KOPIA/COPY

Norweski Mechanizm Finansowy

norway grants

Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną, w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracjom grup przestępczych

Tytuł projektu	*Zwiększenie bezpieczeństwa i zdolności operacyjnych Służby Celnej w walce z przestępczością transgraniczną i zorganizowanymi grupami przestępczymi.*
Beneficjent	*Ministerstwo Finansów - Służba Celna*
Numer projektu	
Opiekun projektu u Operatora	

Data rozpoczęcia projektu	*2 maj 2014*	Data zakończenia projektu	*30 kwiecień 2016*
Wartość całkowita projektu PLN	*3 000 000*	Wartość kwalifikowalna projektu PLN	*3 000 000*
Wartość dofinansowania PLN	*2 550 000*		
Kurs EUR/PLN	**4,2229**	Procent dofinansowania	85%
Wartość całkowita projektu EUR	710 412	Wartość kwalifikowalna projektu EUR	710 412
Wartość dofinansowania EUR	603 850		
RODZAJ PROJEKTU	*konkursowy z partnerem z Norwegii*		

CEL OGÓLNY PROJEKTU

- ☐ Rozwój i doskonalenie struktur, systemów i wyposażenia technicznego w celu poprawy wdrażania dorobku Schengen
- ☑ Zwiększone zdolności służb w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości transgranicznej i zorganizowanej, w tym handlu ludźmi i migracji grup przestępczych
- ☐ Wzmocniona współpraca między władzami a właściwymi podmiotami zainteresowanymi, w tym organizacjami pozarządowymi, przy udzielaniu pomocy ofiarom handlu ludźmi

STRESZCZENIE OPISU PROJEKTU

Projekt ma na celu przeszkolenie funkcjonariuszy celnych w zakresie jazdy techniką specjalną i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zwiększenie umiejętności posługiwania się wybranym językiem obcym, ze szczególnym naciskiem na słownictwo specjalistyczne i środowiskowe.

Szkolenia dedykowane są dla funkcjonariuszy biorących udział w działaniach operacyjnych związanych ze zwalczaniem przestępczości transgranicznej jak również uczestniczących w działaniach związanych ze zwalczaniem przestępczości zorganizowanej i pośrednio z handlem ludźmi.

Głównymi celami projektu są: doskonalenie umiejętności zawodowych oraz podnoszenie poziomu bezpieczeństwa funkcjonariuszy podczas wykonywania obowiązków służbowych w tym, zwiększenie liczby skutecznych zatrzymań pościgowych przy jednoczesnym minimalizowaniu zagrożenia dla wszystkich uczestników ruchu oraz zwiększenie jakości komunikacji werbalnej z osobami nieposługującymi się językiem polskim podczas wykonywania czynności służbowych.

DANE BENEFICJENTA

Nazwa beneficjenta	*Ministerstwo Finansów - Służba Celna*				
Status beneficjenta	*jednostka sektora finansów publicznych*				
Adres beneficjenta	*ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa*				
NIP	*5260250274*	KRS		REGON	*2217*
Osoba upoważniona	*Jacek Kapica*				
Osoba do kontaktu	*Marcin Kropisz*				
e-mail	*marcin.kropisz@mofnet.gov.pl*	fax	**22 694-44-41**	telefon	**22 694-39-27**

DANE PARTNERA Z NORWEGII

Nazwa partnera	*Norweski Dyrektoriat do spraw Ceł i Akcyzy*
Adres partnera	*Schweigaards gate 15* *0032 Oslo*

PODSEKRETARZ STANU
Szef Służby Celnej
Jacek Kapica

data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania beneficjenta

Popisanie wniosku oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku na potrzeby przeprowadzenia procedury aplikacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

NACZELNIK WYDZIAŁU
Anna Stawiarska
1.07.2014

Zastępca Dyrektora
Departamentu Służby Celnej
1.07.2014

BUDŻET, DZIAŁANIA, HARMONOGRAM

Komórki w kolumnach odpowiadających czteromiesięcznym okresom należy wypełnić szacunkowymi całkowitymi wydatkami kwalifikowalnymi, zaokrąglonymi (do najbliższej wartości) do pełnych tysięcy złotych. Przykładowo: kolumna oznaczona [-IV'14] dotyczy okresu od 1 stycznia 2014 r. do 30 kwietnia 2014 r.

W przypadku kosztów zaliczanych do tej samej kategorii należy przedstawiać poszczególne wydatki w sposób umożliwiający ocenę racjonalności oszacowania poprzez wskazanie kosztów składowych i jednostkowych (np. rozbijając koszty personelu na koszty poszczególnych osób, wyszczególniając jednostki sprzętu).

Wiersze w budżecie można wstawiać korzystając z opcji wstawiania wiersza z paska narzędzi.

