



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Instrukcja do aplikacji BUZA, część wykonanie**



Ministerstwo  
Finansów

Aplikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego  
Kapitał Ludzki

## Spis treści

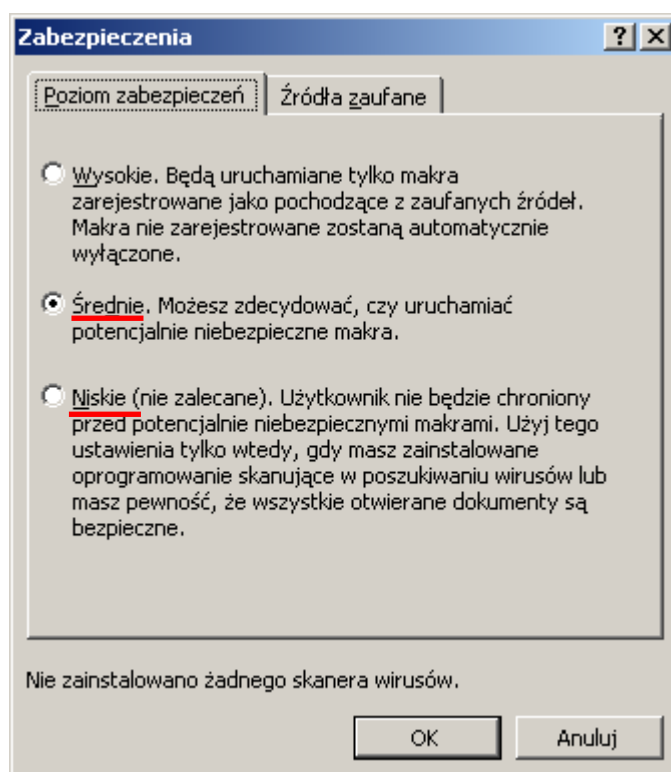
1. Wymogi techniczne .....	3
2. Wymiana danych z innymi systemami zewnętrznymi .....	4
3. Praca z aplikacją .....	5
3.1. Formularz startowy .....	5
3.2. Wypełnianie formularza .....	8
3.2.a Wybór dysponenta i części budżetowej .....	8
3.2.b Skopiowanie danych z planowania .....	8
3.2.c Edycja danych na formularzu BZ-1 .....	9
3.3 Sprawdzenie poprawności wypełnionych danych .....	12
3.4 Drukowanie formularzy .....	13
3.5 Eksport formularzy .....	13
3.6 Import danych z formularzy dostarczonych przez dysponentów niższego stopnia .....	14
3.6.a Zasady importu danych .....	14
3.6.b Usuwanie zaimportowanych danych .....	15
3.7 Wprowadzanie danych o osobie wypełniającej formularze .....	16
3.8 Edycja danych o Wieloletnim Planie Finansowym Państwa .....	16
3.9 Import danych z formularzy WFPF dostarczonych przez dysponentów niższego stopnia .....	20
3.9.a Zasady importu danych .....	21
3.9.b Usuwanie zaimportowanych danych .....	23

## **1. Wymogi techniczne**

Aplikacja pracuje w środowisku Windows, z zainstalowanym Microsoft Excel w wersji co najmniej 97 (zalecana wersja to: 2000, XP lub 2003, w polskiej wersji językowej). Ustawiony poziom zabezpieczeń makr w pakiecie MS OFFICE powinien znajdować się co najwyżej na opcji *Średnie*, tak by możliwe było uruchomienie makr, będących podstawą działania aplikacji. Aplikacja nie wymaga instalacji.

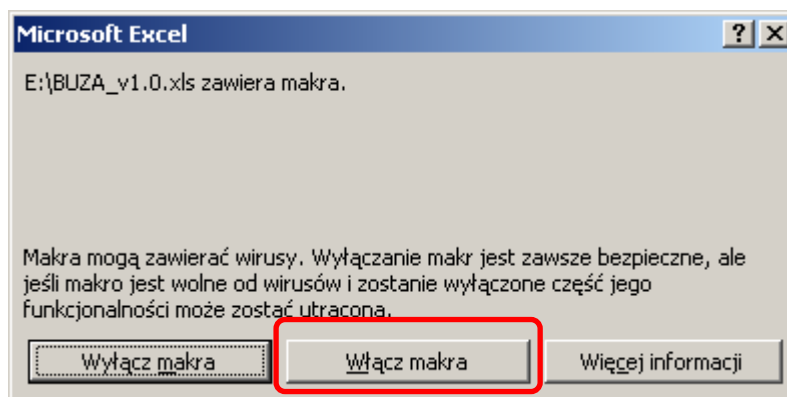
## 2. Uruchomienie aplikacji

Przed pierwszym uruchomieniem aplikacji należy upewnić się, że w programie Microsoft Excel poziom zabezpieczeń makr jest na poziomie co najwyżej średnim. Aby to zrobić uruchamiamy Microsoft Excel i z menu **Narzędzia** wybieramy grupę **Makro** i z niej opcję **Zabezpieczenia** (w niektórych wersjach aplikacji MS Excel opcja ta może znajdować się w innym miejscu). Ekran zabezpieczeń wygląda podobnie do poniższego:



Poziom zabezpieczeń powinien być ustawiony na Średnie lub Niskie.

