

## **UWAGI OGÓLNE WYPEŁNIANIA FORMULARZY RZ**

1. Wszystkie formularze dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

Lp.	NAZWA FORMULARZA
1	2
1.	RZ-1 - ŚWIADCZENIA Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO WYPŁACANE Z BUDŻETU PAŃSTWA
2.	RZ-2 - ŚRODKI BUDŻETU PAŃSTWA PRZEZNACZONE NA FINANSOWANIE INWESTYCJI WRAZ Z OMÓWIENIEM
3.	RZ-2/MON - ŚRODKI BUDŻETU PAŃSTWA PRZEZNACZONE NA FINANSOWANIE INWESTYCJI MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ WRAZ Z OMÓWIENIEM
4.	RZ-3 - DOTACJE DLA AGENCJI WYKONAWCZYCH, JEDNOSTEK DORADZTWA ROLNICZEGO ORAZ DOTACJE NA FINANSOWANIE ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW I JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
5.	RZ-4 - SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE FINANSOWANE Z BUDŻETU PAŃSTWA
6.	RZ-5 - UTRACONE PRZEZ GMINY DOCHODY Z TYTUŁU ZWOLNIENIA OD PODATKÓW: LEŚNEGO, ROLNEGO, OD NIERUCHOMOŚCI W PARKACH NARODOWYCH, REZERWATACH PRZYRODY ORAZ PRZEDSIĘBIORCÓW O STATUSIE CENTRUM BADAWCZO-ROZWOJOWEGO.
7.	RZ-6 - ZADANIA ZLECONE DO WYPŁATY ZAKŁADOWI UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I KASIE ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
8.	RZ-7 - SKUTKI FINANSOWE UZYSKANIA WYŻSZEGO STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO - ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 R. - KARTA NAUCZycIELA - NAUCZycIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ ORGANY ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W ROKU 2015
9.	RZ-8 - POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ
10.	RZ-9 - POMOC SPOŁECZNA (w tym: ZASIŁKI Z POMOCY SPOŁECZNEJ, ŚWIADCZENIA RODZINNE ORAZ ŚWIADCZENIE Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO)
11.	RZ-10 (BP) - FINANSOWANIE PROGRAMÓW REALIZOWANYCH W RAMACH: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI, PROGRAMU OPERACYJNEGO ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ SEKTORA RYBOŁÓWSTWA I NADBRZEŻNYCH OBSZARÓW RYBACKICH 2007-2013, NORWESKIEGO MECHANIZMU FINANSOWEGO 2009-2014 (NMF), MECHANIZMU FINANSOWEGO EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO 2009-2014 (MF EOG), SZWAJCARSKO-POLSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (SPPW) ORAZ PERSPEKTYWY FINANSOWEJ 2014-2020 W RAMACH BUDŻETU PAŃSTWA
12.	RZ-10 (BE) - FINANSOWANIE PROGRAMÓW REALIZOWANYCH W RAMACH: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI, PROGRAMU OPERACYJNEGO ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ SEKTORA RYBOŁÓWSTWA I NADBRZEŻNYCH OBSZARÓW RYBACKICH 2007-2013, NORWESKIEGO MECHANIZMU FINANSOWEGO 2009-2014 (NMF), MECHANIZMU FINANSOWEGO EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO 2009-2014 (MF EOG), SZWAJCARSKO-POLSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (SPPW) ORAZ PERSPEKTYWY FINANSOWEJ 2014-2020 W RAMACH BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH
13.	RZ-11 - FINANSOWANIE WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ
14.	RZ-12 (BP) - NAPŁYW ŚRODKÓW Z TYTUŁU REFUNDACJI PONIESIONYCH WYDATKÓW W RAMACH NARODOWEGO PLANU ROZWOJU 2004-2006, NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI, PROGRAMU OPERACYJNEGO ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ SEKTORA RYBOŁÓWSTWA I NADBRZEŻNYCH OBSZARÓW RYBACKICH 2007-2013, NORWESKIEGO MECHANIZMU FINANSOWEGO 2009-2014 (NMF), MECHANIZMU FINANSOWEGO EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO 2009-2014 (MF EOG), SZWAJCARSKO-POLSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (SPPW) ORAZ PERSPEKTYWY FINANSOWEJ 2014-2020 W RAMACH BUDŻETU PAŃSTWA
15.	RZ-12 (BE) - NAPŁYW ŚRODKÓW Z TYTUŁU REFUNDACJI PONIESIONYCH WYDATKÓW W RAMACH NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI, PROGRAMU OPERACYJNEGO ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ SEKTORA RYBOŁÓWSTWA I NADBRZEŻNYCH OBSZARÓW RYBACKICH 2007-2013, NORWESKIEGO MECHANIZMU FINANSOWEGO 2009-2014 (NMF), MECHANIZMU FINANSOWEGO EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO 2009-2014 (MF EOG), SZWAJCARSKO-POLSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (SPPW) ORAZ PERSPEKTYWY FINANSOWEJ 2014-2020 W RAMACH BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH
16.	RZ-13 - ŚRODKI NA ZASILENIE FUNDUSZU POŻYCZEK I KREDYTÓW STUDENCKICH
17.	RZ-14 - ZADANIA FINANSOWANE W 2010 ROKU ZE ŚRODKÓW GROMADZONYCH NA RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH ALBO REALIZOWANE W 2010 ROKU PRZEZ GOSPODARSTWA POMOCNICZE
18.	RZ-15 - DOTACJE PODMIOTOWE DLA UCZELNI
19.	RZ-16 WYDATKI NA ZADANIA Z ZAKRESU BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA PRZEJŚĆ GRANICZNYCH

2. Dla poszczególnych dysponentów stosowane są indywidualne nazwy plików wyjściowych związane z nazwą formularza i identyfikacją dysponenta.

3. Kolumny tabel zawierające informacje numeryczne muszą być sformatowane jako liczbowe.

4. Dane związane z klasyfikacją budżetową lub numeracją województw należy umieszczać na arkuszach w kolejności rosnącej.

5. Dysponenti wojewódzcy oraz Samorządowe Kolegia Odwoławcze w miejsce "nr części" wpisują symbol części łamany przez symbol województwa ustalony przez GUS w systemie REGON np. "85/06" dla budżetu wojewody lubelskiego, "86/93" dla budżetu Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, a w miejsce "nazwa części" np. "85/04 woj. kujawsko-pomorskie", a dla samorządowych kolegiów odwoławczych np. "86/33 Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie" itp.

6. Podziałki klasyfikacji budżetowej występujące w główce tabeli należy powtórzyć na wysokości każdej liczby porządkowej.

(przy wpisywaniu nr rozdziału w kol. "Rozdział" poprzedzamy to wpisaniem działu w kol. "Dział" - o ile ona istnieje).

**Wypełnione formularze (z wyjątkiem formularzy RZ-1, RZ-2, RZ-6, RZ-10 (BP), RZ-10 (BE), RZ-11, RZ-12 (BP) i RZ-12 (BE) - szczegóły dotyczące miejsca złożenia tych formularzy podane są poniżej w części dotyczącej sposobu ich wypełniania) należy złożyć w wydziale Koordynacji i Samorządowych Kolegiów Odwoławczych Departamentu Finansowania Sfery Budżetowej (pok. 3327B). Ponadto prosimy o przesłanie wypełnionych formularzy zapisanych w formacie Excel pocztą elektroniczną na adres [Marcin.Mazur@mofnet.gov.pl](mailto:Marcin.Mazur@mofnet.gov.pl)**

**Prosimy również o podanie na końcu wydruku formularza imienia i nazwiska oraz telefonu osoby odpowiedzialnej za sporządzenie.**

**W sprawie ewentualnych informatycznych niejasności związanych z wypełnianiem powyższych plików prosimy kontaktować się z pracownikiem Dep. Finansowania Sfery Budżetowej: p. Marcinem Mazurem tel. 694 36 61, adres e-mail: [Marcin.Mazur@mofnet.gov.pl](mailto:Marcin.Mazur@mofnet.gov.pl)**

#### Instrukcja wypełniania formularza RZ-1

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 8) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
2. Dysponent wypełnia informacje dotyczące części.
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ1" (od formularza RZ-1)  
cc - jest nr części  
przykład: nazwa pliku RZ129 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-1 z części 29 - Obrona narodowa.
4. Formularz powinien być przekazany do Departamentu Wynagrodzeń i Ubezpieczeń Społecznych Ministerstwa Finansów w formie papierowej oraz przesłany pocztą elektroniczną na adresy: Grazyna.Kaluzna@mofnet.gov.pl; Zofia.Wyzykowska-Kryczka@mofnet.gov.pl; Malgorzata.Gmurczyk@mofnet.gov.pl; Dariusz.Machowski@mofnet.gov.pl