W przypadku NGO komórki dotyczące pracy wykonywanej przez wolontariuszy powinny być oznaczone komentarzem.

UWAGA! Dodatkowe wyjaśnienia w komentarzach.

		-XII'13	-IV'14	-VIII'14	-XII'14	-IV'15	-VIII'15	-XII'15	-IV'16
Koszty bezpośrednie (Art. 7.3 Regulacji)									
1. koszty personelu	90								
1.1 Wynagrodzenie zespołu projektowego		0	0	0	0	45	0	45	0
1.2									
2. podróże i diety	0								
2.1									
2.2									
3. sprzęt	0								
3.1									
3.2									
4. zakup gruntu	0								
4.1									
4.2									
5. materiały eksploatacyjne	0								
5.1									
5.2									
6. inne umowy	2840								
6.1 Zakup szkoleń z jazdy techniką specjalną i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.(Podwykonawstwo:wszystkie środki w kategorii tj. 2280 tys PLN).		0	0	0	0	365	729	684	502
6.2 Zakup szkoleń językowych doskonalących w zakresie jęz. Angielskiego i Rosyjskiego.(Podwykonawstwo:wszystkie środki w kategorii tj. 560 tys PLN).		0	0	0	0	70	210	193	87
7. wymogi specjalne	30								
7.1 Promocja projektu.(Podwykonawstwo:wszystkie środki w kategorii tj. 30 tys PLN).		0	0	0	0	15	0	0	15
7.2									
		0	0	0	0	495	939	922	604
W tym podwykonawstwo (elementy dotyczące podwykonawstwa proszę oznaczyć komentarzem):									2875
							RAZEM		2960
Koszty Funduszu współpracy dwustronnej (Art. 7.7 Regulacji)									
A. konferencje	0								
A.1									
A.2									
B. wizyty studyjne	35								
B.1 Wizyta studyjna w Polsce.(brak podwykonawstwa)		0	0	0	0	10	0	0	0
B.2 Wizyta studyjna w Norwegii.(brak podwykonawstwa)		0	0	0	0	0	0	0	25
C. eksperci	0								
C.1									
C.2									
D. organizowanie	0								
D.1									
D.2									
E. promocja	0								
E.1									
E.2									
F. doradztwo	5								
F.1 Usługi tłumaczenia.(Podwykonawstwo:wszystkie środki w kategorii tj. 5 tys PLN).		0	0	0	0	5	0	0	0
F.2									
		0	0	0	0	15	0	0	25
							RAZEM		40
Koszty pośrednie - ryczałt (Art. 7.4 Regulacji)									
Ryczałt do 7%									
Koszty pośrednie - rzeczywiste (Art. 7.4 Regulacji)									
0.1									
0.2									
		0	0	0	0	0	0	0	0
							RAZEM		0
SUMA CAŁKOWITA (bez R7%)		0	0	0	0	510	939	922	629
							RAZEM (z R7%)		**3000**

Okresy sprawozdawcze (sprawozdanie składane do 20 dnia miesiąca następującego po okresie) - Wnioski o płatność

1 IX '13 - 31 XIII '13	1 I '14 - 30 IV '14	1 V '14 - 31 VIII '14	1 IX '14 - 31 XIII '14
x	x	x	x

1 I '15 - 30 IV '15	1 V '15 - 31 VIII '15	1 IX '15 - 31 XIII '15	1 I '16 - 30 IV '16
✓	✓	✓	✓

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Instytucja Realizująca nie przewiduje wykazywania kosztów niekwalifikowanych związanych z realizacją projektu.
Wszystkie ewentualne dodatkowe koszty niewskazane w tabeli budżetowej ponoszone przez Ministerstwo Finansów i Izby Celne będące beneficjentami projektu, a związane z jego realizacją będą pokrywane ze środków własnych (budżetowych) przeznaczonych na bieżącą działalność ww. jednostek.

OPIS WNIOSKODAWCY (I PARTNERA)

Ministerstwo Finansów posiada pełną zdolność oraz potencjał kadrowy i zaplecze infrastrukturalne umożliwiające realizację projektu w oparciu o najwyższe standardy zarządzania, logistyki i księgowości wymagane dla projektów pomocowych. Powołany Zespół Projektowy będzie składał się z ekspertów w dziedzinie środków pomocowych, zamówień publicznych oraz szkoleń i rozwoju zawodowego.
Zabezpieczenie finansowe jest gwarantowane przez Ministra Finansów w formie oświadczenia o finansowaniu.
W ostatnich trzech latach MF-SC zrealizowała z powodzeniem 5 projektów szkoleniowych finansowanych z funduszy europejskich (FGZ, OLAF, SPPW) na kwotę 4,23 mln zł, raz projekty inwestycyjne zawierające elementy szkoleniowe (OLAF, NMF i SPPW) na łączną kwotę ok. 28 mln zł.
Projekt nie przewiduje kosztów ponoszonych przez partnera z Norwegii. Planowane wizyty studyjne mają na celu nawiązanie i zacieśnienie współpracy w obszarze ochrony Schengen przez administracje celne na poziomie centralnym i lokalnym.