Jeżeli ustawimy poziom zabezpieczeń na średnie, to po uruchomieniu aplikacji BUZA, należy wyrazić zgodę na uruchamianie makr:

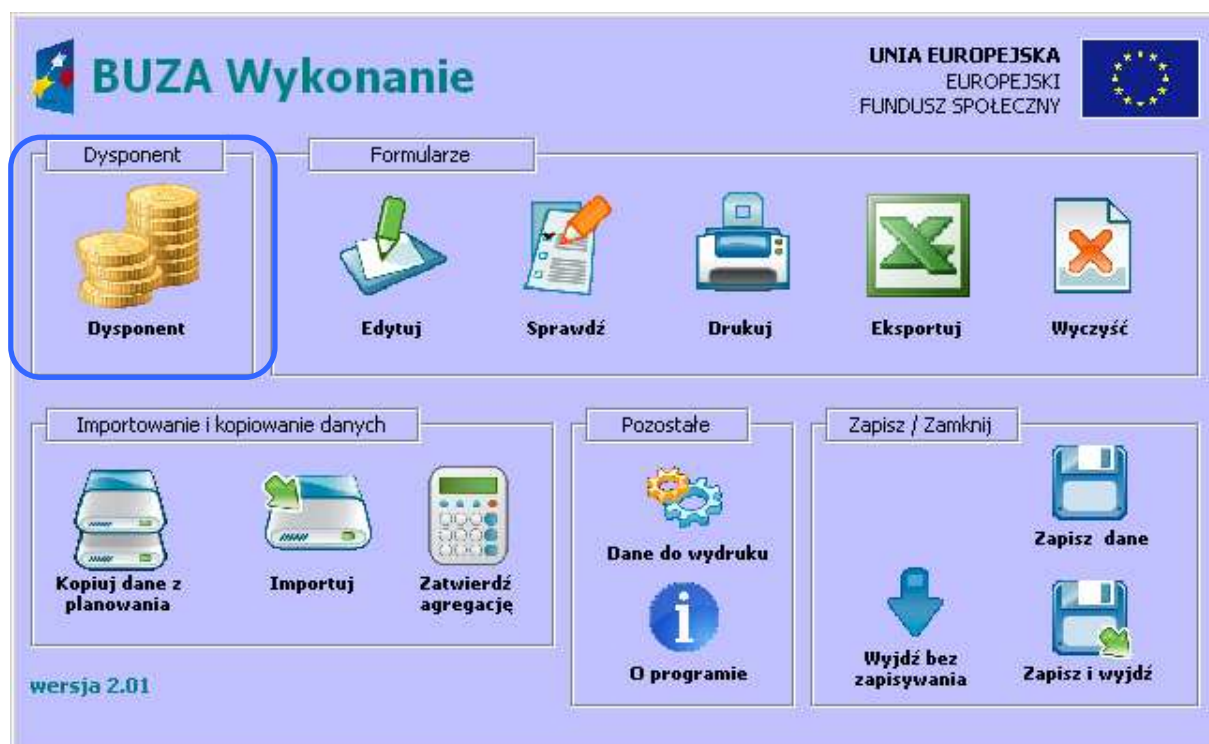


W przeciwnym razie praca z aplikacją będzie niemożliwa.

### 3. Praca z aplikacją

#### 3.1 Formularz startowy.

Służy do nawigacji pomiędzy poszczególnymi formularzami. Pozwala również przejść do wyboru właściwego dysponenta i części budżetowej oraz wpisać jednostkę wypełniającą formularze. Dostępne są również opcje czyszczenia, zapisu danych i przywracania stanu z momentu uruchomienia. Na formularzu startowym znajdują się również przyciski umożliwiające sprawdzenie i wydrukowanie dokumentów z wykonaniem BZ i Wieloletniego Planu Finansowego Państwa (WPFPP). Aplikacja umożliwia również import i agregację danych od dysponentów niższego stopnia. Można również wyświetlić dane o programie. Na ekranie głównym jest również możliwość wyświetlenia podsumowania wszystkich dotychczas wprowadzonych kwot w funkcjach, zadaniach i podzadaniach oznaczonych jako realizowane.



Na formularzu znajdują się przyciski dotyczące formularzy z wykonaniem **BZ** i **WPFPP**, **przycisk** otwierający formularz umożliwiający wprowadzanie danych o dysponencie i części oraz kilka dodatkowych przycisków, związanych z całością aplikacji. Istnieje również możliwość uzupełnienia informacji o osobie wypełniającej arkusze, za pomocą okna wyświetlanego po naciśnięciu przycisku **Dane do wydruku**.

Przeznaczenie poszczególnych przycisków opisane zostało poniżej:

<b>Nazwa przycisku</b>	<b>Opis</b>
Dysponent	Otwiera formularz umożliwiający uzupełnienie danych o dysponencie, części budżetowej, której dotyczą dane oraz jednostce wypełniającej formularze.
Edytuj -> BZ	Otwiera okno edycji zadań i podzadań wypełnianych w ramach formularza wykonania BZ
Edytuj -> WPPF	Otwiera okno edycji danych o funkcjach i zadaniach w ramach wykonania WPPF
Sprawdź -> BZ	Sprawdza poprawność wypełnienia formularzy z wykonaniem BZ
Sprawdź -> WPPF	Sprawdza poprawność wypełnienia formularzy wykonania WPPF.
Drukuj -> (BZ - BP/ BZ - BŚE)	Umożliwia wydrukowanie formularza wykonania BZ na drukarce. Użytkownik ma do dyspozycji wybór wydruku formularza z wykonaniem budżetu państwa lub budżetu środków europejskich.
Drukuj -> (WPPF-1 / WPPF-2)	Umożliwia wydrukowanie formularza z wykonaniem WPPF na drukarce. Użytkownik ma do dyspozycji wybór wydruku formularza z wykonaniem WPPF-1 lub WPPF-2.
Eksportuj -> (BZ - BP/ BZ - BŚE)	Eksportuje formularz wykonania BZ do nowego pliku MS EXCEL. Użytkownik ma do dyspozycji wybór eksportu formularza z wykonaniem budżetu państwa lub budżetu środków europejskich.
Eksportuj -> (WPPF-1 / WPPF-2)	Eksportuje formularz z wykonaniem WPPF do nowego pliku MS EXCEL. Użytkownik ma do dyspozycji wybór wydruku formularza z wykonaniem WPPF-1 lub WPPF-2.
Wyczyść -> BZ	Czyści wszystkie dane na formularzach wykonania BZ.
Wyczyść -> WPPF	Czyści wszystkie dane na formularzach wykonania WPPF.
Wyczyść -> Wszystkie	Czyści wszystkie wprowadzone dotąd dane ze wszystkich formularzy.

