

ZAMAWIAJĄCY: MINISTERSTWO FINANSÓW
00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12

Nr sprawy: C/531/18/DLK/B/301

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

należąca do dokumentów zamówienia

**Postępowanie prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie i dystrybucję formularzy podatkowych
na 2019 rok m.in. związanych z rozliczeniem podatku
dochodowego za rok 2018, podatku od czynności
cywilnoprawnych, podatku od darowizn oraz zgłoszeń
identyfikacyjnych/aktualizacyjnych**

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

SPR
24
Akceptuje:
Dyrektor
Departamentu Budżetu, Logistyki i Kadr
Krajowej Administracji Skarbowej

Hanna Mazurkiewicz

06.08.2018

Zatwierdzam
Z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Zastępca Dyrektora
Biura Logistyki

Tomasz Dudziński

Warszawa, dnia 06

sierpnia 2018 r.

Naczelnik Wydziału

Martyna Dąbrowska

06.08.2018

SPIS TREŚCI

	należąca do dokumentów zamówienia	1
ROZDZIAŁ I.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ II.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ III.	GWARANCJA.....	7
ROZDZIAŁ IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE.....	7
ROZDZIAŁ V.	OFERTY WARIANTOWE.....	7
ROZDZIAŁ VI.	PODWYKONAWCY	7
ROZDZIAŁ VII.	WZÓR UMOWY	7
ROZDZIAŁ VIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI.....	7
ROZDZIAŁ IX.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
ROZDZIAŁ X.	INFORMACJA O STOSOWANIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY.....	9
ROZDZIAŁ XI.	KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW.....	9
ROZDZIAŁ XII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ ŻĄDANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TYM ZAKRESIE.....	10
ROZDZIAŁ XIII.	BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
ROZDZIAŁ XIV.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA BY ZOSTAŁY ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE TYCH DOKUMENTÓW.....	10
ROZDZIAŁ XV.	GRUPA KAPITAŁOWA – INFORMACJA O OBOWIĄZKU PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.	16
ROZDZIAŁ XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	17
ROZDZIAŁ XVII.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	17
ROZDZIAŁ XVIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	20
ROZDZIAŁ XIX.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	20
ROZDZIAŁ XX.	INFORMACJA O TERMINIE ZEBRANIA WYKONAWCÓW	22
ROZDZIAŁ XXI.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	23
ROZDZIAŁ XXII.	OTWARCIE OFERT.....	23
ROZDZIAŁ XXIII.	KRYTERIA OCENY OFERT	23

ROZDZIAŁ XXIV. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY (DAWNIEJ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE)	24
ROZDZIAŁ XXV. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN	24
ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY	24
ROZDZIAŁ XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY	25
Załącznik A do SIWZ Formularz oferty	28
Załącznik B do SIWZ Wzór JEDZ	30
Załącznik C do SIWZ Wzór wykazu dostaw	45
Załącznik D do SIWZ	46
Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIV ust. 6 pkt 4) SIWZ)	46
Załącznik E do SIWZ	47
Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIV w ust. 6 pkt 5) SIWZ)	47
Załącznik F do SIWZ	48
Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIV ust. 6 pkt 6) SIWZ)	48
Załącznik G do SIWZ	49
Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIV ust. 6 pkt 7) SIWZ)	49
Załącznik H do SIWZ Wzór umowy	50
Załącznik I do SIWZ	51
Klauzule informacyjne z RODO	51