OPISU PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM ORAZ LISTĄ DZIAŁAŃ

Projekt składa się z części szkoleniowych przygotowanych na potrzeby funkcjonariuszy celnych odpowiedzialnych za zwalczanie przestępczości, ochronę strefy Schengen i działania rozpoznawczo-prewencyjne. Pierwszym celem jest przeszkolenie 600 osób z jazdy techniką specjalną dla pojazdów uprzywilejowanych w połączeniu ze szkoleniem z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Drugim celem jest przeszkolenie 320 osób z języka angielskiego lub rosyjskiego w zakresie słownictwa specjalistycznego i używanego w środowiskach związanych ze światem przestępczym.
Projekt ma również na celu nawiązanie kontaktów z norweską administracją celną w zakresie wymiany wiedzy zawodowej oraz nawiązania stałej współpracy.
Projekt zakłada przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej o zasięgu krajowym, przedstawiającej wkład NMF w rozwój Służby Celnej.

Działania zaproponowane do realizacji wynikają z nowo wprowadzonych przepisów prawa oraz konieczności zaspokojenia najpilniejszych potrzeb szkoleniowych, które wpływają na podniesienie jakości i bezpieczeństwa pracy funkcjonariuszy. Przedstawione działania stanowią element konieczny, bez którego prowadzone kontrole i prewencja w zakresie ochrony Schengen nie mogą być wykonywane poprawnie. Konieczność przeszkolenia funkcjonariuszy z jazdy techniką specjalną wprowadza rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 15.05.2013 w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych... (Dz. U. z 24.05.2013 poz. 603). Grupa docelowa (funkcjonariusze SC) dzięki projektowi nabędzie umiejętności zawodowe, które pozwolą wykonywać pracę w sposób efektywny, skuteczny i bezpieczny, oraz odniesie pozytywny skutek społeczny dzięki zwiększeniu zdolności przeciwdziałania zjawiskom kryminalnym (rozprzestrzenianie się organizacji przestępczych, handel ludźmi, zmuszanie do świadczenia pracy). Kolejną zaletą projektu jest poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym, zapewnienie możliwości niesienia pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zwiększenie umiejętności komunikacji w językach obcych.

Nie można przecenić pozytywnego wpływu projektu na poprawę bezpieczeństwa osób i wzmocnienie uczciwej konkurencji rynkowej, ponieważ oba czynniki składają się na ochronę strefy Schengen co jest korzystne dla otoczenia stron projektu i wszystkich członków Schengen.

Grupy docelowe użytkowników końcowych zostały wybrane zgodnie z dziedziną działalności polskiej i norweskiej służby celnej. Projekt jest całkowicie zgodny z celami Programu Operacyjnego gdyż wszystkie działania mają ścisły związek z celem nr 2, tj. zwiększają zdolność SC do zwalczania i zapobiegania przestępczości transgranicznej i zorganizowanej. Należy zauważyć, że efekty projektu rozszerzą również katalog działań o nieujęte w opisie celu; również o podniesienie czynnego i biernego bezpieczeństwa funkcjanariuszy celnych w ruchu drogowym. W przypadku braku dofinansowania Służba Celna nie może zarzucić realizacji założonych działań i będzie starała się poszukiwać innych źródeł ich finansowania. Istnieje uzasadniona obawa, że w takim przypadku odbije się to negatywnie na współczynnikach ilości i jakości przeszkolonych osób oraz zapewnieniu dotychczasowej skuteczności działania, która w okresie poakcesyjnym znacznie wzrosła, również dzięki wykorzystaniu funduszy pomocowych (w tym NMF).

Wnioskodawca jest w pełni gotowy do podjęcia realizacji projektu – obecnie niezależnie od wyniku naboru opracowuje dokumentację przetargową dla zakupów opisanych w projekcie.

W odniesieniu do polityk horyzontalnych projekt zapewni funkcjonariuszom szkolenia z kluczowych umiejętności do pracy na rzecz zapewnienia warunków zrównoważonego rozwoju ekonomicznego, poprzez zapewnienie warunków do budowania bardziej konkurencyjnej gospodarki i poprawianiu warunków do rozwoju przedsiębiorczości. Zapewnienie równości szans jest w Służbie Celnej oczywistością. Projekt nie ma wpływu na zagadnienia związane z rozwojem społeczeństwa informacyjnego.