Kopiuj dane z planowania -> BZ	Opcja ta umożliwi skopiowanie danych o realizowanych podzadaniach i zadaniach (flaga czy realizowane, liczby i nazwy celów i mierników) z pliku zawierającego dane o planowaniu BZ.
Kopiuj dane z planowania -> WPFPP	Opcja ta umożliwi skopiowanie danych o realizowanych podzadaniach i zadaniach (flaga czy realizowane, liczby i nazwy celów i mierników) z pliku zawierającego dane o planowaniu WPFPP.
Importuj -> BZ	Importuje dane z plików z wykonaniem BUZA odnośnie BZ, agregując kwoty, kopiując dane o miernikach i celach
Importuj -> WPFPP	Importuje dane z plików z wykonaniem BUZA odnośnie WPFPP, agregując kwoty, kopiując dane o miernikach i celach
Zatwierdź agregację -> BZ	Usuwa dodatkowe dane o miernikach i celach związanych z formularzami wykonania BZ i przechowywanymi w aplikacji, co pozwala zmniejszyć rozmiar pliku. Po zatwierdzeniu importu nie ma już możliwości wybierania celów i mierników.
Zatwierdź agregację -> WPFPP	Usuwa dodatkowe dane o miernikach i celach związanych z formularzami wykonania WPFPP i przechowywanymi w aplikacji, co pozwala zmniejszyć rozmiar pliku. Po zatwierdzeniu importu nie ma już możliwości wybierania celów i mierników.
Dane do wydruku	Umożliwia wprowadzenie danych o osobie wypełniającej formularze, które to pojawią się na wydrukach formularza PR-Z i formularzy BZ.
O Programie	Wyświetla informacje o aplikacji.
Wyjdź bez zapisywania	Wychodzi z aplikacji, przywracając stan sprzed ostatniego uruchomienia/zapisu.
Zapisz dane	Zapisuje wprowadzone dane.
Zapisz i wyjdź	Zapisuje wprowadzone dane i wychodzi z aplikacji.

## 3.2 Wypełnianie formularza

### 3.2.a Wybór dysponenta i części budżetowej

Wypełnianie danych należy rozpocząć od kliknięcia przycisku **Dysponent** i wyboru z listy rozwijanej nazwy dysponenta, a następnie właściwej dla niego części budżetowej. Lista części budżetowych jest stała i przypisana do wybranego dysponenta. Po wybraniu dysponenta i części budżetowej oraz uzupełnieniu nazwy jednostki wypełniającej formularz można przejść do wypełniania formularzy z wykonaniem.

### 3.2.b Skopiowanie danych z planowania

Celem przyspieszenia prac z formularzem istnieje możliwość skopiowania danych o realizowanych podzadaniach i zadaniach (w przypadku BZ) lub zadaniach i funkcjach (w przypadku WFPF) z plików z danymi o planowaniu (wypełnianymi wcześniej). Skopiowanie danych z planowania powinno odbywać się jako pierwsza czynność, gdyż usuwa wszystkie wprowadzone dotychczas dane. Do aplikacji można skopiować dane z planowania BZ z plików w najnowszej wersji, dostępnych na stronach Ministerstwa Finansów, dotyczących sprawozdawanego okresu. W przypadku wykonania BZ (dane za 2011 rok), powinna być to wersja 4.32 aplikacji BUZA. W przypadku posiadania danych we wcześniejszej wersji aplikacji na 2011 rok, należy zaimportować dane do wersji 4.32 (proces importu danych o planowaniu opisany jest w instrukcji do BUZY, część planowania).

Po kliknięciu przycisku **Kopiuj dane z planowania -> BZ** należy wskazać na dysku właściwy plik EXCEL (plik nie może być otwarty). Aplikacja przeniesie właściwe dane do pól z wykonaniem.

Następnie przechodzimy do edycji pozostałych danych odnośnie wykonania BZ, klikając przycisk **Edytuj -> BZ**.



### 3.2.c Edycja danych na formularzu wykonania BZ.

Po uruchomieniu edycji BZ pojawi się następujące okno:

Poszczególne elementy formularza to:

1. Nazwa funkcji. Na żółtym tle wyświetlana jest nazwa aktualnie procesowanej funkcji. Za pomocą listy rozwijanej można wybierać właściwą funkcję. Wraz z wyborem kolejnych funkcji zmieniają się zawartości list z zadaniami i podzadaniami, tak by wyświetlane były tylko odpowiednie nazwy poziomów.
2. Nazwa zadania. Na żółtym tle wyświetlana jest nazwa aktualnie procesowane zadania, przypisanego do wskazanej wyżej funkcji. Za pomocą listy rozwijanej można przechodzić pomiędzy zadaniami, występującymi w ramach wybranej wyżej funkcji.
3. Przycisk otwierający ekran z celami i miernikami zadania (maksymalnie dwa cele i dwa różne mierniki).
4. Przycisk otwierający ekran z wydatkami przypisanymi do danego zadania. Kwoty na ekranie są zawsze sumą odpowiadających kwot podzadań, przypisanych do aktualnie procesowanego zadania.
5. Nazwa podzadania. Na żółtym tle wyświetlana jest nazwa aktualnie procesowanego podzadania, przypisanego do wskazanej wyżej funkcji i zadania. Za pomocą listy rozwijanej można przechodzić pomiędzy podzadaniami, występującymi w ramach wybranego wyżej zadania.
6. Ramka **Realizowane**. Wybierając opcję **Nie** lub **Tak** użytkownik określa czy dane podzadanie jest przez niego realizowane. Zaznaczenie opcji **Tak**

powoduje pojawienie się podzadania (oraz odpowiadającego zadania i funkcji) na wydruku formularzy wykonania BZ.

7. Przycisk otwierający ekran ze szczegółami danego podzadania.
8. Przycisk umożliwiający łatwy skok do dowolnie wybranego poziomu (funkcji, zadania i/lub podzadania).

**Wskazówka:** Wprowadzając nazwy celów czy mierników z wcześniej przygotowanego dokumentu, można używać kombinacji klawiszy Control (CTRL) + C oraz Control (CTRL) + V do kopiowania i wklejania odpowiednich danych.

