

## UWAGI OGÓLNE WYPEŁNIANIA FORMULARZY RZ

1. Wszystkie formularze dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

Lp.	NAZWA FORMULARZA
1	2
1.	RZ-1 - ŚWIADCZENIA RODZINNE ORAZ ŚWIADCZENIE Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO
2.	RZ-2 - ŚRODKI BUDŻETU PAŃSTWA PRZEZNACZONE NA FINANSOWANIE INWESTYCJI WRAZ Z OMÓWIENIEM
3.	RZ-2/MON - ŚRODKI BUDŻETU PAŃSTWA PRZEZNACZONE NA FINANSOWANIE INWESTYCJI MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ WRAZ Z OMÓWIENIEM
4.	RZ-3 - DOTACJE NA FINANSOWANIE ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW ORAZ NA FINANSOWANIE USTAWOWYCH UPRAWNIEN DO ULGOWYCH PRZEJAZDÓW ŚRODKAMI PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO AUTOBUSOWEGO.
5.	RZ-4 - SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE FINANSOWANE Z BUDŻETU PAŃSTWA
6.	RZ-5 - UTRACONE PRZEZ GMINY DOCHODY Z TYTUŁU ZWOLNIENIA OD PODATKÓW: LEŚNEGO, ROLNEGO, OD NIERUCHOMOŚCI W PARKACH NARODOWYCH, REZERWATACH PRZYRODY ORAZ PRZEDSIĘBIORCÓW O STATUSIE CENTRUM BADAWCZO-ROZWOJOWEGO.
7.	RZ-6 - ZADANIA ZLECONE DO WYPŁATY ZAKŁADOWI UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I KASIE ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
8.	RZ-7 - SKUTKI FINANSOWE UZYSKANIA WYŻSZEGO STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO - ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 R. - KARTA NAUCZYCIELA - NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ ORGANY ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W ROKU 2011
9.	RZ-8 - GOSPODARSTWA POMOCNICZE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH
10.	RZ-9 - DOCHODY WŁASNE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH
11.	RZ-10 - FINANSOWANIE PROGRAMÓW REALIZOWANYCH W RAMACH: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI, PROGRAMU OPERACYJNEGO ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ SEKTORA RYBOŁÓWSTWA I NADBRZEŻNYCH OBSZARÓW RYBACKICH 2007-2013, NORWESKIEGO MECHANIZMU FINANSOWEGO (NMF) I MECHANIZMU FINANSOWEGO EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO (MF EOG), SZWAJCARSKO-POLSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (SPPW) W RAMACH BUDŻETU PAŃSTWA
12.	RZ-10 (BE) - FINANSOWANIE PROGRAMÓW REALIZOWANYCH W RAMACH: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI, PROGRAMU OPERACYJNEGO ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ SEKTORA RYBOŁÓWSTWA I NADBRZEŻNYCH OBSZARÓW RYBACKICH 2007-2013, NORWESKIEGO MECHANIZMU FINANSOWEGO 2009-2014 (NMF) I MECHANIZMU FINANSOWEGO EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO 2009-2014 (MF EOG), SZWAJCARSKO-POLSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (SPPW) W RAMACH BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH
13.	RZ-11 - FINANSOWANIE WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ
14.	RZ-12 - NAPŁYW ŚRODKÓW Z TYTUŁU REFUNDACJI PONIESIONYCH WYDATKÓW W RAMACH NARODOWEGO PLANU ROZWOJU 2004-2006, NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI, PROGRAMU OPERACYJNEGO ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ SEKTORA RYBOŁÓWSTWA I NADBRZEŻNYCH OBSZARÓW RYBACKICH 2007-2013, NORWESKIEGO MECHANIZMU FINANSOWEGO (NMF) I MECHANIZMU FINANSOWEGO EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO (MF EOG) ORAZ SZWAJCARSKO-POLSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (SPPW) W RAMACH BUDŻETU PAŃSTWA
15.	RZ-12 (BE) - NAPŁYW ŚRODKÓW Z TYTUŁU REFUNDACJI PONIESIONYCH WYDATKÓW W RAMACH NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI, PROGRAMU OPERACYJNEGO ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ SEKTORA RYBOŁÓWSTWA I NADBRZEŻNYCH OBSZARÓW RYBACKICH 2007-2013, NORWESKIEGO MECHANIZMU FINANSOWEGO 2009-2014 (NMF) I MECHANIZMU FINANSOWEGO EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO 2009-2014 (MF EOG) ORAZ SZWAJCARSKO-POLSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (SPPW) W RAMACH BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH

2. Dla poszczególnych dysponentów stosowane są indywidualne nazwy plików wyjściowych związane z nazwą formularza i identyfikacją dysponenta.

3. Kolumny tabel zawierające informacje numeryczne muszą być sformatowane jako liczbowe.

4. Dane związane z klasyfikacją budżetową lub numeracją województw należy umieszczać na arkuszach w kolejności rosnącej.

5. Dysponenti wojewódzcy oraz Samorządowe Kolegia Odwoławcze w miejsce "nr części" wpisują symbol części łamany przez symbol województwa ustalony przez GUS w systemie REGON np. "85/06" dla budżetu wojewody lubelskiego, "86/93" dla budżetu Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, a w miejsce "nazwa części" np. "85/04 woj. kujawsko-pomorskie", a dla samorządowych kolegiów odwoławczych np. "86/33 Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie" itp.

6. Podziałki klasyfikacji budżetowej występujące w główce tabeli należy powtórzyć na wysokości każdej liczby porządkowej.

(przy wpisywaniu nr rozdziału w kol. "Rozdział" poprzedzamy to wpisaniem działu w kol. "Dział" - o ile ona istnieje).

**Wypełnione formularze (z wyjątkiem formularzy RZ-2, RZ-6, RZ-10, RZ-10 (BE), RZ-11, RZ-12 i RZ-12 (BE) - szczegóły dotyczące miejsca złożenia tych formularzy podane są poniżej w części dotyczącej sposobu ich wypełniania) należy złożyć w wydziale Koordynacji i Ochrony Środowiska Departamentu Finansowania Sfery Budżetowej (pok. 3378).**

**Ponadto prosimy o przesłanie wypełnionych formularzy zapisanych w formacie Microsoft Office "97-2003" pocztą elektroniczną na adres [Marcin.Mazur@mofnet.gov.pl](mailto:Marcin.Mazur@mofnet.gov.pl)**

**Prosimy również o podanie na końcu wydruku formularza imienia i nazwiska oraz telefonu osoby odpowiedzialnej za sporządzenie.**

**W sprawie ewentualnych informatycznych niejasności związanych z wypełnianiem powyższych plików prosimy kontaktować się z pracownikiem Dep. Finansowania Sfery Budżetowej: p. Marcinem Mazurem tel. 694 36 61, adres e-mail: [Marcin.Mazur@mofnet.gov.pl](mailto:Marcin.Mazur@mofnet.gov.pl)**

### **Instrukcja wypełniania formularza RZ-1**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 76 (rozdz. 2, pkt 9) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2011.

2. Dysponent wypełnia informacje dotyczące części.

- Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ1" (od formularza RZ-1)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ18502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-1 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.