CELE I WSKAŹNIKI

rezultaty (cele projektu)	wskaźnik	w.bazowa	w. docelowa	źródło weryfikacji
Zwiększone zdolności służb w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości transgranicznej i zorganizowanej, w tym handlu ludźmi i migracji grup przestępczych	Wzrost skuteczności działań kontrolnych komórek zwalczania przestępczości mierzony stosunkiem liczby przeprowadzonych kontroli ze stwierdzoną nieprawidłowością do całkowitej liczby przeprowadzonych kontroli.	ostatni okres sprawozdawczy zatwierdzone dane za rok 2012 27,5 %	Zwiększenie skuteczności działań kontrolnych do poziomu 30,5 % mierzone dla identycznego okresu po realizacji projektu.	Dokument: Ocena funkcjonowania płonu kontroli (zestawienie statystyczne przygotowywane przez Departament Kontroli Celno-Akcyzowej i Kontroli Gier w Ministerstwie Finansów).
Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa funkcjonariuszy celnych podczas wykonywania obowiązków służbowych.	Zmniejszenie liczby szkód komunikacyjnych	ostatni okres sprawozdawczy (01.2012-06-2013) : 396	Zmniejszenie liczby szkód komunikacyjnych o 5% w stosunku do identycznego okresu poprzedzającego.	Zestawienie wartości zgłoszonych dla okesów po zakończeniu realizacji projektu, zgodnie z materiałem "Obszary kosztowe i czynniki kosztotwórcze w Służbie Celnej" zatwierdzonym przez Szefa Służby Celnej.

produkty	wskaźnik	w.bazowa	w. docelowa	źródło weryfikacji
Wzrost wiedzy funkcjonariuszy o dorobku prawnym Schengen i poprawa umiejętności wykorzystywania sprzętu związanego z Schengen	Liczba funkcjonariuszy przeszkolonych w zakresie istotnego dorobku prawnego Schengen i wykorzystania sprzętu związanego z Schengen	0	600	- Umowa z wykonawcą. - Dokumenty finansowo księgowe. - Listy obecności. - Ankiety uczestników. - Wydane certyfikaty.
Zwiększenie bezpieczeństwa służby oraz podniesienie umiejętności niesienia pierwszej pomocy przedmedycznej.	Liczba funkcjonariuszy przeszkolonych w zakresie niesienia pierwszej pomocy przedmedycznej.	0	600	- Umowa z wykonawcą. - Dokumenty finansowo księgowe. - Listy obecności. - Ankiety uczestników.
Podniesienie kwalifikacji językowych funkcjonariuszy.	Liczba funkcjonariuszy przeszkolonych w zakresie języka angielskiego i rosyjskiego z naciskiem na słownictwo specjalistyczne i środowiskowe.	0	320	- Umowa z wykonawcą. - Dokumenty finansowo księgowe. - Listy obecności. - Ankiety uczestników. - Wydane zaświadczenia.

ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

zidentyfikowane ryzyko	prawdopod.	oddziaływanie	planowane środki zaradcze
Komplikacje związane z prowadzeniem procedury przetargowej w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych oraz podejmowane przez konkurujących wykonawców środki walki rynkowej.	średnie	średnie	Harmonogram realizacji projektu uwzględnia czas niezbędny do przeprowadzenia i ostatecznego zakończenia procedur odwoławczo-skargowych. W skład zespołu realizującego projekt wchodzą specjaliści ds. zamówień publicznych.
Ograniczenia czasowe w dostępności środków finansowych wynikające z jednorocznego cyklu budżetowego.	średnie	średnie	Wykorzystanie mechanizmów prawno-księgowych pozwalających na zapewnienie dostępności środków (np zapewnienie finansowania, oświadczenia o finansowaniu). Bieżące monitorowanie harmonogramu realizacji projektu.
Zmiany organizacyjne w Służbie Celnej.	średnie	średnie	Zapewnienie ciągłości kadrowej zespołu realizującego projekt.
Zmiany w przepisach prawnych mające niekorzystny wpływ na realizację projektu w postaci nowych wymagań i ograniczeń.	średnie	średnie	Monitoring uwarunkowań prawnych mających wpływ na realizację projektu. Dostosowanie opisu przedmiotu zamówienia do obowiązujących przepisów oraz współpraca z kierownictwem resortu i Departamentem Prawnym MF w celu zapewnienia zgodności i celowości działań z obowiązującym prawem i założeniami strategicznymi Służby Celnej.
Wzrost kosztów wykonawstwa - przekroczenie zakładanego budżetu.	średnie	średnie	Monitorowanie rynku pod kątem kształtowania się cen. Zwiększenie kwoty współfinansowania krajowego projektu w przypadku dużego wzrostu kosztów wykraczającego poza przyznany budżet projektu.

MODEL ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

Korzystając z najlepszych wzorców wypracowanych w ponad 14sto letnim nabywaniu doświadczenia w realizacji programów pomocowych, Ministerstwo Finansów powoła Zespół Projektowy składający się ze specjalistów w zakresie wykorzystania funduszy pomocowych, zamówień publicznych, szkoleń i rozwoju zawodowego oraz księgowości. Obsługą prawną projektu zajmie się Departament Prawny MF. Właścicielem projektu odpowiedzialnym merytorycznie za jego realizację będzie Departament Służby Celnej w MF, nadzorowany przez Szefa Służby Celnej. Bezpośredni nadzór będzie sprawować zgodnie z wew. reg. Kierownik Projektu i Dyrektor Departamentu.
Struktura Zespołu Projektowego, zasady postępowania i komunikacji będą ukształtowane zgodnie z zaleceniami metodyki PRINCE2 oraz wewnętrznymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego MF jak również zgodnie z polskim prawodawstwem.
Przy realizacji projektu udział wezmą przedstawiciele izb celnych w celu najlepszego dopasowania projektu do potrzeb użytkowników końcowych.

INFORMACJA I PROMOCJA PROJEKTU I FUNDUSZU (zgodnie z wymogami Załącznika 4 do Regulacji)

Projekt skierowany jest do izb celnych z wszystkich województw toteż działania promocyjne realizowane przez Ministerstwo Finansów będą prowadzone na poziomie krajowym.
Grupami docelowymi tych działań są podróżni wkraczający i poruszający się po strefie Schengen, funkcjonariusze celni, pracownicy służb i administracji współpracujących jak również ogół społeczeństwa – informacja publiczna.
Głównymi kanałami promocji będą: Internet (strony www MF oraz 16 IC – informacje podawane w jęz. polskim i angielskim), prasa o zasięgu lokalnym i krajowym, lokalne stacje radiowe i telewizyjne oraz stoiska informacyjne podczas wydarzeń masowych i świąt, w których organizacji bierze udział Służba Celna (w tym Dzień Służby Celnej, Międzynarodowy Dzień Celnictwa i Święto Niepodległości)
Wykonane zostaną postery informacyjne i gadżety w celu utrwalenia świadomości obecności i wkładu Norweskiego Mechanizmu Finansowego w funkcjonowanie SC. Przeprowadzone będą 3 wyd. konferencyjne zgodnie z wymogami BMF.

POLITYKI HORYZONTALNE, KWESTIE PRZEKROJOWE I OŚWIADCZENIA	
Zgodność z politykami i prawodawstwem UE, w szczególności w odniesieniu do zamówień publicznych	*Projekt jest całkowicie zgodny z prawodawstwem UE, realizowany na podstawie przepisów Ustawy Pzp i Ustawy o finansach publicznych. Jest również zgodny z założeniami Wspólnej Polityki Celnej UE, planem strategii i rozwoju oraz zobowiązaniami Polski dotyczącymi ochrony strefy Schengen.*
Inne kwestie horyzontalne (np. zrównoważony rozwój, równość szans, społeczeństwo informacyjne)	*Działania Służby Celnej przy wsparciu projektu korzystnie wpłyną na osiąganie celów polityki horyzontalnej UE: budowanie konkurencyjnej gospodarki, poprawianie warunków do rozwoju przedsiębiorczości. Projekt gwarantuje zachowanie równości względem płci, wieku, i innych czynników społecznych.*
Proszę określić czy projekt wypełnia kwalifikację pomocy publicznej.	*Projekt nie narusza zasad określonych w art. 87 ust 1 Traktatu ustanawiającego Unię Europejską, doprecyzowanych ustawą z dn. 30.04.2004 z p. zm. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Rezultaty projektu z uwagi na cele działania Służby Celnej wspierają przestrzeganie ww. ustawy.*
Zgodność ze strategią krajową, regionalną lub lokalną	*Projekt jest zgodny z zakresem działania Służby Celnej opisanym w Ustawie o Służbie Celnej i aktach wykonawczych, oraz uregulowaniami wynikającymi z rozporządzenia Min. Transportu ws. kursów dla kierowców poj. uprzywilejowanych. Tematyka projektu jest zgodna z programem szkoleń SC na lata 2014-16.*
Przeszkody lub procedury prawne	*W projekcie nie zidentyfikowano wewnętrznych lub zewnętrznych przeszkód do realizacji poszczególnych działań i osiągnięcia wskaźników rezultatu i produktu. Ministerstwo Finansów nie jest związane żadnymi procedurami prawnymi, mogącymi zakłócić realizację projektu.*
Certyfikaty i pozwolenia	*Ministerstwo Finansów posiada pełną autonomię w przygotowaniu i realizowaniu projektów pomocowych. Do realizacji projektu nie są potrzebne żadne dodatkowe dokumenty lub pozwolenia, które wydaje instytucja zewnętrzna według własnej oceny i procedur.*
Zysk generowany przez projekt	*Projekt nie generuje zysku. Ministerstwo Finansów oraz Izby Celne zgodnie z art. 11 Ustawy o finansach publicznych są jednostkami finansującymi swoją działalność z budżetu i odprowadzają pobrane dochody do budżetu państwa.*
Kwalifikowalność podatku VAT	*Podatek VAT zapłacony w ramach kosztów realizacji projektu jest kosztem kwalifikowalnym zgodnie z Art. 15 ust. 6 Ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 roku (Dz.U. z 2004 Nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami).*
Zabezpieczenie wkładu krajowego i gotowość do realizacji projektu	*Departament Służby Celnej wystąpi o zabezpieczenie srodków w budżecie państwa lub w odpowiedniej rezerwie celowej. W załączeniu oświadczenie o finansowaniu.*