Dysponent realizuje budżet zadaniowy, przyporządkowując właściwe informacje (w tym wykonanie budżetu i budżetu środków europejskich) do podzadań. Wybierając jako realizowane dowolne podzadanie, niezbędne jest wypełnienie informacji o celach i miernikach dla nadrzędnego zadania.

Użytkownik uruchamia okno (3) **cele i mierniki:**

The screenshot shows a software window titled "Cele i mierniki". It contains the following elements:

- Funkcja:** 1. Zarządzanie państwem
- Zadanie:** 1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
- Liczba celów dla zadania:** Radio buttons for 1 (selected) and 2.
- Liczba mierników:** Radio buttons for 1 and 2 (selected).
- Cel 1:** A large empty text input field.
- Miernik 1:** A text input field for the indicator name, and two input fields for "Plan 2011 r." and "Wykonanie:".
- Miernik 2:** A text input field for the indicator name, and two input fields for "Plan 2011 r." and "Wykonanie:".
- Buttons:** "anuluj" and "zapisz" at the bottom right.

Użytkownik wybiera wymaganą liczbę celów jakie ma zrealizować w ramach danego zadania, uzupełnia opis(y), a następnie uzupełnia dane o miernikach.

W przypadku, gdy użytkownik wybrał, że w ramach zadania realizowane będą dwa cele, dla każdego z mierników zadania należy wskazać, którego celu on dotyczy. Na ekranie należy wybrać ile mierników będzie mierzyć wykonanie zadania (od 1 do 2) oraz wypełnić dla każdego z nich:

- nazwę miernika – powinna być jasna i zrozumiała;
- plan 2011 – założony poziom miernika, do którego będą odnoszone osiągnięte wartości;
- wykonanie – poziom jaki osiągnął miernik w wyniku realizacji zadania.

Po kliknięciu przycisku **zapisz** aplikacja sprawdzi poprawność wypełnienia celów i mierników. Jeżeli użytkownik nie chce zapisywać danych, należy kliknąć **anuluj** (wszystkie wprowadzone w otwartym oknie zmiany zostaną anulowane).

Po uzupełnieniu danych o celach i miernikach dla zadania dysponent powinien uzupełnić dane dla realizowanych podzadań. Klikając przycisk (7) „edytuj szczegóły”. Pojawia się okienko pozwalające na wypełnienie kompletu danych dla podzadania:

**Podzadanie**

Funkcja: 1. Zarządzanie państwem

Zadanie: 1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

Podzadanie: 1.1.1. Obsługa i koordynacja urzędu Prezydenta RP

Wykonanie wydatków w 2011 r. [w tys. PLN]

	Plan na 2011 r.	Plan po zmianach	Wykonanie
Wykonanie budżetu państwa za 2011 rok w układzie zadaniowym:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Wykonanie budżetu środków europejskich za 2011 rok w układzie zadaniowym: *	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

\* BSE - wydatki umieszczone w zał. nr 4 ust. budżetowej na 2011 r.

Cel:

Miernik:

Plan 2011 r.:  Wykonanie:

Użytkownik powinien wypełnić informacje o kwotach wykonania budżetu zadaniowego oraz o celu i mierniku (nazwa, plan na 2011 rok oraz wykonanie). Kwoty wprowadzane są w odpowiednich polach formularza, oddzielnie dla budżetu państwa i budżetu środków europejskich.

Kwoty należy podawać **w tysiącach złotych**, bez części dziesiętnych (ułamkowych).

Wprowadzenie w polach z kwotami:

- liter;
- liczb ujemnych;
- zbyt dużej liczby

skutkuje błędem i automatyczną zamianą kwoty na 0 (zero) lub 999 999 999. Błędem skutkuje również wprowadzenie w jednym z dwóch pól **wykonanie:** kwoty większej niż odpowiadająca kwota **plan po zmianach**. W takim przypadku kwota **wykonania** podświetlana jest na czerwono, a aplikacja uniemożliwia zapisanie danych.

Należy również uzupełnić informacje o celu i mierniku dla danego podzadania. Po prawidłowym wprowadzeniu danych należy je zapisać, klikając przycisk **zapisz**. Po kliknięciu przycisku **zapisz** aplikacja sprawdza poprawność wypełnienia danych i ewentualnie informuje użytkownika o konieczności uzupełnienia lub poprawienia informacji.

Dysponent w każdej chwili może podejrzeć aktualną sumę kwot ze wszystkich realizowanych podzadań w ramach wybranego zadania, poprzez kliknięcie przycisku (4) „wydatki” na ekranie głównym formularza wykonanie BZ, ale nie ma możliwości zmiany kwot bezpośrednio w zadaniu.

Po ustawieniu jako realizowane wszystkich wymaganych podzadań i uzupełnieniu odpowiednich informacji można zamknąć okno edycji formularza wykonania BZ i powrócić do formularza startowego.

Wskazówka: Aby szybko przejść do wybranego poziomu można skorzystać z przycisku (8) „przejdź do ...”.

### 3.3 Sprawdzenie poprawności wypełnionych danych

Aplikacja umożliwia sprawdzenie aktualnie wprowadzonych danych pod kątem ich poprawności. W przypadku błędów wyświetlane jest okno z białym tłem, na którym wypisane są wszystkie błędy znalezione przez aplikację. Użytkownik może skopiować dane do schowka, a następnie wkleić je przykładowo do Microsoft Word i wydrukować. **Znalezienie błędów w wypełnionym formularzu uniemożliwia wydruk danego formularza.** Aplikacja oferuje również wylistowanie ostrzeżeń. Są to informacje o prawdopodobieństwie, iż użytkownik popełnił błąd. W konkretnych przypadkach informacja ta nie jest równoznaczna z błędem. Ostrzeżenia wyświetlane są na żółtym tle, które użytkownik również może skopiować. **Ostrzeżenia NIE uniemożliwiają wydruku formularza.**

### 3.4 Drukowanie formularzy

Poprawne wypełnienie formularzy pozwala na wydrukowanie wybranego formularza wykonania BZ, za pomocą przycisku **Drukuj**.

