowymi partnerami handlowymi w handlu międzynarodowym, relacji z organizacjami międzynarodowymi (WCO, WTO, OPCW), Organizacją Narodów Zjednoczonych, etc.;

d) udzielanie informacji przedsiębiorcom i inwestorom danego kraju na temat przepisów prawa celnego i podatkowego w Polsce i UE;

e) realizacja zadań wynikających z aktualnej polityki ministra właściwego ds. finansów publicznych oraz spraw bieżących zleconych do realizacji przez Szefa KAS;

f) wspieranie, we współpracy z Polską Agencją Inwestycji i Handlu, polskich przedsiębiorców w ich projektach inwestycyjnych w kraju akredytacji;

g) utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z attaché celnymi innych państw w kraju akredytacji.

Miejscem pełnienia obowiązków będzie Ambasada RP w Waszyngtonie.

Przewidywany czas oddelegowania wynosi zwyczajowo 4 lata.

Kryteria niezbędne, jakie powinien spełniać kandydat do objęcia ww. stanowiska:

- wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne,
- co najmniej 10 letni staż służby lub pracy w jednostkach administracji celnej lub skarbowej,
- znajomość w mowie i piśmie jęz. angielskiego na poziomie minimum C1 poświadczona stosownym certyfikatem¹, określonym w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 26 lipca 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie organizacji aplikacji dyplomatyczno-konsularnej, sposobu dokumentowania znajomości języków obcych oraz szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminu dyplomatyczno-konsularnego*,
- posiadanie stosownych certyfikatów poświadczających dostęp do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” NATO/UE, wymagane na dzień objęcia funkcji w polskiej placówce dyplomatycznej²,
- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków w służbie zagranicznej (weryfikowany przez placówkę medycyny pracy MSZ) zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz*

¹ W wyjątkowych sytuacjach do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym może zostać dopuszczony kandydat deklarujący znajomość jęz. angielskiego na poziomie minimum C1, ale nie posiadający na dzień złożenia aplikacji certyfikatu uznawanego przez MSZ. W takim przypadku kandydat zobowiązany będzie przystąpić w Ministerstwie Finansów do testu badającego znajomość jęz. angielskiego.

² Na dzień objęcia funkcji, o której mowa w ogłoszeniu, kandydat musi dysponować certyfikatem poświadczającym dostęp do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” NATO/UE. W przypadku braku stosownego certyfikatu, w chwili obecnej kandydat zobowiązany jest wyrazić zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, umożliwiającego uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "tajne" NATO/UE.

rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej z późn. zm.,

- znajomość ustawy o KAS (funkcjonowanie KAS i jej główne zadania) oraz przepisów celnych i podatkowych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

Dodatkowymi kryteriami podlegającymi ocenie podczas procedury kwalifikacyjnej kandydatów będą:

- wiedza i doświadczenie wynikające z pracy lub służby w jednostkach organizacyjnych KAS lub jednostkach administracji celnej lub skarbowej, zajmujących się współpracą międzynarodową lub zwalczaniem przestępczości ekonomicznej,
- wiedza i doświadczenie wynikające z udziału w przedsięwzięciach i projektach realizowanych poza granicami kraju, jak udział w misjach UE, ONZ etc.,
- doświadczenie zawodowe na stanowiskach służbowych, wymagających dużego poziomu samodzielności,
- opinia dyrektora komórki organizacyjnej KAS, w której kandydat pełni służbę lub jest zatrudniony.

Podania kandydatów zgłaszających akces przystąpienia do procedury kwalifikacyjnej prosimy kierować do Departamentu Ceł MF drogą pocztową, mailową lub składać osobiście **do dnia 08.02.2019 r.** (decyduje data wpływu dokumentów).

Postępowanie kwalifikacyjne, które przeprowadza Komisja powołana przez Szefa KAS, obejmować będzie dwa etapy:

Etap I - 30 minutowy test pisemny, badający poziom wiedzy z zakresu KAS, problematyki międzynarodowej, w szczególności współpracy administracyjnej w obszarze ceł i podatków, zwalczania nadużyć finansowych, prania brudnych pieniędzy, itp.,

Etap II – rozmowę kwalifikacyjną, do której zostaną zaproszone osoby, które uzyskały co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi z testu pisemnego.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą oceniani w oparciu o następujące kryteria:

- doświadczenie zawodowe oraz wiedza merytoryczna,
- znajomość zagadnień współpracy międzynarodowej,
- postawa, motywacja,

- umiejętności interpersonalne i komunikacja,

Zainteresowane osoby proszone są o złożenie kompletu wymaganych dokumentów, tj.:

- życiorysu/CV i listu motywacyjnego,
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego (lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przystąpienie w Ministerstwie Finansów do testu badającego znajomość jęz. angielskiego),
- kopii dokumentów potwierdzających dostęp do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” NATO/UE (lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego),
- kolorowej kopii fotografii wykonanej nie wcześniej niż w ciągu ostatnich 6 m-cy, o wymiarach 35mm x 45 mm,
- opinii dyrektora komórki organizacyjnej KAS, w której kandydat jest zatrudniony lub pełni służbę,
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oferty zawierające niekompletną dokumentację lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

W ofercie należy podać adres e-mail oraz numer telefonu. Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani o terminie kolejnego etapu naboru.

Osobami wyznaczonymi do kontaktu w przedmiotowej sprawie są:

Pan Tadeusz Senda - Zastępca Dyrektora Departamentu Ceł MF, tel. 22 694 50 05, Tadeusz.Senda@mf.gov.pl oraz Pani Ewa Rogulska, - specjalista w Wydziale Międzynarodowej Współpracy Celnej w Departamencie Ceł MF, tel. 22 694 44 13; Ewa.Rogulska@mf.gov.pl.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą w Ministerstwie Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Kontakt do inspektora ochrony danych: informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mf.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w charakterze przedstawiciela Szefa Krajowej Administracji Skarbowej ds. współpracy celno-skarbowej w polskiej placówce dyplomatycznej w Waszyngtonie
- Informacje o odbiorcach danych: informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na ww. stanowisko pracy
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Informacje dodatkowe:

ŻYCIORYS/CV, LIST MOTYWACYJNY ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATKI/KANDYDATÓW MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATKI/KANDYDATA, A OŚWIADCZENIA DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA.