

Ministerstwo Finansów w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 2019/N/6/ST z dnia 15 lutego 2019 r.

OFERTY PRACY DO: **1 marca 2019 r.**

WYMIAR ETATU: **1**

STANOWISKA: **3**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatki na stanowisko:

starszy administrator

w Wydziale do Spraw Postępowań Administracyjnych w Zakresie Subwencji Oświatowej, Departament Finansów Samorządu Terytorialnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa**

WARUNKI PRACY:

Praca wewnątrz budynku, administracyjno-biurowa; obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie; użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, skaner); praca pod presją czasu.

Pomieszczenia zakładu pracy uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy. Obiekt posiada dostosowane podjazdy dla osób na wózkach inwalidzkich przy wejściach do budynku. Drzwi wejściowe do budynku (wejście główne) pozwalają na swobodny przejazd wózkiem inwalidzkim.

W gmachu Ministerstwa Finansów korytarze są przestronne, pozbawione progów, umożliwiające swobodne poruszanie się po nich osobom na wózkach inwalidzkich. Ponadto obiekt wyposażony jest w dźwigi osobowe z kabinami przystosowanymi dla osób niepełnosprawnych, a w biegach klatek schodowych zamontowano dodatkowe poręcze. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb indywidualnej niepełnosprawności.

ZAKRES ZADAŃ

- Uczestniczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych rozpatrywanych w pierwszej i drugiej instancji w sprawach dotyczących zwrotu przez jednostki samorządu terytorialnego nienależnie otrzymanych kwot części oświatowej subwencji ogólnej, w zakresie subwencji za lata poprzedzające rok budżetowy.
- Opracowywanie stanowisk w sprawach prowadzonych przed sądami powszechnymi i administracyjnymi w zakresie właściwości Wydziału i uczestniczenie w rozprawach przed sądami administracyjnymi w sprawach dotyczących części oświatowej subwencji ogólnej.
- Przygotowywanie odpowiedzi na skargi wniesione do sądów administracyjnych oraz skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego w sprawach dotyczących części oświatowej subwencji ogólnej i dotacji na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego.

- Prowadzenie postępowań administracyjnych rozpatrywanych w pierwszej i drugiej instancji w sprawach na wniosek jednostek samorządu terytorialnego o udzielenie ulg w spłacie zobowiązań z tytułu zwrotu nienależnie otrzymanych kwot części oświatowej subwencji ogólnej.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach zwrotu przez gminy dotacji na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących zmniejszenia w danym roku budżetowym części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, rozpatrywanych w wyniku złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- Analizowanie wyników kontroli w zakresie prawidłowości otrzymania z budżetu państwa części oświatowej subwencji ogólnej i współpraca z Ministerstwem Edukacji Narodowej w zakresie weryfikacji kwot nienależnie otrzymanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego w tym procedur administracyjnych,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność współpracy w zespole,
- umiejętność argumentowania,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów prawa oświatowego z zakresu części oświatowej subwencji ogólnej
- znajomość ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
- znajomość ustawy o finansach publicznych w zakresie finansowania jednostek samorządu terytorialnego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, referencji lub

kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres oraz obszar zatrudnienia

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: **1 marca 2019 r.**
- Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Finansów

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Świętokrzyska 12

00-916 Warszawa

z dopiskiem: Oferta pracy – 2019/N/6/ST

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest **Minister Finansów** z siedzibą w Ministerstwie Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Kontakt do inspektora ochrony danych: informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mf.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko pomocnicze, robotnicze i obsługi
- Informacje o odbiorcach danych: informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pomocnicze, robotnicze i obsługi
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnością.

CV, LIST MOTYWACYJNY ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATKI/KANDYDATÓW MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATKI/KANDYDATA, A OŚWIADCZENIA DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: <http://www.mf.gov.pl/ministerstwo-finansow/ministerstwo-finansow/praca/wzory-oswiadczen>

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 694 5388