### 3.5 Eksport formularzy

Poprawne wypełnienie formularzy pozwala na wyeksportowanie do plików MS EXCEL wybranego formularza, za pomocą przycisku **Eksportuj** i kliknięciu właściwego formularza.

### 3.6 Import danych z formularzy wykonania BZ dostarczonych przez dysponentów niższego stopnia

Aplikacja umożliwia import i agregację danych dostarczonych przez dysponentów niższego stopnia. Po przesłaniu wypełnionych plików z wykonaniem BUZA przez takie jednostki, należy bezwzględnie sprawdzić ich poprawność, poprzez otwarcie każdego z dostarczonych plików i kliknięcie przycisków **sprawdź** dla formularza wykonania BZ. Zalecane jest również ręczne przejrzanie danych dostarczonych przez dysponentów niższego stopnia.

Pliki BUZA przeznaczone do wczytania należy umieścić w osobnym folderze, w którym znajdują się tylko pliki przeznaczone do wczytania.

#### **UWAGA!**

**W żadnym wypadku nie należy umieszczać plików do wczytania razem z plikiem głównym, do którego wczytywane będą dane.**

Po wybraniu przycisku **importuj wykonanie BZ** pojawi się okno wyboru folderu. Należy wskazać folder, do którego skopiowane zostały pliki (lub plik) przekazany przez dysponenta niższego rzędu i sprawdzone przez dysponenta importującego dane. Po wybraniu folderu aplikacja rozpocznie import danych. Wszystkie podzadania oznaczone jako realizowane zostaną zaimportowane do BUZY (część wykonanie) wraz z odpowiadającymi zadaniami.

Po zakończeniu importu aplikacja wyświetli podsumowanie liczby wczytanych plików, spośród znalezionych w folderze oraz dla każdego z wczytanych plików listę funkcji, zadań i podzadań, które zostały wczytane do aplikacji głównej. Ostrzeżenia (sprawdź cele i mierniki) mogą pojawić się również w przypadku, gdy aplikacja nie mogła zaimportować danych o celach i miernikach automatycznie. W takim przypadku użytkownik powinien ręcznie przyporządkować odpowiednie cele i mierniki do zadań i podzadań. Informacje, jak wykonać to zadanie zawarte są w poniższym punkcie.

### 3.6.a Zasady importu danych

1. Podzadania oznaczone w importowanych plikach jako **realizowane** zostaną również oznaczone jako realizowane w pliku głównym.
2. Dla każdego podzadania zaznaczonego jako **realizowane**, importowane są dane o odpowiadającym zadaniu.
3. Podzadania oznaczone jako **nierealizowane**, a wraz z nimi odpowiadające zadania, nie zostaną zaimportowane.
4. Kwoty z funkcji, zadań i podzadań zostaną dodane do odpowiadających kwot w pliku głównym.
5. W przypadku celów i mierników dla zadań i podzadań aplikacja zaimportuje je bezpośrednio do formularza (wykonanie BZ) tylko w wypadku, gdy wcześniej nie wprowadzono dla danego zadania lub podzadania żadnych celów i mierników. Jeśli podczas importu dla danego zadania lub podzadania są już uzupełnione cele i/lub mierniki w pliku głównym, proces importu skopiuje dane o miernikach i celach do pomocniczych formularzy. Użytkownik musi podjąć decyzję czy i z których mierników skorzysta w pliku głównym. Informacja o istnieniu dodatkowych mierników i celów, z których użytkownik może wybrać odpowiednie dla siebie, sygnalizowana jest poprzez komunikat podczas importu (sprawdź cele i mierniki) dla danego zadania/podzadania oraz poprzez wyświetlanie przycisku **importowane dane** na formularzu z wykonaniem BZ.

Po jego kliknięciu otwiera się okienko, gdzie użytkownik może wybrać cel lub miernik, który chce zastosować na formularzu BZ.

Za pomocą przycisków **poprzednia i następna** można nawigować pomiędzy wczytanymi celami i miernikami z importowanych plików. Im więcej wczytanych plików, tym więcej propozycji wyświetlanych jest na ekranie. Liczbę propozycji i aktualnie wyświetlaną propozycję można zobaczyć w prawym górnym rogu formularza. W lewym górnym rogu znajduje się nazwa pliku, z którego zaimportowane zostały dane. Dla każdego zadania i/lub podzadania wyświetlany jest inny zestaw propozycji, w zależności od danych wprowadzonych przez dysponentów niższego stopnia w importowanych plikach.

Użytkownik może, za pomocą przycisków **dodaj ten miernik** oraz **dodaj ten cel** skopiować wybrany cel lub miernik do wolnego pola w formularzu wykonania BZ. W wypadku, gdy wszystkie miejsca są już zajęte (np. w zadaniu wprowadzono już dwa cele i/lub dwa mierniki), aplikacja pyta użytkownika, który cel/miernik ma zastąpić żądanymi wartościami.

Przykładowo użytkownik znajduje się na zadaniu 1.1 i widoczny jest przycisk **Importowane dane**, oznaczający iż w aplikacji znajdują się wczytywane cele i mierniki dla zadania 1.1, które użytkownik może (ale nie musi) wykorzystać przy wypełnianiu formularza. Kliknięcie przycisku **Importowane dane** otworzy okno z propozycjami celów i mierników dla zadania 1.1. Użytkownik przechodzi pomiędzy propozycjami i decyduje, że nazwa pierwszego celu z propozycji 1 może zostać przez niego wykorzystana. Zamiast przepisywać cały tekst nazwy celu do formularza wykonania BZ, klika przycisk **dodaj ten cel** znajdujący się przy wybranym celu i aplikacja automatycznie przenosi nazwę celu do właściwego pola na formularzu wykonania BZ. Identyczna funkcjonalność oferowana jest dla mierników.