#### **Instrukcja wypełniania formularza RZ-2:**

- Na formularzu RZ-2 wykazuje się finansowane środkami budżetu państwa inwestycyjne programy wieloletnie, inwestycje pozostałe polegające na budownictwie inwestycyjnym, inwestycje niezwiązane z budownictwem.
- Kol. 2 Urzędy wojewódzkie wypełniają liczbą 85 a Samorządowe Kolegia Odwoławcze liczbą 86.
- Urzędy centralne kol. 3 zostawiają pustą. Urzędy wojewódzkie i SKO wpisują właściwy GUS-owski nr, np. 02 - Województwo dolnośląskie
- W kol. 4 działy podawać narastająco z rozbiciem na rozdziały w kol. 5 narastająco.
- W kol. 7 i 8 wprowadzać pełne nazwy inwestora oraz inwestycji i jej lokalizację lub rodzaj zakupu.  
Jeśli kolumny 7,8 są zbyt wąskie by pomieścić treść, proszę dokonać operacji justowania(Format (Komórki); Wyrównanie; Justuj lub Zawijaj tekst). Tylko w przypadku treści większej niż 256 znaków można przenieść ją do następnych wierszy.
- Dla każdego wiersza wypełnionego treścią w kol. 7 i 8 należy powtórzyć odpowiednią pełną klasyfikację budżetową w kolumnach od 2 do 6.  
Nie należy stosować skrótów typu j.w.
- W komórkach wypełnionych cyframi nie należy stosować formatów tekstowych.
- x - oznacza pustą komórkę ( nie wypełniać ).
- Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ2" (od formularza RZ-2)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ23800 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-2 z części 38 - Szkolnictwo wyższe  
nazwa pliku RZ28502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-2 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.
- Wypełnioną wersję papierową formularza należy złożyć w Wydziale Inwestycji Departamentu Budżetu Państwa (pok. 2346 lub 2348) oraz przesłać formularz pocztą elektroniczną na adresy Edyta.Prawica@mofnet.gov.pl (w zakresie części budżetowych 85 i 86) i Kamila.Szczerbinska@mofnet.gov.pl (w zakresie części budżetowych 01 - 80). Dysponenci, którzy nie planują inwestycji wyszczególnionych w formularzu RZ-2 (Projekt planu na 2011 r.) proszeni są o przesłanie informacji negatywnych.
- Informacje merytoryczne udzielane są pod nr tel.: 694 40 81.

#### **Instrukcja wypełniania formularza RZ-2/MON:**

- Formularz wypełniany jest przez Ministra Obrony Narodowej wg wyjaśnień zawartych w załączniku nr 76 (rozdz. 5) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2011.
- Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą RZ2/MON.

#### **Instrukcja wypełniania formularza RZ-3:**

- Formularz wypełniany jest w zakresie dotacji wynikających z postanowień wymienionych w załączniku nr 76 (rozdz. 2, pkt 11) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2011.
- Dysponent wypełnia informacje dotyczące części.
- W kolumnach oznaczonych liczbami porządkowymi 2, 3 należy wpisywać w porządku rosnącym nr działu w kol."Dział" i rozdziału w kol. "Rozdział".
- Wszystkie informacje dotyczące działu i rozdziału należy podać na wysokości kolejnego numeru liczby porządkowej.
- W kolumnie 5 należy podać akt prawny i miejsce jego publikacji np. ustawa art.1 Dz.U. 10/94 poz. 3 lub inne.
- W wierszach "I-XI" w kol. 8, 9 proszę wprowadzić algorytm sumy wszystkich rozdziałów.
- Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ3" (od formularza RZ-3)  
cc jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykłady: nazwa pliku RZ33000 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-3 z części 30 - Oświata i wychowanie  
nazwa pliku RZ38502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-3 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.

#### **Instrukcja wypełniania formularza RZ-4:**

- Formularz RZ-4 dotyczy składek na ubezpieczenie zdrowotne opłacanych z budżetu państwa i jest wypełniany w zakresie określonym w załączniku nr 76 (rozdz. 2, pkt 12) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2011.
- Dysponent wypełnia informacje dotyczące części.
- Wszystkie informacje dotyczące paragrafu, rozdziału i działu należy podać na wysokości kolejnego numeru liczby porządkowej.
- Pola z "x" nie wypełniać.
- W wierszu "Ogółem" - w kolumnach 7 - 14 wprowadzić algorytm sumujący wszystkie pozycje.

6. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ4" (od formularza RZ-4)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ42900 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-4 z części 29 - Obrona narodowa  
nazwa pliku RZ48502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-4 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.

#### **Instrukcja wypełniania formularza RZ-5**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 76 (rozdz. 2, pkt 13) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2011.
2. Dysponent wypełnia informacje dotyczące części.
3. Pola z "x" nie wypełniać.
4. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ5" (od formularza RZ-5)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ58502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-5 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.