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie formularzy i broszur informacyjnych (z materiałów własnych Wykonawcy) zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do Wzoru Umowy oraz ich dystrybucja (dostarczenie) do wskazanych w Załączniku nr 2 i 3 do Wzoru Umowy jednostek Krajowej Administracji Skarbowej wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do magazynu wskazanego przez upoważnionego pracownika danej jednostki administracji skarbowej zwanych dalej formularzami i broszurami informacyjnymi.
 2. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać formularze i broszury informacyjne z własnych materiałów w następujący sposób:
 - 1) na papierze offsetowym odmiany BD lub równorzędnej o tej samej gramaturze nominalnej wynoszącej 70g/m²,
 - 2) w formatach i kolorach określonych w Załączniku nr 1 Wzoru Umowy,
 - 3) jednostronnie lub dwustronnie, dokładnie według wzoru, w formacie .pdf programem Adobe Acrobat przekazanego na adres e-mailowy wskazany w ofercie oraz według wzorów formularzy w formie papierowej przekazanych przez Zamawiającego,
 - 4) ze ścisłym zachowaniem marginesów we wszystkich formularzach w następujący sposób:
 - każda strona formularza - margines górny - 0,8 cm,
 - strona tytułowa oraz strony nieparzyste formularza - margines prawy boczny - 0,8 cm,
 - strony parzyste formularza - margines lewy boczny - 0,8 cm.
- Nie dopuszcza się zmiany wysokości poszczególnych rubryk formularzy, winny one dokładnie odpowiadać rubrykom zamieszczonym w przekazanym przez Zamawiającego wzorze.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć formularze i broszury informacyjne Zamawiającemu, zgodnie z ust. 1 i 2, w zapakowanych i opisanych paczkach formatu A3 lub A4 (do wyboru Wykonawcy), o wadze nieprzekraczającej 10 kg każda. Każda z paczek będzie opisana z podaniem nazwy formularza lub broszury informacyjnej i jego/jej ilości.
 4. Zamawiający zobowiązany będzie do przekazania Wykonawcy, po zawarciu niniejszej Umowy wzorów każdego z formularzy i broszur informacyjnych w formie elektronicznej na adres e-mailowy podany we Wzorze Umowy. Poglądowe wzory formularzy znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.finanse.mf.gov.pl/strona-glowna>
 5. W Załączniku nr 3 do Wzoru Umowy strony ustalają rozdzielnik ilościowy określający liczbę egzemplarzy danego rodzaju formularza i broszury informacyjnej (nakład), którą Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do wskazanych w Załączniku nr 2 jednostek Krajowej Administracji Skarbowej.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zredukowania nakładu formularzy i/lub broszur informacyjnych, w rodzajach formularzy i/lub broszur informacyjnych według wyboru Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych w Załączniku nr 1 Wzoru Umowy, na pisemny wniosek Zamawiającego o wielkość nieprzekraczającą 30% wartości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) Wzoru Umowy, zgłoszony najpóźniej do dnia realizacji III partii, o którym mowa w § 2 pkt 3) Wzoru Umowy. Wykonawcy nie przysługują z tytułu zmniejszenia nakładu formularzy żadne roszczenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu nakładu formularzy i/lub broszur informacyjnych, na pisemny wniosek Zamawiającego, o ilość nieprzekraczającą 30% wartości przedmiotu Umowy łącznie z podatkiem VAT, według wyboru Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 Wzoru Umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania prawa opcji w przypadku, gdy o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej do 30 września 2019 r., zaś w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w § 1 ust. 6 Wzoru Umowy - najpóźniej do dnia realizacji III partii, o której mowa w § 2 pkt 3 Wzoru Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opcję polegającą na zwiększeniu nakładu formularzy i /lub broszur informacyjnych, wg zasad określonych we Wzorze Umowy do zamówienia podstawowego, w terminie 4 tygodni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1 Wzoru Umowy.
9. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień do prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, do realizacji Umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji Umowy 1 osoby bezrobotnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645) lub 1 osoby niepełnosprawnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.).
11. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji Umowy (z wyłączeniem realizacji Umowy w przypadku wykonywania prawa opcji), a osoba ta powinna bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę bezrobotną/niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca jest zobowiązany do

zatrudnienia, w terminie 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej.

Szczegółowe warunki dotyczące klauzul społecznych opisane zostały w § 14 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik H do SIWZ.

12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera Wzór Umowy stanowiący Załącznik H do SIWZ.

13. Wykonawca realizując Umowę będzie działał zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Klauzule informacyjne z art. 13 RODO zawiera Załącznik I do SIWZ.