### 3.6.b Usuwanie zaimportowanych danych

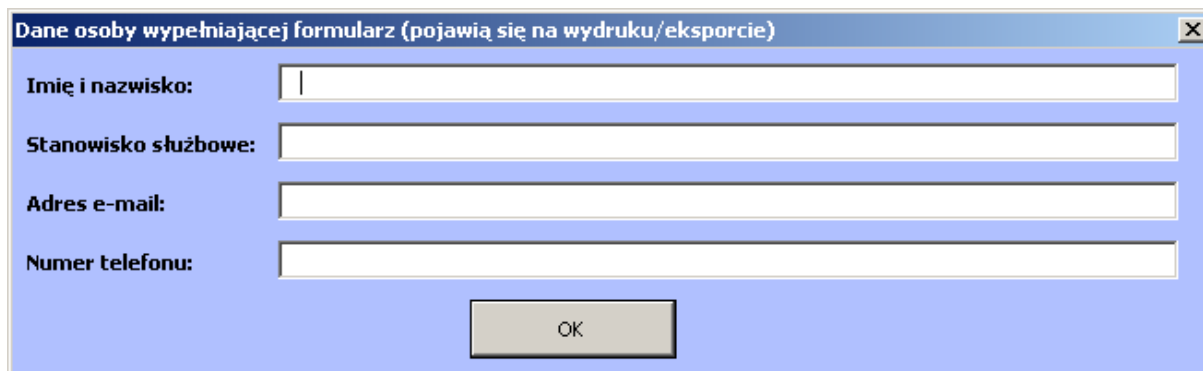
Za pomocą przycisku **zatwierdź agregację -> BZ** użytkownik może usunąć wszystkie propozycje mierników i celów do wykonania BZ zapisane w aplikacji. Pozwoli to na usunięcie zbędnych danych z aplikacji.

#### **UWAGA!**

**Usunięcie importu nie powoduje cofnięcia procesu importu danych. Przycisk usuwa tylko dodatkowe propozycje celów i mierników.**

### 3.7 Wprowadzanie danych o osobie wypełniającej formularze

Za pomocą przycisku **dane do wydruku** można uzupełnić dane o osobie wypełniającej formularze, które pojawia się na wydruku lub przy eksporcie formularzy:



Dane osoby wypełniającej formularz (pojawia się na wydruku/eksporcie)

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

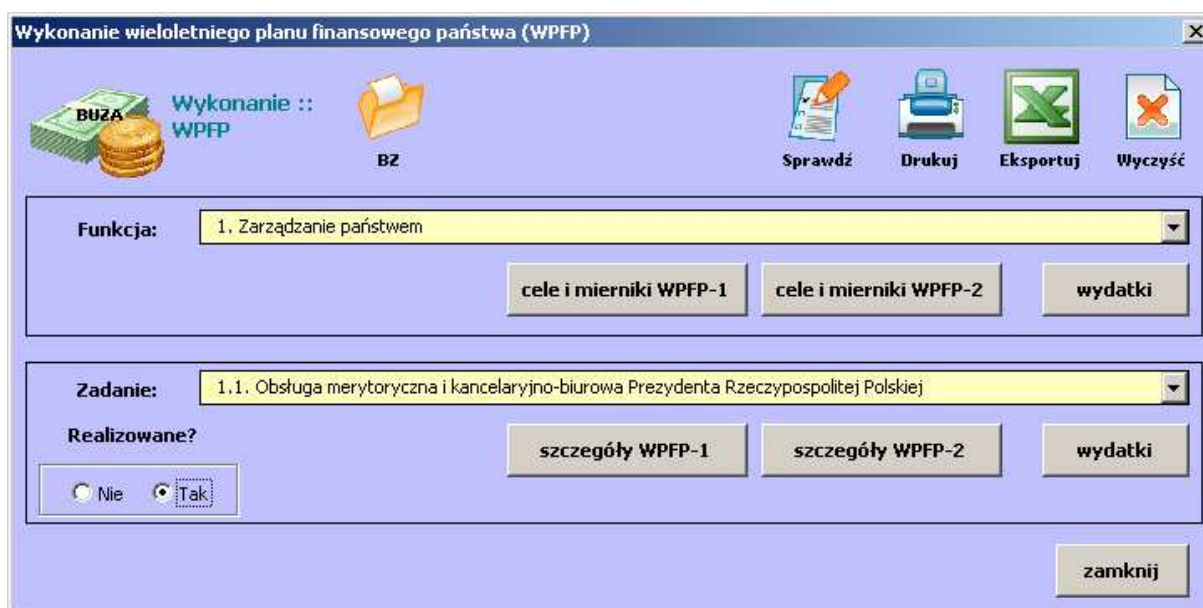
Adres e-mail:

Numer telefonu:

OK

### 3.8 Edycja danych o wykonaniu Wieloletniego Planu Finansowego Państwa

Do edycji danych o wykonaniu Wieloletniego Planu Finansowego Państwa służy odpowiedni formularz dostępny po kliknięciu przycisku **Edytuj -> WPPF**. Edycja pól formularzy odbywa się na podobnej zasadzie jak w przypadku formularzy wykonania BZ, z tym że dane wypełniane są na poziomie zamkniętego katalogu funkcji i zadań, właściwego dla okresu sprawozdawczego. Po uruchomieniu edycji wykonania WPPF wyświetlany jest ekran główny formularzy WPPF:



Wykonanie wieloletniego planu finansowego państwa (WPPF)

BUZA Wykonanie :: WPPF BZ Sprawdź Drukuj Eksportuj Wyczyść

Funkcja: 1. Zarządzanie państwem

cele i mierniki WPPF-1 cele i mierniki WPPF-2 wydatki

Zadanie: 1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

Realizowane?

Nie  Tak

szczegóły WPPF-1 szczegóły WPPF-2 wydatki

zamknij

Za pomocą przełącznika Realizowane? użytkownik oznacza aktualnie wyświetlane na liście rozwijanej zadanie jako realizowane. Nawigacja pomiędzy zadaniami i funkcjami



odbywa się na identycznej zasadzie jak w przypadku formularzy wykonania BZ. Po wybraniu zadania użytkownik powinien uzupełnić szczegółowe informacje o zadaniu (głównie o celach i miernikach).