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW
1. List intencyjny o współpracy z norweską administracją celną.
2. Zarządzenie kompetencyjne Ministerstwa Finansów - informacja o uprawnieniu do podpisania wniosku przez SSC.
3. Oświadczenie o finansowaniu.

Załącznik nr 4

KOPIA/COPY

Rozwinięcie informacji z punktu „Zarządzanie projektem":

1. Spotkania Zespołu Projektowego będą odbywały się z częstotliwością uzależnioną od potrzeb związanych realizacją projektu. Kierownik projektu jest osobą odpowiedzialną za koordynację i prowadzenie ww. spotkań. Głównymi kanałami komunikacji będzie korespondencja tradycyjna i elektroniczna oraz w trybie roboczym telefoniczna.

2. W każdej z Izb Celnych objętych projektem znajduje się koordynator ds. realizacji programów pomocowych powołany Decyzją Szefa Służby Celnej. Osoby te będą w poszczególnych izbach odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad działaniami prowadzonymi w projekcie, w tym w szczególności za promocję projektu, tworzenie i aktualizowanie strony www.

3. Za rekrutację uczestników szkoleń odpowiedzialne będą komórki kadr i szkoleń każdej z Izb Celnych objętych projektem. Koordynacją zajmować się będzie Wydział Szkoleń i Rozwoju Zawodowego w Departamencie Służby Celnej w Ministerstwie Finansów.

4. Osoby zarządzające projektem:
   - Anna Lewczak – Kierownik Projektu (Wydział Zagranicznych Środków Pomocowych w Departamencie Służby Celnej MF); 7 letnie doświadczenie w realizacji projektów pomocowych w tym z Funduszu Granic Zewnętrznych, Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy oraz Transition Facility.
   - Marcin Kropisz – Zastępca Kierownika Projektu (Wydział Zagranicznych Środków Pomocowych w Departamencie Służby Celnej MF); 12 letnie doświadczenie w realizacji projektów pomocowych, w tym projektów finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Funduszu Schengen, Transition Facility, PHARE oraz Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.
   - Anna Stawiarska – ekspert ds. zarządzania finansami projektu (Wydział Zagranicznych Środków Pomocowych w Departamencie Służby Celnej MF); 15 letnie doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów pomocowych w tym projektów finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Funduszu Schengen, Transition Facility, PHARE, FGZ, Hercules II oraz Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.
   - Wiktor Roth – współpraca i wsparcie Zespołu Projektowego (Wydział Zagranicznych Środków Pomocowych w Departamencie Służby Celnej MF); 7 letnie doświadczenie w realizacji projektów pomocowych w tym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego, OLAF oraz Funduszu Granic Zewnętrznych.
   - Grażyna Nakrewicz – Jerz; specjalista ds. szkoleń (Wydział Szkoleń i Rozwoju Zawodowego w Departamencie Służby Celnej MF);; ponad 20-sto letnie doświadczenie w realizacji działań szkoleniowych dla Służby Celnej (organizacja i nadzór nad prawidłowym przebiegiem procedur szkoleniowych).

   W chwili rozpoczęcia procedur przetargowych Kierownik Zamawiającego zgodnie z wewnętrznym regulaminem Ministerstwa Finansów wyznaczy do udziału

w realizacji projektu również osoby z komórek ds. zamówień publicznych oraz Departamentu Prawnego do obsługi postępowań przetargowych. W związku z powyższym na etapie składania wniosku aplikacyjnego nie ma możliwości imiennego wskazania ww. osób.
Wnioskodawca w uzasadnionych przypadkach przy realizacji projektu będzie korzystał również ze wsparcia pracowników Ministerstwa Finansów i izb celnych w zależności od ich kompetencji, zakresu obowiązków i posiadanej wiedzy.

KOPIA/COPY

Załącznik nr 5

Rozwinięcie informacji dotyczących potrzeby realizacji projektu, dotyczy punktu „Opis projektu wraz z uzasadnieniem oraz listą działań".