14. Nazwa i kod CPV odpowiadający przedmiotowi zamówienia:

22822000-8 Formularze urzędowe

ROZDZIAŁ II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w czterech partiach:

- 1) Pierwszą partię, w terminie 4 tygodni od dnia przekazania Wykonawcy wszystkich wzorów formularzy stanowiących przedmiot zamówienia I partii.
- 2) Drugą partię w terminie 4 tygodni od dnia przekazania Wykonawcy wszystkich wzorów formularzy stanowiących przedmiot zamówienia II partii.
- 3) Trzecią partię w terminie 5 tygodni od dnia realizacji II partii, a jeżeli wzór formularza stanowiący przedmiot zamówienia III partii nie został przekazany Wykonawcy – w terminie 4 tygodni od dnia przekazania.
- 4) Czwartą partię w terminie 5 tygodni od dnia realizacji III partii, a jeżeli wzór formularza stanowiący przedmiot zamówienia IV partii nie został przekazany Wykonawcy – w terminie 4 tygodni od dnia przekazania.

Termin dostarczenia czwartej partii jest jednocześnie terminem ostatecznego wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania i dostarczenia I partii formularzy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

2. Terminy realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik H do SIWZ.

ROZDZIAŁ III. GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone formularze i broszury informacyjne poczynając od daty pierwszej dostawy formularzy i broszur informacyjnych do upływu 12 miesięcy od daty dostawy ostatniej części formularzy i broszur informacyjnych oraz podpisania przez odbiorców wszystkich protokołów odbioru potwierdzających odbiór całego nakładu formularzy i broszur informacyjnych bez zastrzeżeń.
2. Szczegółowe warunki gwarancji są określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik H do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. WZÓR UMOWY

Wzór Umowy stanowi Załącznik H do SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. *Cena oferty bez prawa opcji*, musi obejmować wszelkie koszty związane

z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania formularzy i broszur informacyjnych i dystrybucję, wraz z ich dostawą w partiach do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców, dokonania odbiorów, transportu, magazynowania i rozładunku, gwarancji, wydatki Wykonawcy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) cło, ubezpieczenia i transport.

2. **Maksymalna łączna cena oferty z prawem opcji** musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania formularzy i broszur informacyjnych i dystrybucję, wraz z ich dostawą w partiach do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców, dokonania odbiorów, transportu, magazynowania i rozładunku, gwarancji, wydatki Wykonawcy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) cło, ubezpieczenia i transport.
3. **Maksymalna łączna cena oferty z prawem opcji, o której mowa w ust. 2** musi zostać wyliczona zgodnie z informacjami zawartymi w § 8 Wzoru Umowy stanowiącym Załącznik H do SIWZ.
4. Ceny, o których mowa w ust. 1 do 3 muszą być wyrażone w złotych polskich.
5. Zamawiający dopuszcza by cena, o której mowa w ust. 1 i 2 nie zawierała podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku składania oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym towarów. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik H do SIWZ.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykazą się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową co najmniej 500 000,00 zł brutto,
- 3) zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, wykazą się wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 dostaw, polegających na wykonaniu i dystrybucji wraz z rozładunkiem formularzy i/lub broszur informacyjnych, w tym 1 dostawy o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto.

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O STOSOWANIU PRZEZ
ZAMAWIAJĄCEGO PODSTAW WYKLUCZENIA,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY**

Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy.

**ROZDZIAŁ XI. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE
ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI
EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ ŻĄDANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TYM ZAKRESIE

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument zamówienia zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zakres –JEDZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków zamówienia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczące podwykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wzór JEDZ stanowi Załącznik B do SIWZ.
8. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

ROZDZIAŁ XIII. BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentów określonych w 1, przy czym Zamawiający może wezwać na każdym etapie postępowania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
4. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach (w tym w JEDZ) w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z art. 11 Ustawy.
5. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA BY ZOSTAŁY ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE TYCH DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądać informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądać wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w ust. 3, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, o którym mowa w ROZDZIAŁ XII ust. 1, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w ust. 3 SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w JEDZ.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785, ze zm.);
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:

- 1) pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;
- 2) pkt 2)-3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 8 zdanie pierwsze stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1) - 6).
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1) - 6), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1- 11, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1- 11, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
17. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w ust. 1 -6.

18. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej „Rozporządzeniem”) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
19. Dokumenty, o których mowa w niniejszym ROZDZIALE, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 18, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 Ustawy.
24. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
25. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów Załączników od A do H.

ROZDZIAŁ XV. GRUPA KAPITAŁOWA – INFORMACJA O OBOWIĄZKU PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zaleca się złożenia oświadczenia na wzorze stanowiącym Załącznik G do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110).
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przebrane na rachunek bankowy Ministerstwa Finansów:
BGK Oddział w Warszawie 78 1130 1017 0200 0000 0013 7228
5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej - kopii dowodu wykonanej operacji.

ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczane przez Wykonawcę.
2. Do przygotowania oferty zaleca się:
 - 1) wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik A do SIWZ i zamieszczenie formularza na początku oferty lub

2) zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty

3. Oferta musi zawierać:

- 1) pełną nazwę Wykonawcy,
- 2) adres siedziby Wykonawcy,
- 3) ceny:
 - a) cena oferty bez prawa opcji,
 - b) maksymalna łączna cena oferty z prawem opcji,wyliczone zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁ VIII,
- 4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu dotyczy ofert składanych przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu;
- 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6, o ile dotyczy;
- 6) informację czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 7) w przypadku, gdy wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
 - a) wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, oraz
 - b) wskazanie ich wartości bez kwoty podatku;
- 8) **hasło dostępne/hasła dostępne, o których mowa w ust. ROZDZIAŁ XIX ust. 10 pkt 4) SIWZ;**
- 9) termin realizacji przedmiotu zamówienia wyrażony w pełnych tygodniach;
- 10) termin wykonania i dostarczenia I partii wzorów formularzy (stanowi kryterium oceny ofert);
- 11) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 RODO, wg wzoru stanowiącego Załącznik I do SIWZ lub wywołujące ten sam skutek prawny;
- 12) w zakresie podwykonawstwa:
 - a) wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – o ile dotyczy
 - b) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – o ile dotyczy,
- 13) potwierdzenie wniesienia wadium;
- 14) pozostałe informacje wymagane w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik A do SIWZ;

4. **Przypomnienie: JEDZ musi być złożony w formie elektronicznej przed upływem terminem składnia ofert.**
5. Potwierdzenie wniesienia wadium winno być złożone w formie określonej w ROZDZIAŁ XVI ust. 5.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
7. Wskazane jest:
 - 1) aby oferta była zapakowana w kopertę oznaczoną:
„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie oraz dystrybucję formularzy podatkowych na rok 2019, Nie otwierać przed:”
(data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert)
 - 2) ponumerowanie stron oferty i opatrzenie każdej strony podpisem Wykonawcy;
 - 3) podanie nazwisk osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wskazanie:
 - a) hasło dostępu do JEDZ
 - b) odpowiednio: NIP/PESEL,
 - c) odpowiednio KRS/CEiDG,
 - d) telefonu i faksu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail);
 - 5) załączenie spisu zawartości oferty;
 - 6) przedstawienie informacji, oświadczeń i dokumentów w porządku określonym w niniejszej specyfikacji,
 - 7) by dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej zawarte były w ofercie w taki sposób by Zamawiający mógł je przekazać do przechowania
8. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
9. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać w ofercie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503, ze zm.), tj. że zastrzeżone informacje:

- 1) są techniczne lub technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą;
 - 2) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej, a także
 - 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
10. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w ust. 9 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
11. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 9 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 20.10. 2018 r. (60 dni).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Adres do korespondencji:

Biuro Logistyki,
Ministerstwo Finansów,
ul. Świętokrzyska 12,
00-916 Warszawa

2. Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.
3. Informacyjnie: Ministerstwo Finansów pracuje codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:15-16:15.
4. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Jolanta Iwanowska, faks (22) 694 52 68, informacyjnie: tel. (22) 694 59 15, e-mail: wzp@mf.gov.pl
- 2) Ewa Orłowska, faks (22) 694 52 68, e-mail: wzp@mf.gov.pl ;

7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 Ustawy.

9. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

10. JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@mf.gov.pl

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne- podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (przykładowo: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 6) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 10) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O TERMINIE ZEBRANIA WYKONAWCÓW

Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ XXI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Ministerstwie Finansów - Biuro Logistyki, 00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12, pokój 1206.
2. Oferta winna być dostarczona, za potwierdzeniem doręczenia.
3. Termin składania ofert upływa dnia **22.08**, 2018 r. o godzinie 12:00.

ROZDZIAŁ XXII. OTWARCIE OFERT

Oferty zostaną otwarte dnia **22.08**, 2018 r. o godzinie 12:30 w Ministerstwie Finansów, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12, sala nr **2061**.

ROZDZIAŁ XXIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60 %
2.	Termin wykonania i dostarczenia I partii wzorów formularzy	40 %

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria: cena (C), termin wykonania i dostarczenia I partii wzorów formularzy (T), na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = \text{Ocena ceny } C + \text{Termin wykonania i dostarczenia I partii wzorów formularzy } T$$

gdzie:

Ocena ceny C - ocena ceny wyliczona wg wzoru określonego poniżej,

Termin wykonania i dostarczenia I partii wzorów formularzy T - ocena przyznana w kryterium drugim wyliczona wg mechanizmu określonego poniżej – ust. 4.

3. Ocena oferty w kryterium Cena zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Ocena ceny} = 60 * \frac{Cena_{\min}}{Cena} [pkt]$$

gdzie:

Cena - cena badanej oferty (**maksymalna łączna cena oferty z prawem opcji**),

Cena_{min} - najniższa zaoferowana cena (**maksymalna łączna cena oferty z prawem opcji**)
spośród ofert podlegających ocenie.

4. Ocena oferty w kryterium Termin wykonania i dostarczenia I partii zostanie wyliczona za pomocą następującego mechanizmu:
- 1) w przypadku zobowiązania się Wykonawcy do wykonania i dostarczenia I partii wzorów formularzy w terminie 4 tygodni od dnia przekazania wzorów formularzy - ofercie zostanie przyznanych **0 pkt**,
 - 2) w przypadku zobowiązania się Wykonawcy do wykonania i dostarczenia I partii wzorów formularzy w terminie 3 tygodni lub krótszym od dnia przekazania wzorów formularzy - ofercie zostanie przyznanych **40 pkt**.
5. Zamawiający dokona wyboru oferty najwyżej ocenionej – tj. o najwyższej liczbie punktów przyznanych, w ww. kryterium/kryteriach wyliczonych wg wzoru określonego w ust. 2 spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na etapie oceny oferty.

ROZDZIAŁ XXIV. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY (DAWNIEJ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE)

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

ROZDZIAŁ XXV. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN

Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w postaci odpowiednich postanowień umownych zawartych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik H do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy:
 - 1) przekazać Zamawiającemu ceny jednostkowe formularzy i broszur informacyjnych zgodnie z Załącznikiem nr 1 Wzoru Umowy” kalkulacja cenowa”,
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości ceny podanej w ofercie bez prawa opcji. Kwota stanowiąca 70% wartości całości zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od daty wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu

Umowy bez zastrzeżeń. Pozostała kwota zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi zgodnie z postanowieniami art. 568 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy według Wzoru Umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty nie sprzeczne z zapisami SIWZ oraz nie ograniczające praw Zamawiającego.
5. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

ROZDZIAŁ XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest równa większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej Ustawy.

ODWOŁANIE

Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 4 Ustawy w związku z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy

pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone drogą elektroniczną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz dalsze pisma wnoszone tą drogą w sprawie, przekazuje się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Izby, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznej (www.uzp.gov.pl).