**UWAGA!** Dla formularzy wykonania WFPF-1 oraz wykonania WFPF-2 mogą być wprowadzone różne zestawy mierników.

Po wybraniu przycisku **Szczegóły WFPF-1** użytkownikowi wyświetla się okno:

The screenshot shows a window titled "Szczegóły zadania" with a close button in the top right corner. The window contains the following elements:

- Funkcja:** A dropdown menu with the selected value "1. Zarządzanie państwem".
- Zadanie:** A dropdown menu with the selected value "1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej".
- Cel 1:** An empty text input field.
- Liczba mierników:** Two radio buttons. The first is selected and labeled "1", the second is labeled "2".
- Miernik 1:** A large empty text input field.
- Plan 2011 r.:** A small empty text input field.
- Wykonanie:** A small empty text input field.
- Buttons:** Two buttons at the bottom right: "anuluj" and "zapisz".

Podstawowymi danymi do wprowadzenia są dane o celu oraz o jednym lub dwóch miernikach, mierzących realizację wskazanego celu. Użytkownik powinien wypełnić dane o wartościach miernika (mierników): planie na 2011 rok oraz wykonaniu.

Po uzupełnieniu wszystkich danych należy kliknąć przycisk **Zapisz** i aplikacja powróci do okna głównego WFPF.

Po ukończeniu wprowadzania danych o szczegółach WFPF-1, należy wybrać kolejny przycisk ze **Szczegółami WFPF-2**. Otworzy się okno:

**Szczegóły zadania**

**Funkcja:** 1. Zarządzanie państwem

**Zadanie:** 1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

**Cel 1:**

**Liczba mierników:**  1  2

**Miernik 1**

Plan 2011 r.:

Wykonanie:

Okno zawiera tylko dane o celu i jednym lub dwóch miernikach dotyczących formularza WFPF-2. Jeśli użytkownik chce wprowadzić identyczne cel i miernik(i) jak w formularzu WFPF-1 może skorzystać z przycisku **Kopiuj z WFPF-1**. Dane zastąpią wszystkie wprowadzone już na formularzu informacje i będzie można zapisać kopię informacji o celu i miernikach z formularza WFPF-1.

Po skopiowaniu lub/i uzupełnieniu informacji o celu i miernikach należy kliknąć przycisk **Zapisz** i powrócić na główny ekran danych o WFPF.

Na ekranie tym należy wybrać przycisk **Wydatki** (znajdujący się w ramce Zadanie), pozwalający na wprowadzanie danych o wydatkach dla zadania:

**Budżet**

**Funkcja:** 1. Zarządzanie państwem

**Zadanie:** 1.1. Obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

**Wykonanie wydatków**

	Plan na 2011 r.	Plan po zmianach	Wykonanie
<b>WFPF-1</b> Wykonanie wieloletniego planu finansowego państwa za 2011 rok:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	<input type="button" value="kategorie"/>		
<b>WFPF-2</b> Wykonanie wieloletniego planu finansowego państwa za 2011 rok w zakresie BSE:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Część dotycząca kwot z formularza WFPF-1 jest zablokowana do edycji. Na formularzu dostępnym pod przyciskiem **Kategorie** wyświetlane jest podsumowanie kwot rozbitych na kategorie:

Kategorie wydatków		Plan na 2011 r.	Plan po zmianach	Wykonanie
WPF-1 Wykonanie wieloletniego planu finansowego państwa za 2011 rok:		0	0	0
<input type="checkbox"/>	Kategoria 1: Wydatki:	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Kategoria 2: Wydatki:	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Kategoria 3: Wydatki:	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Kategoria 4: Wydatki:	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Kategoria 5: Wydatki:	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Kategoria 6: Wydatki:	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Kategoria 0: Wydatki:	0	0	0

**zamknij**

Po lewej stronie formularza Użytkownik oznacza, które kategorie wydatków w ramach zadania będzie realizował oraz wprowadza właściwe kwoty, a następnie klika przycisk **Zamknij**. Dla każdego realizowanego zadania powinna być wybrana co najmniej jedna kategoria. Po zamknięciu widoku kategorii, podsumowanie wyświetla się w ramach grupy WPF-1.

Po uzupełnieniu kwot i skorygowaniu ewentualnych błędów należy wybrać przycisk **Zapisz** i powrócić do formularza głównego WPF.

Dla każdej z funkcji, w ramach której co najmniej jedno zadanie oznaczono jako realizowane należy uzupełnić dane o celach i miernikach. Dane o kwotach są sumą kwot wprowadzonych w ramach zadań danej funkcji i nie są edytowalne. Można je podejrzeć klikając przycisk **Wydatki** dla wybranej funkcji.

Podobnie jak dla zadań, cele i mierniki dla funkcji definiuje się oddzielnie dla formularza WPF-1 i WPF-2. Również w tym przypadku można skopiować dane z WPF-1 do WPF-2. Dla funkcji można wprowadzić dwa cele oraz dwa mierniki:

**Cele i mierniki** [X]

Funkcja: 1. Zarządzanie państwem

Liczba celów dla funkcji:  1  2

Cel 1:

Cel 2:

Liczba mierników:  1  2

**Miernik 1**

Plan 2011 r.:

Wykonanie:

Miernik dotyczy celu:  1  2  obydwóch

**Miernik 2**

Plan 2011 r.:

Wykonanie:

Miernik dotyczy celu:  1  2  obydwóch

kopiuuj z WFPF-1    anuluj    zapisz

W przypadku wybrania dwóch celów, dla każdego z mierników należy wskazać którego celu on dotyczy: pierwszego, drugiego czy obu. Każdy z celów musi mieć przyporządkowany co najmniej jeden miernik (może być wspólny).

Po uzupełnieniu danych o celach i miernikach dla WFPF-1 i WFPF-2 oraz uzupełnieniu wszystkich informacji dla pozostałych realizowanych zadań i funkcji, za pomocą przycisków na ekranie głównym aplikacji BUZA można wydrukować lub eksportować formularze WFPF.