#### Instrukcja wypełniania formularza RZ-2:

1. Na formularzu RZ-2 wykazuje się finansowane środkami budżetu państwa inwestycyjne programy wieloletnie, inwestycje pozostałe polegające na budownictwie inwestycyjnym, inwestycje niezwiązane z budownictwem, w podziale na: I - Zadania inwestycyjne planowane do realizacji w roku 2015, II - Zadania inwestycyjne planowane do zakończenia w 2014.
2. W części I - **Zadania inwestycyjne planowane do realizacji w roku 2015** zadania wykazuje się w kolejności priorytetowej, poczynwszy od zadań najważniejszych / najbardziej niezbędnych do realizacji. Jeden priorytet odpowiada jednemu zadaniu, co oznacza, iż w jednym wierszu może się znaleźć tylko 1 zadanie oraz że nie może być kilku zadań o tym samym stopniu ważności (w przypadku zakupów inwestycyjnych jednego rodzaju – zakupy można wykazać blokami tematycznymi – patrz pkt 6).
3. W części II - **Zadania inwestycyjne planowane do zakończenia w 2014** powinny być wykazane zadania realizowane w roku 2014, dla których nie przewiduje się kontynuacji po roku 2014; w tej części zadania należy wykazać narastająco - w kol. 5 działy podawać narastająco z rozbiorem na rozdziały w kol. 6 narastająco.
4. Kwota ogółem zadań planowanych na rok 2014 wykazanych w części I i II wiersz O, kol. 13 powinna być zgodna z kwotą wynikającą z ustawy budżetowej na rok 2014.
5. Dla każdego wykazanego zadania w części I i II w kol. 2 należy podać jego kategorię spośród następujących: PR - Inwestycyjne programy wieloletnie, BI - Inwestycje pozostałe polegające na budownictwie inwestycyjnym, ZI - Zakupy inwestycyjne niezwiązane z budownictwem.
6. Zakupy inwestycyjne jednego rodzaju co do zasady należy wykazać łącznie, np. zakup środków transportu, zakup sprzętu informatycznego, zakup sprzętu biurowego.
7. Kol. 3 Urzędy wojewódzkie wypełniają liczbą 85 a Samorządowe Kolegia Odwoławcze liczbą 86.
8. Urzędy centralne kol. 4 zostawiają pustą. Urzędy wojewódzkie i SKO wpisują właściwy GUS-owski nr, np. 02 - Województwo dolnośląskie, 01 - Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie
9. W kol. 8 i 9 wprowadzać pełne nazwy inwestora oraz inwestycji i jej lokalizację lub rodzaj zakupu.  
Jeśli kolumny 8, 9 są zbyt wąskie by pomieścić treść, proszę dokonać operacji justowania(Format (Komórki); Wyrównanie; Justuj lub Zawijaj tekst). Tylko w przypadku treści większej niż 256 znaków można przenieść ją do następnych wierszy.
10. Dla każdego wiersza wypełnionego treścią w kol. 8 i 9 należy powtórzyć odpowiednią pełną klasyfikację budżetową w kolumnach od 3 do 7.  
Nie należy stosować skrótów typu i.w.
11. W komórkach wypełnionych cyframi nie należy stosować formatów tekstowych.
12. x - oznacza pustą komórkę ( nie wypełniać ).
13. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ2" (od formularza RZ-2)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ23800 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-2 z części 38 - Szkolnictwo wyższe  
nazwa pliku RZ28502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-2 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.
14. Wypełnioną wersję papierową formularza należy złożyć w Wydziale Inwestycji Departamentu Budżetu Państwa (pok. 2346 lub 2348) oraz przesłać formularz pocztą elektroniczną na adresy Edyta.Prawica@mofnet.gov.pl (w zakresie części budżetowej 85), Kamila.Szczerbinska@mofnet.gov.pl (w zakresie części budżetowych 01 - 80 i 88) i Agnieszka.Kosinska-Janik@mofnet.gov.pl (w zakresie części budżetowej 86). Dysponenci, którzy nie planują inwestycji wyszczególnionych w formularzu RZ-2 (Projekt planu na 2015 r.) proszeni są o przesłanie informacji negatywnych.
15. Informacje merytoryczne udzielane są pod nr tel.: 694 34 30 lub 694 50 80.