#### **Instrukcja wypełniania formularza RZ-6:**

1. Dysponent wypełnia informacje dotyczące części.
2. Formularz wypełniany jest wyłącznie w zakresie części budżetowych wymienionych w załączniku nr 76 (rozdz. 2, pkt 14) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2011.
3. Formularz powinien być przekazany do Departamentu Wynagrodzeń i Ubezpieczeń Społecznych Ministerstwa Finansów w formie papierowej i elektronicznej.
4. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ6" (od formularza RZ-6)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ67200 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-6 z części 72 - KRUS

#### **Instrukcja wypełniania formularza RZ-7:**

1. Dysponent wypełnia informacje dotyczące części.
2. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 76 (rozdz. 2, pkt 15) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2011.
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ7" (od formularza RZ-7)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ73000 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-7 z części 30 - Oświata i wychowanie  
nazwa pliku RZ78502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-7 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.

#### **Instrukcja wypełniania formularza RZ-8:**

1. Formularz RZ-8 dotyczy przychodów gospodarstw pomocniczych i wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 76 (rozdz. 2, pkt 16) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2011.
2. Pola z "x" nie wypełniać.
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ8" (od formularza RZ-8)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ82900 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-8 z części 29 - Obrona narodowa  
nazwa pliku RZ88502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-8 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.

#### **Instrukcja wypełniania formularza RZ-9:**

1. Formularz RZ-9 dotyczy dochodów własnych jednostek budżetowych i wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 76 (rozdz. 2, pkt 17) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2011.
2. Dysponent wypełnia informacje dotyczące części.
3. Dane dotyczące działu i rozdziału należy podać dla każdego kolejnego numeru liczby porządkowej.

4. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ9" (od formularza RZ-9)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ92900 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-9 z części 29 - Obrona narodowa  
nazwa pliku RZ98502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-9 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-10:**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 76 (rozdz. 2, pkt 18) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2011.
2. Formularz powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów w formie papierowej i elektronicznej (adresy e-mail: arkadiusz.goc@mofnet.gov.pl, danuta.chudzik@mofnet.gov.pl, renata.siedlec@mofnet.gov.pl).
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ10" (od formularza RZ-10)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ103400 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-10 z części 34 - Rozwój regionalny

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-10 (BE):**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 76 (rozdz. 2, pkt 19) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2011.
2. Formularz powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów w formie papierowej i elektronicznej (adresy e-mail: arkadiusz.goc@mofnet.gov.pl, danuta.chudzik@mofnet.gov.pl, renata.siedlec@mofnet.gov.pl).
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww (BE) gdzie:  
p="RZ10" (od formularza RZ-10)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ103400 (BE) - oznacza plik z danymi do formularza RZ-10 (BE) z części 34 - Rozwój regionalny

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-11:**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 76 (rozdz. 2, pkt 20) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2011.
2. Formularz powinien być przekazany do Departamentu Polityki Regionalnej i Rolnictwa Ministerstwa Finansów w formie papierowej i elektronicznej.
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ11" (od formularza RZ-11)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ113200 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-11 z części 32 - Rolnictwo

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-12:**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 76 (rozdz. 2, pkt 21) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2011.
2. Formularz powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów w formie papierowej i elektronicznej (adresy e-mail: arkadiusz.goc@mofnet.gov.pl, danuta.chudzik@mofnet.gov.pl, renata.siedlec@mofnet.gov.pl).
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ12" (od formularza RZ-12)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ123400 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-12 z części 34 - Rozwój regionalny

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-12 (BE):**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 76 (rozdz. 2, pkt 22) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2011.
2. Formularz powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów w formie papierowej i elektronicznej (adresy e-mail: arkadiusz.goc@mofnet.gov.pl, danuta.chudzik@mofnet.gov.pl, renata.siedlec@mofnet.gov.pl).
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww (BE) gdzie:  
p="RZ12" (od formularza RZ-12)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ123400 (BE) - oznacza plik z danymi do formularza RZ-12 (BE) z części 34 - Rozwój regionalny