### 3.9 Import danych z formularzy WFPF dostarczonych przez dysponentów niższego stopnia.

Aplikacja umożliwia import i agregację danych dostarczonych przez dysponentów niższego stopnia. Po przesłaniu wypełnionych plików BUZA przez takie jednostki, należy bezwzględnie sprawdzić ich poprawność, poprzez otwarcie każdego z dostarczonych plików i kliknięcie przycisków **sprawdź** dla formularza wykonania WFPF. Zalecane jest również ręczne przejrzanie danych dostarczonych przez dysponentów niższego stopnia.

Pliki BUZA przeznaczone do wczytania należy umieścić w osobnym folderze, w którym znajdują się tylko pliki przeznaczone do wczytania.

### **UWAGA!**

**W żadnym wypadku nie należy umieszczać plików do wczytania razem z plikiem głównym, do którego wczytywane będą dane.**

Po wybraniu przycisku **importuj wykonanie WFPF** pojawi się okno wyboru folderu. Należy wskazać folder, do którego skopiowane zostały pliki (lub plik) przekazany przez dysponenta niższego rzędu i sprawdzone/y przez dysponenta importującego dane. Po wybraniu folderu aplikacja rozpocznie import danych. Wszystkie zadania oznaczone jako realizowane zostaną zaimportowane do BUZY wraz z odpowiadającymi funkcjami.

Po zakończeniu importu aplikacja wyświetli podsumowanie liczby wczytanych plików, spośród znalezionych w folderze oraz dla każdego z wczytanych plików listę funkcji, i zadań, które zostały wczytane do aplikacji głównej. Ostrzeżenia (sprawdź cele i mierniki) pojawiają się w przypadku, gdy aplikacja nie mogła zaimportować danych o celach i miernikach automatycznie. W takim przypadku użytkownik powinien ręcznie przyporządkować odpowiednie cele i mierniki do funkcji i zadań. Informacje, jak wykonać to zadanie zawarte są w poniższym punkcie.

#### **3.9.a Zasady importu danych**

1. Zadania oznaczone w importowanych plikach jako **realizowane** zostaną również oznaczone jako realizowane w pliku głównym.
2. Dla każdego zadania zaznaczonego jako **realizowane**, importowane są dane o odpowiadającej funkcji.
3. Zadania oznaczone jako **nierealizowane** (a wraz z nimi odpowiadające funkcje) nie zostaną zaimportowane.
4. Kwoty z funkcji i zadań zostaną dodane do odpowiadających kwot w pliku głównym.
5. W przypadku celów i mierników dla funkcji i zadań aplikacja zaimportuje je bezpośrednio do formularza (wykonanie WFPF-1, wykonanie WFPF-2) tylko w wypadku, gdy wcześniej nie wprowadzono dla danej funkcji lub zadania

żadnych celów i mierników. Jeśli podczas importu dla danej funkcji lub zadania są już uzupełnione cele i/lub mierniki w pliku głównym, proces importu skopiuje dane o miernikach i celach do pomocniczych formularzy. Użytkownik musi podjąć decyzję czy i z których mierników skorzysta w pliku głównym. Informacja o istnieniu dodatkowych mierników i celów, z których użytkownik może wybrać odpowiednie dla siebie, sygnalizowana jest poprzez komunikat podczas importu (sprawdź cele i mierniki) dla danej funkcji/zadania oraz poprzez wyświetlanie przycisku **importowane dane** na formularzu głównym WFPF.

Za pomocą przycisków **poprzednia i następna** można nawigować pomiędzy wczytanymi celami i miernikami z importowanych plików. Im więcej wczytanych plików, tym więcej propozycji wyświetlanych jest na ekranie. Liczbę propozycji i aktualnie wyświetlaną propozycję można zobaczyć w prawym górnym rogu formularza. W lewym górnym rogu znajduje się nazwa pliku, z którego zaimportowane zostały dane. Dla każdej funkcji i/lub zadania wyświetlany jest inny zestaw propozycji, w zależności od danych wprowadzonych przez dysponentów niższego stopnia w importowanych plikach.

Użytkownik może, za pomocą przycisków **dodaj ten miernik** oraz **dodaj ten cel** skopiować wybrany cel lub miernik do wolnego pola w formularzu WFPF. W wypadku, gdy wszystkie miejsca są już zajęte (np. w funkcji wprowadzono już dwa cele i/lub cztery mierniki), aplikacja pyta użytkownika, który cel/miernik ma zastąpić żądanymi wartościami.

Przykładowo użytkownik znajduje się na zadaniu 1.1 i widoczny jest przycisk **Importowane dane**, oznaczający iż w aplikacji znajdują się wczytywane cele i mierniki dla zadania 1.1, które użytkownik może (ale nie musi) wykorzystać przy wypełnianiu formularza. Kliknięcie przycisku **Importowane dane** otworzy okno z propozycjami celów i mierników dla zadania 1.1. Użytkownik przechodzi pomiędzy propozycjami i decyduje że nazwa pierwszego celu z propozycji 1 może zostać przez niego wykorzystana. Zamiast przepisywać cały tekst nazwy celu do wcześniej wybranego formularza głównego wykonania WFPF, klika przycisk **dodaj ten cel** znajdujący się przy wybranym celu i aplikacja automatycznie przenosi nazwę celu do właściwego

poła na wybranym formularzu wykonania WFPF. Identyczna funkcjonalność oferowana jest dla mierników.

### **3.9.b Usuwanie zaimportowanych danych**

Za pomocą przycisku **Zatwierdź agregację -> WFPF** użytkownik może usunąć wszystkie propozycje mierników i celów zapisane w aplikacji. Pozwoli to na usunięcie zbędnych danych z aplikacji.

#### **UWAGA!**

**Usunięcie importu nie powoduje cofnięcia procesu importu danych. Przycisk usuwa tylko dodatkowe propozycje celów i mierników.**