#### Instrukcja wypełniania formularza RZ-2/MON:

1. Formularz wypełniany jest przez Ministra Obrony Narodowej wg wyjaśnień zawartych w załączniku nr 71 (rozdz. 5) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
2. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą RZ2/MON.

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-3:**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie dotacji wynikających z postanowień wymienionych w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 10) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok **2015**.
2. Dysponent wypełnia informacje dotyczące części.
3. W kolumnach oznaczonych liczbami porządkowymi 2, 3 należy wpisywać w porządku rosnącym nr działu w kol. "Dział" i rozdziału w kol. "Rozdział".
4. Wszystkie informacje dotyczące działu i rozdziału należy podać na wysokości kolejnego numeru liczby porządkowej.
5. W kolumnie 6 należy podać akt prawny i miejsce jego publikacji np. ustawa art.1 Dz.U. 10/94 poz. 3 lub inne.
6. W wierszach "I-XII" w kol. 9, 10 proszę wprowadzić algorytm sumy wszystkich rozdziałów.
7. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ3" (od formularza RZ-3)  
cc jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykłady: nazwa pliku RZ33000 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-3 z części 30 - Oświata i wychowanie  
nazwa pliku RZ38502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-3 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-4:**

1. Formularz RZ-4 dotyczy składek na ubezpieczenie zdrowotne opłacanych z budżetu państwa i jest wypełniany w zakresie określonym w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 11) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
2. Dysponent wypełnia informacje dotyczące części i działu.
3. Wszystkie informacje dotyczące paragrafu i rozdziału należy podać na wysokości kolejnego numeru liczby porządkowej.
4. Pola z "x" nie wypełniać.
5. W wierszu "Ogółem" - w kolumnach 7 - 10 wprowadzić algorytm sumujący wszystkie pozycje.
6. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ4" (od formularza RZ-4)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ42900 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-4 z części 29 - Obrona narodowa  
nazwa pliku RZ48502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-4 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-5**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 12) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
2. Dysponent wypełnia informacje dotyczące części.
3. Pola z "x" nie wypełniać.
4. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ5" (od formularza RZ-5)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ58502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-5 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-6:**

1. Dysponent wypełnia informacje dotyczące części.
2. Formularz wypełniany jest wyłącznie w zakresie części budżetowych wymienionych w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 13) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
3. Formularz powinien być przekazany do Departamentu Wynagrodzeń i Ubezpieczeń Społecznych Ministerstwa Finansów w formie papierowej oraz przesłany pocztą elektroniczną na adresy: Grazyna.Kaluzna@mofnet.gov.pl; Zofia.Wyzkowska-Kryczka@mofnet.gov.pl; Malgorzata.Gmurczyk@mofnet.gov.pl; Dariusz.Machowski@mofnet.gov.pl
4. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pcc gdzie:  
p="RZ6" (od formularza RZ-6)  
cc - jest nr części  
przykład: nazwa pliku RZ672 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-6 z części 72 - KRUS

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-7:**

1. Dysponent wypełnia informacje dotyczące części.
2. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 14) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ7" (od formularza RZ-7)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ73000 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-7 z części 30 - Oświata i wychowanie  
nazwa pliku RZ78502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-7 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-8**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 15) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
2. Dysponent wypełnia informacje dotyczące części.
3. Pola z "x" nie wypełniać.
4. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ8" (od formularza RZ-8)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ88502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-8 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-9**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 16) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
2. Dysponent wypełnia informacje dotyczące części.
3. Pola z "x" nie wypełniać.
4. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ9" (od formularza RZ-9)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ98502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-9 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-10(BP):**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 17) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
2. Formularz powinien być przekazany:
  - w zakresie f. strukturalnych, F.Spójności, Mechanizmów Finansowych, Szwajcarsko – Polskiego PW - przez dysponentów w formie papierowej i elektronicznej do MliR (adres e-mail: [budzet@mir.gov.pl](mailto:budzet@mir.gov.pl)) oraz do wiadomości w formie elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl)).
  - Zbiornice RZ-ty opracowane przez MliR powinny być przekazane w formie papierowej i elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl))
  - w zakresie PO Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich 2007-2013 i Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020 - przez dysponentów w formie papierowej i elektronicznej do MRiRW (adres e-mail: [marcin.frankowski@minrol.gov.pl](mailto:marcin.frankowski@minrol.gov.pl), [anna.czyzkowska@minrol.gov.pl](mailto:anna.czyzkowska@minrol.gov.pl)) oraz do wiadomości w formie elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl)).
  - Zbiornice RZ-ty opracowane przez MRiRW powinny być przekazane w formie papierowej i elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl))
  - w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD) - przez dysponentów w formie papierowej i elektronicznej do MPiPS (adres e-mail: [anna.prekurat@mpips.gov.pl](mailto:anna.prekurat@mpips.gov.pl)) oraz do wiadomości w formie elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl)).
  - Zbiornice RZ-ty opracowane przez MPiPS powinny być przekazane w formie papierowej i elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl))
  - w pozostałym zakresie (np. inne środki, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 6 ustawy o finansach publicznych) - przez dysponentów w formie papierowej i elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl)).
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww (BP) gdzie:
  - p="RZ10" (od formularza RZ-10)
  - cc - jest nr części
  - ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)przykład: nazwa pliku RZ103400 (BP) - oznacza plik z danymi do formularza RZ-10 (BP) z części 34 - Rozwój regionalny