Zgodnie z art. 180 ust. 5 Ustawy odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy na wniesienie odwołania:

lp.	Przedmiot odwołania	Termin na wniesienie odwołania
1.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	10 dni
2.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	15 dni
3.	Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ licząc od publikacji ogłoszenia w ww. Dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej	10 dni
4.	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia	10 dni

Zgodnie z art. 192 ust. 2 Ustawy Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów Ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

SKARGA

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

Wykaz Załączników:

Załącznik A do SIWZ Formularz oferty	28
Załącznik B do SIWZ Wzór JEDZ.....	30
Załącznik C do SIWZ Wzór wykazu dostaw	45
Załącznik D do SIWZ	46
Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIV ust. 6 pkt 4) SIWZ).....	46
Załącznik E do SIWZ.....	47
Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIV w ust. 6 pkt 5) SIWZ).....	47
Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIV ust. 6 pkt 6) SIWZ).....	48
Załącznik G do SIWZ Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIV ust. 6 pkt 7) SIWZ)	49
Załącznik H do SIWZ Wzór umowy	50
Załącznik I do SIWZ Klauzule informacyjne z RODO	51



Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:			
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.		Nr
	Kod pocztowy: _ _ - _ _ _	Miejscowość:	
	Adres poczty elektronicznej (mail).....		
	Nr telefonu:Nr faks:		
Cena oferty bez prawa opcji ¹ :	____ . ____ . ____ , ____ zł		
Maksymalna łączna cena oferty z prawem opcji ² :	____ . ____ . ____ , ____ zł		
Okres gwarancji ³ :	 miesięcy		
Termin określony w Rozdziale II SIWZ:	Termin wykonania i dostarczenia I partii wzorów formularzytygodni od dnia przekazania wzorów formularzy		
Warunki płatności ² :			
Informacja Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego w wyniku wyboru oferty Wykonawcy			
Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania <u>u Zamawiającego</u> obowiązku podatkowego		TAK / NIE (wybrać odpowiednie)	
Jeżeli faktury wystawione przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia:			
• będą zawierały cały odprowadzany w Polsce podatek od towarów i usług należy wybrać NIE, • nie będą zawierały odprowadzanego w Polsce podatku od towarów i usług należy wybrać TAK.			

¹ Określona w ROZDZIAŁ VIII

³ Dopuszcza się użycie słów: „Zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dystrybucję formularzy podatkowych na 2019 rok m.in. związanych z rozliczeniem podatku dochodowego na rok 2018, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od darowizn oraz zgłoszeń identyfikacyjnych/aktualizacyjnych

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego (Należy wypełnić tylko w przypadku wyboru TAK)

wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wskazanie ich wartości bez kwoty podatku

____.____.____, __ zł

____.____.____, __ zł

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Ministerstwo Finansów
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Wykonanie i dystrybucję formularzy podatkowych na 2019 rok m.in. związanych z rozliczeniem podatku dochodowego na rok 2018, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od darowizn oraz zgłoszeń identyfikacyjnych/aktualizacyjnych
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	C/531/18/DLK/B/301]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcji A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

– Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:	– [.....] – [.....]	– [.....] – [.....]
2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i	☐ Tak ☐ Nie

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	– [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]

²⁷

Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸

Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³²

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:	☐ Tak ☐ Nie								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	☐ Tak ☐ Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] ☐ Tak ☐ Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Wykaz dostaw

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawa	Okres, w którym była/jest wykonywana dostawa	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana
		_____zł		
		_____zł		
		_____zł		
		_____zł		

W załączeniu przedkładamy dowody, że wyszczególnione wyżej dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, w sposób należyty.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik D do SIWZ

Wzór oświadczenia (1 ust. 6 pkt 4) SIWZ)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Potwierdzam brak wydania wobec ww. Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.*

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Potwierdzam wydanie wobec ww. Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W załączeniu dokumenty potwierdzające:*

- 1) dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
- 2) zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik E do SIWZ

Wzór oświadczenia (1 w ust. 6 pkt 5) SIWZ)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, iż wobec ww. Wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik F do SIWZ

Wzór oświadczenia (1 ust. 6 pkt 6) SIWZ)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, iż ww. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785).