Analiza Problemu

Wnioskodawca określając zakres projektu miał na uwadze przedstawione poniżej podstawowe zagadnienia związane z zakresem programu oraz z aktualnymi potrzebami Służby Celnej. Należy szczególnie podkreślić, że podczas pełnienia obowiązków funkcjonariusze Służby Celnej codziennie spotykają się z problematyką będącą główną dziedziną przedmiotowego programu a celem Wnioskodawcy jest odpowiednie przeszkolenie funkcjonariuszy i podniesienie jakości wykonywanej pracy.

Z uwagi na charakter prowadzenia działań kontrolnych i zakres uprawnień, Służba Celna skupia się głównie na przepływie towarów i kontroli środków transportu. Nie mniej jednak w procesie przekraczania granic – w tym głównie zewnętrznej granicy Unii Europejskiej oraz Strefy Schengen bardzo ważny jest czynnik ludzki oraz zwiększenie zdolności służb do prawidłowego i bezpiecznego reagowania w przypadku wykrycia przestępstw związanych z handlem ludźmi, lub działaniami o charakterze przestępczości zorganizowanej (w tym w szczególności handel ludźmi czy zmuszanie do pracy niewolniczej).

Poniżej zostały opisane główne zagadnienia będące przesłankami do złożenia projektu;

1. Duża część działań kontrolnych zarówno w pasie przygranicznym jak i w głębi kraju jest realizowana przez grupy mobilne Służby Celnej, które prowadzą czynności kontrolne nie tylko na drogach ale również w punktach handlowych, lokalach usługowych i gastronomicznych, prywatnych posesjach oraz w miejscach ustronnych, zakamuflowanych w terenie trudnym lub niesprzyjającym bezpiecznej jeździe pojazdami służbowymi.
   W wielu przypadkach dochodzi do konieczności podjęcia pościgu lub zastosowania jazdy dynamicznej używając technik specjalnych opracowanych dla osiągnięcia określonego zachowania na drodze osób poddawanych kontroli.
   Jednym z celów projektu jest zatem podniesienie kwalifikacji funkcjonariuszy w prowadzeniu pojazdów, co ma skutkować zwiększeniem skuteczności przy zachowaniu wysokiego poziomu bezpieczeństwa w ruchu.
   Pojazdy Służby Celnej zakupione ze środków pomocowych są wyposażone w specjalistyczne apteczki ratownictwa drogowego. Przeszkolenie funkcjonariuszy z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej jest niezbędnym elementem uzupełniającym zarówno uprzednio realizowane projekty pomocowe (w tym realizowane w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego) jak również jest powiązane logicznie z obecną propozycją realizacji szkoleń z jazdy techniką specjalną.

2. Charakter działalności Służby Celnej niesie za sobą konieczność współpracy z osobami pochodzącymi z różnych grup społecznych. Funkcjonariusze celni mają często styczność z grupami przestępczymi lub ich ofiarami. Podnoszenie kwalifikacji językowych zwłaszcza na płaszczyźnie „poza akademickiej" ukierunkowanej na język specjalistyczny i slangowy używany przez kontrolowane osoby i grupy społeczne.
   Umiejętność sprawnego porozumiewania się i rozumienia języków obcych jest dla funkcjonariuszy jednym z kluczowych narzędzi w codziennej pracy.

KOPIA/COPY

Załącznik nr 6

Uzupełnienie do punktu „Budżet, działania, harmonogram"

1. Wizyta strony norweskiej w Polsce - Wnioskodawca we wniosku aplikacyjnym przewidział środki na pokrycie kosztów wizyty strony norweskiej w wysokości 10 tys. PLN. Zapis w liście intencyjnym dotyczący pokrycia kosztów wizyty strony norweskiej ze środków poza projektowych został umieszczony na życzenie strony norweskiej. Zgodnie z roboczymi ustaleniami strona norweska pokryje koszty własne (transport do Polski, diety) natomiast strona polska korzystając z posiadanego w ramach projektu limitu środków pokryje pozostałe koszty związane z noclegiem, wyżywieniem oraz transportem podczas trwania wizyty.

2. Wydarzenia konferencyjne – zaplanowane przez Wnioskodawcę wydarzenia konferencyjne mają następować w następującym porządku:
   a) Konferencja inauguracyjna – działanie bezkosztowe. Wydarzenie zorganizowane w Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów.
   b) Konferencja w trakcie trwania projektu, koszt 15 tys. PLN. Wydarzenie połączone z wizytą studyjną w Polsce oraz przeglądem projektu (mid-term reviev), prezentacja zawartych umów, prezentacja projektu prasie. (Zainteresowanie mediów projektem jest determinowane jego stanem realizacji i zwiększa się wraz z postępami i widocznymi efektami).
   c) Konferencja podsumowująca, koszt 15 tys. PLN.

