

Uchwała Nr 11/V/2011
Państwowej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw Doradztwa Podatkowego
z dnia 5 kwietnia 2011 r.
w sprawie wytycznych Państwowej Komisji Egzaminacyjnej
do Spraw Doradztwa Podatkowego dotyczących
przeprowadzania części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego

§ 1

1. Przed rozpoczęciem egzaminu teczki, torby, książki, akty normatywne, notatki, telefony komórkowe, itp. należy złożyć w miejscu wskazanym przez przewodniczącego składu egzaminacyjnego.
2. Kandydat otrzymuje czystą kartę papieru oraz kopertę opatrzone pieczętkami Państwowej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw Doradztwa Podatkowego. Na karcie kandydat wpisuje swoje imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz indywidualny numer kandydata. Kartę tę wkłada do koperty i zaklejoną oddaje wraz z odpowiednią częścią pracy pisemnej.
3. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia właściwej części egzaminu podaje przewodniczący składu egzaminacyjnego po rozdaniu testów albo zadań egzaminacyjnych.
4. Podczas egzaminu kandydat może opuścić salę egzaminacyjną tylko w towarzystwie osoby wyznaczonej przez przewodniczącego składu egzaminacyjnego.
5. W trakcie egzaminu kandydaci obowiązani są podporządkować się poleceniom członków składu egzaminacyjnego.
6. Po zakończeniu części testowej egzaminu oraz ogłoszonej przez przewodniczącego składu egzaminacyjnego przerwie kandydaci wracają do sali na drugą część egzaminu polegającą na rozwiązaniu zadania.

§ 2

1. Testu oraz karty odpowiedzi nie wolno podpisywać, ani umieszczać na nich jakichkolwiek znaków lub napisów.
2. Odpowiedzi udziela się poprzez zakreślenie w sposób trwały kółkiem lub krzyżykiem odpowiedniego wariantu (litery) na karcie odpowiedzi. Odpowiedź poprawna jest tylko jedna i tylko jedna może być zakreślona.
3. Na karcie odpowiedzi nie wolno nanosić żadnych poprawek. Konsekwencją jakichkolwiek zakreśleń dodatkowych, dopisków lub poprawek jest niezaliczenie udzielonej odpowiedzi (jeden punkt ujemny).

§ 3

1. Podczas drugiej części egzaminu kandydat rozwiązuje zadanie wyłącznie na opatrzonych pieczętkami Państwowej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw Doradztwa Podatkowego kartach papieru. Kandydat oznacza właściwą kartę adnotacją "czystopis" i "brudnopis" w przypadku posłużenia się brudnopisem.
2. Kart czystopisu i brudnopisu nie wolno podpisywać, ani umieszczać na nich jakichkolwiek znaków lub napisów niezwiązanych z treścią zadania.
3. Odpowiedzi nie wolno podpisywać własnym nazwiskiem. Jeżeli rozwiązanie zadania wymaga podpisu - zdający podaje imię i nazwisko „Jan Kowalski”.

§ 4

1. Kandydat zdaje egzamin według stanu prawnego na dzień zdawania egzaminu pisemnego, chyba że z treści pytania wynika, iż dotyczy ono innego stanu prawnego.

Przewodnicząca
Państwowej Komisji Egzaminacyjnej
do Spraw Doradztwa Podatkowego
Prof. zw. dr hab. Teresa Famulska