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik G do SIWZ

Wzór oświadczenia (1 ust. 6 pkt 7) SIWZ)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że ww. Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej wyłącznie z następującymi Wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie i dystrybucję formularzy podatkowych na 2019 rok m.in. związanych z rozliczeniem podatku dochodowego na rok 2018, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od darowizn oraz zgłoszeń identyfikacyjnych/aktualizacyjnych prowadzonym przez Ministerstwo Finansów – znak sprawy: C/531/18/DLK/B/301.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Siedziba Wykonawcy

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Informacyjnie: w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w ww. postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że ww. Wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej z którymkolwiek z Wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie i dystrybucję formularzy podatkowych na 2019 rok m.in. związanych z rozliczeniem podatku dochodowego na rok 2018, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od darowizn oraz zgłoszeń identyfikacyjnych/aktualizacyjnych prowadzonym przez Ministerstwo Finansów – znak sprawy: C/531/18/DLK/B/301:

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Klauzule informacyjne z RODO

Klauzule informacyjne z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Finansów z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12;
- w sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mf.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uprzejmie prosi o złożenie wraz z ofertą Oświadczenia, którego wzór zamieszczony jest poniżej.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14
RODO

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu.

....., dnia2018 r.

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Umowa nr C/531/18/DLK/B/301

zawarta w Warszawie

w dniu r.

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – MINISTERSTWEM FINANSÓW
reprezentowanym przez

Hannę Mazurkiewicz
Dyrektora Departamentu Budżetu, Logistyki i Kadr Krajowej Administracji Skarbowej

na podstawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów (Dz. Urz. Min. Roz i Fin. z 2017 r. poz. 46 z późn. zm.)

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
adres:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w,

.....
NIP, Regon

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....

dy

AD

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie formularzy i broszur informacyjnych (z materiałów własnych Wykonawcy) zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 1** do Umowy oraz ich dystrybucja (dostarczenie) do wskazanych w **Załączniku nr 2 i 3** do Umowy jednostek Krajowej Administracji Skarbowej wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do magazynu wskazanego przez upoważnionego pracownika danej jednostki administracji skarbowej zwanych dalej formularzami i broszurami informacyjnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać formularze i broszury informacyjne z własnych materiałów w następujący sposób:
 - 1) na papierze offsetowym odmiany BD lub równorzędnej o tej samej gramaturze nominalnej wynoszącej 70g/m²,
 - 2) w formatach i kolorach określonych w **Załączniku nr 1**,
 - 3) jednostronnie lub dwustronnie, dokładnie według wzoru, w formacie .pdf programem Adobe Acrobat przekazanego na adres e-mailowy wskazany w ofercie oraz według wzorów formularzy w formie papierowej przekazanych przez Zamawiającego,
 - 4) ze ścisłym zachowaniem marginesów we wszystkich formularzach w następujący sposób:
 - każda strona formularza - margines górny - 0,8 cm,
 - strona tytułowa oraz strony nieparzyste formularza - margines prawy boczny - 0,8 cm,
 - strony parzyste formularza - margines lewy boczny - 0,8 cm.Nie dopuszcza się zmiany wysokości poszczególnych rubryk formularzy, winny one dokładnie odpowiadać rubrykom zamieszczonym w przekazanym przez Zamawiającego wzorze.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć formularze i broszury informacyjne Zamawiającemu, zgodnie z ust. 1 i 2, w zapakowanych i opisanych paczkach formatu A3 lub A4 (do wyboru Wykonawcy), o wadze nieprzekraczającej 10 kg każda. Każda z paczek będzie opisana z podaniem nazwy formularza lub broszury informacyjnej i jego/jej ilości.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, po zawarciu niniejszej Umowy wzorów każdego z formularzy i broszur informacyjnych w formie elektronicznej na adres e-mailowy podany w Umowie. Poglądowe wzory formularzy znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.finanse.mf.gov.pl/strona-glowna>.
5. W **Załączniku nr 3** do Umowy strony ustalają rozdzielnik ilościowy określający liczbę egzemplarzy danego rodzaju formularza i broszury informacyjnej (nakład), którą Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do wskazanych w **Załączniku nr 2** jednostek Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zredukowania nakładu formularzy i/lub broszur informacyjnych, w rodzajach formularzy i/lub broszur informacyjnych według wyboru Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych w **Załączniku nr 1**, na pisemny wniosek Zamawiającego o wielkość nieprzekraczającą 30 % wartości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) Umowy, zgłoszony najpóźniej do dnia realizacji III partii, o której mowa w § 2 pkt 3 Umowy. Wykonawcy nie przysługują z tytułu zmniejszenia nakładu formularzy żadne roszczenia.