3. Wydatki w projekcie.
   Wnioskodawca dokonał oszacowania kosztów wszystkich działań na podstawie doświadczeń własnych z postępowań przetargowych prowadzonych w latach ubiegłych oraz na podstawie ofert handlowych dostępnych w Internecie.
   Struktura szkoleń będzie przedstawiała się następująco:
   a) Jazda techniką specjalną:

ilość osób do przeszkolenia	600
ilość osób w grupie	12
ilość szkoleń	50
liczba dni szkoleniowych na osobę	5
cena szkolenia na 1 osobę	3800

   b) Szkolenie językowe:

ilość osób do przeszkolenia	320
ilość osób w grupie	10
ilość szkoleń	32
Liczba dni szkoleniowych na osobę	5
cena szkolenia na 1 osobę	1750

   Poziom kursów językowych zostanie określony dla każdego uczestnika oddzielnie za pomocą testu kwalifikującego do odpowiedniej grupy zaawansowania.

Oszacowane koszty odzwierciedlają cenę brutto za całkowitą realizację szkoleń w tym: materiały szkoleniowe, sprzęt wykorzystywany do szkolenia, oznaczenia promocyjne, nocleg i wyżywienie dla uczestników, przeprowadzenie ankiet i testów/egzaminów (jeśli będą wymagane).

Wnioskodawca nie jest w stanie określić struktury wydatków związanych z wynagrodzeniami Zespołu Projektowego i osób współpracujących ponieważ sposób nagradzania będzie miał charakter uznaniowy uzależniony od nakładu pracy danego pracownika na rzecz projektu. Nie mniej jednak wszystkie wynagrodzenia będą przyznawane w formie nagród, zgodnie z Ustawą o Służbie Celnej, Ustawie o Służbie Cywilnej oraz wewnętrznymi regulacjami Ministerstwa Finansów.

Wnioskodawca szacuje, że w wizycie studyjnej do Norwegii weźmie udział pięć osób reprezentujących różne dziedziny działalności polskiej Służby Celnej.
Wnioskodawca jest w stanie przyjąć delegację z Norwegii bez ograniczeń w liczbie uczestników.

W ramach działań promocyjnych w miesięczniku "Wiadomości Celne", na stronie portalu intranetowego CORINTIA" oraz na stronach Ministerstwa Finansów i izb celnych zostanie opublikowany materiał na temat realizacji projektu. W trakcie trwania prac komisji przetargowej mającej wyłonić wykonawców szkoleń, wszystkie dokumenty zostaną opatrzone logo Norweskiego Mechanizmu Finansowego. To samo logo zostanie również umieszczone na materiałach szkoleniowych, które zostaną przekazane poszczególnym uczestnikom. Ponadto przed salami w których będą odbywały się szkolenia zostanie umieszczona stosowna informacja o źródłach finansowania.

Dodatkowo w ramach przedmiotowej kampanii zostaną zakupione także materiały promocyjne (gadżety promujące projekt i partnerstwo polsko-norweskie) w postaci min.: pamięci USB, smyczy, długopisów, toreb papierowych, notatników itp. Materiały te, opatrzone również logo NMF EOG, będą rozdawane uczestnikom podczas organizowanych wydarzeń konferencyjnych oraz dwustronnych wizyt studyjnych oraz okazjonalnie w trakcie spotkań związanych z projektem lub współpracą polsko-norweską.

4. Harmonogram:

Wnioskodawca proponuje następujący harmonogram dla działań szkoleniowych:

Jazda techniką Specjalną:

2015 r.		
miesiąc	ilość szkoleń	ilość osób
styczeń	4	48
luty	4	48
marzec	4	48
kwiecień	4	48
maj	4	48
czerwiec	4	48
lipiec		
sierpień		

wrzesień	4	48
październik	4	48
listopad	4	48
grudzień	3	36
razem	**39**	**468**

2016 r.		
miesiąc	**ilość szkoleń**	ilość osób
styczeń	4	48
luty	4	48
marzec	3	36
razem	**11**	**132**

Szkolenia językowe:

2015 r.		
miesiąc	**ilość szkoleń**	**ilość osób**
styczeń	2	20
luty	2	20
marzec	3	30
kwiecień	3	30
maj	3	30
czerwiec	3	30
lipiec		
sierpień		
wrzesień	3	30
październik	3	30
listopad	3	30
grudzień	2	20
razem	**27**	**270**

2016 r.		
miesiąc	**ilość szkoleń**	ilość osób
styczeń	2	20
luty	3	30
razem	**5**	**50**

Wydarzenia promocyjne (założenia harmonogramu):

a) Kamienie milowe projektu (rozpoczęcie, podpisanie umów, wizyty studyjne, zakończenie projektu).
b) Harmonogram uzależniony od postępów projektu i ustalenia terminów działań determinujących.
c) Informacja o projekcie dostępna cały czas od chwili rozpoczęcia realizacji.