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-10 (BE):**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 18) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
2. Formularz powinien być przekazany:
  - w zakresie f. strukturalnych, F.Spójności, Mechanizmów Finansowych, Szwajcarsko – Polskiego PW - przez dysponentów w formie papierowej i elektronicznej do MliR (adres e-mail: [budzet@mir.gov.pl](mailto:budzet@mir.gov.pl)) oraz do wiadomości w formie elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl)).
  - Zbiornice RZ-ty opracowane przez MliR powinny być przekazane w formie papierowej i elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl))
  - w zakresie PO Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich 2007-2013 i Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020 - przez dysponentów w formie papierowej i elektronicznej do MRiRW (adres e-mail: [marcin.frankowski@minrol.gov.pl](mailto:marcin.frankowski@minrol.gov.pl), [anna.czyzkowska@minrol.gov.pl](mailto:anna.czyzkowska@minrol.gov.pl)) oraz do wiadomości w formie elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl)).
  - Zbiornice RZ-ty opracowane przez MRiRW powinny być przekazane w formie papierowej i elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl))
  - w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD) - przez dysponentów w formie papierowej i elektronicznej do MPiPS (adres e-mail: [anna.prekurat@mpips.gov.pl](mailto:anna.prekurat@mpips.gov.pl)) oraz do wiadomości w formie elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl)).
  - Zbiornice RZ-ty opracowane przez MPiPS powinny być przekazane w formie papierowej i elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl))
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww (BE) gdzie:
  - p="RZ10" (od formularza RZ-10)
  - cc - jest nr części
  - ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)przykład: nazwa pliku RZ103400 (BE) - oznacza plik z danymi do formularza RZ-10 (BE) z części 34 - Rozwój regionalny

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-11:**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 19) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
2. Formularz zbiorczy, sporządzony przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi-będące odbiorcą formularzy sporządzanych przez poszczególnych dysponentów części budżetowych, powinien być przekazany do Departamentu Polityki Regionalnej i Rolnictwa Ministerstwa Finansów w formie papierowej i elektronicznej.
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:  
p="RZ11" (od formularza RZ-11)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ113200 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-11 z części 32 - Rolnictwo

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-12 (BP):**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 20) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
2. Formularz powinien być przekazany:
  - w zakresie f. strukturalnych, F.Spójności, Mechanizmów Finansowych, Szwajcarsko – Polskiego PW - przez dysponentów w formie papierowej i elektronicznej do MliR (adres e-mail: [budzet@mir.gov.pl](mailto:budzet@mir.gov.pl)) oraz do wiadomości w formie elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl)).
  - Zbiorcze RZ-ty opracowane przez MliR powinny być przekazane w formie papierowej i elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl))
  - w zakresie PO Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich 2007-2013 i Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020 - przez dysponentów w formie papierowej i elektronicznej do MRiRW (adres e-mail: [marcin.frankowski@minrol.gov.pl](mailto:marcin.frankowski@minrol.gov.pl), [anna.czyzkowska@minrol.gov.pl](mailto:anna.czyzkowska@minrol.gov.pl)) oraz do wiadomości w formie elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl)).
  - Zbiorcze RZ-ty opracowane przez MRiRW powinny być przekazane w formie papierowej i elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl))
  - w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD) - przez dysponentów w formie papierowej i elektronicznej do MPiPS (adres e-mail: [anna.prekurat@mpips.gov.pl](mailto:anna.prekurat@mpips.gov.pl)) oraz do wiadomości w formie elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl)).
  - Zbiorcze RZ-ty opracowane przez MPiPS powinny być przekazane w formie papierowej i elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl))
  - w zakresie pozostałych programów (np. inne środki, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 6 ustawy o finansach publicznych) - przez dysponentów w formie papierowej i elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl)).
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww (BP) gdzie:  
p="RZ12" (od formularza RZ-12)  
cc - jest nr części  
ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)  
przykład: nazwa pliku RZ123400 (BP) - oznacza plik z danymi do formularza RZ-12 (BP) z części 34 - Rozwój regionalny

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-12 (BE):**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 21) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
2. Formularz powinien być przekazany:
  - w zakresie f. strukturalnych, F.Spójności, Mechanizmów Finansowych, Szwajcarsko – Polskiego PW - przez dysponentów w formie papierowej i elektronicznej do MliR (adres e-mail: [budzet@mir.gov.pl](mailto:budzet@mir.gov.pl)) oraz do wiadomości w formie elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl)).
  - Zbiornicze RZ-ty opracowane przez MliR powinny być przekazane w formie papierowej i elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl))
  - w zakresie PO Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich 2007-2013 i Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020 - przez dysponentów w formie papierowej i elektronicznej do MRiRW (adres e-mail: [marcin.frankowski@minrol.gov.pl](mailto:marcin.frankowski@minrol.gov.pl), [anna.czyzkowska@minrol.gov.pl](mailto:anna.czyzkowska@minrol.gov.pl)) oraz do wiadomości w formie elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl)).
  - Zbiornicze RZ-ty opracowane przez MRiRW powinny być przekazane w formie papierowej i elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl))
  - w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD) - przez dysponentów w formie papierowej i elektronicznej do MPiPS (adres e-mail: [anna.prekurat@mpips.gov.pl](mailto:anna.prekurat@mpips.gov.pl)) oraz do wiadomości w formie elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl)).
  - Zbiornicze RZ-ty opracowane przez MPiPS powinny być przekazane w formie papierowej i elektronicznej do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów (adres e-mail: [mfbudzetUE@mofnet.gov.pl](mailto:mfbudzetUE@mofnet.gov.pl))
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą pccww (BE) gdzie:
  - p="RZ12" (od formularza RZ-12)
  - cc - jest nr części
  - ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)
  - przykład: nazwa pliku RZ123400 (BE) - oznacza plik z danymi do formularza RZ-12 (BE) z części 34 - Rozwój regionalny

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-13:**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 22) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
2. Po wprowadzeniu wszystkich danych zapisać plik pod nazwą RZ1338

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-14**

1. Formularz wypełniany jest w sposób określony w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 23) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
2. Dysponent wypełnia informacje dotyczące części, działu i rozdziału.
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych do tabeli zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:
  - p="RZ14" (od formularza RZ-14)
  - cc - jest nr części
  - ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)
  - przykład: nazwa pliku RZ142200 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-14 z części 22 - Gospodarka wodna
  - nazwa pliku RZ148502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-14 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-15:**

1. Formularz wypełniany jest w zakresie określonym w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 24) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
2. Po wprowadzeniu wszystkich danych do tabeli zapisać plik pod nazwą pcc gdzie:
  - p="RZ15" (od formularza RZ-15)
  - cc - jest nr części
  - przykład: nazwa pliku RZ1538 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-15 z części 38 - Szkolnictwo wyższe

**Instrukcja wypełniania formularza RZ-16**

1. Formularz wypełniany jest w sposób określony w załączniku nr 71 (rozdz. 2, pkt 25) do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
2. Dysponent wypełnia informacje dotyczące części.
3. Po wprowadzeniu wszystkich danych do tabeli zapisać plik pod nazwą pccww gdzie:
  - p="RZ16" (od formularza RZ-16)
  - cc - jest nr części
  - ww - jest GUS-owskim nr województwa (dla resortów ww=00)
  - przykład: nazwa pliku RZ168502 - oznacza plik z danymi do formularza RZ-16 z części 85/02 - Województwo dolnośląskie.