§ 2 TERMINY REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w czterech partiach:

- 1) Pierwszą partię, w terminie tygodni od dnia przekazania Wykonawcy wszystkich wzorów formularzy stanowiących przedmiot zamówienia I partii.
- 2) Drugą partię w terminie 4 tygodni od dnia przekazania Wykonawcy wszystkich wzorów formularzy stanowiących przedmiot zamówienia II partii.
- 3) Trzecią partię w terminie 5 tygodni od dnia realizacji II partii, a jeżeli wzór formularza stanowiący przedmiot zamówienia III partii nie został przekazany Wykonawcy – w terminie 4 tygodni od dnia przekazania.
- 4) Czwartą partię w terminie 5 tygodni od dnia realizacji III partii, a jeżeli wzór formularza stanowiący przedmiot zamówienia IV partii nie został przekazany Wykonawcy – w terminie 4 tygodni od dnia przekazania.

Termin dostarczenia czwartej partii jest jednocześnie terminem ostatecznego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli zgodności odtworzonych z przekazanych drogą elektroniczną wzorów formularzy i broszur informacyjnych z wzorami zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania podstawowej kontroli, potrzebnej do przygotowania druku poszczególnych formularzy i broszur informacyjnych oraz do dostarczenia Zamawiającemu do jego siedziby za pokwitowaniem egzemplarzy sygnałnych w ilościach 10 szt. każdego wzoru, w celu ostatecznego zatwierdzenia do druku oraz do odebrania od Zamawiającego z jego siedziby zatwierdzonych wzorów za pokwitowaniem. Egzemplarze sygnałne nie podlegają zaliczeniu do nakładu, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Egzemplarze sygnałne Wykonawca dostarcza i odbiera na własny koszt.
4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia egzemplarzy sygnałnych najpóźniej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zawiadomienia Wykonawcy pisemnie lub e-mailowo o gotowości zatwierdzonych formularzy i broszur informacyjnych do odbioru, niezwłocznie po ich zatwierdzeniu.
5. Wykonawca będzie mógł rozpocząć druk każdego formularza i broszury informacyjnej po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia zgodności egzemplarza sygnałnego z zatwierdzonym przez Zamawiającego wzorem.
6. Wprowadzenie zmian w treści formularzy i broszur informacyjnych do czasu ich zatwierdzenia do druku, o którym mowa w ust. 5, nie spowoduje zmiany ustalonego wynagrodzenia. W takim przypadku bieg terminu wykonania danej partii umowy rozpocznie się od dnia poinformowania Wykonawcy na piśmie lub pocztą elektroniczną (e-mail) o zmianie w treści formularzy i broszur informacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do pisemnego informowania o przebiegu realizacji każdej partii.

8. Za wadliwe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający uznaje w szczególności wykonanie formularzy i broszur informacyjnych niezgodnie z opisem technicznym zawartym w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, zatwierdzonymi przez Zamawiającego egzemplarzami sygnalnymi, a także niezachowanie przez Wykonawcę należytej staranności w procesie technologicznym druku formularzy i broszur informacyjnych oraz ich dystrybucji, tj. np.: nieczytelność druku, słabe wybarwienie tekstu, brak zgodności ilości i rodzaju dostarczanych formularzy z dokumentem specyfikacji wysyłkowej oraz oznaczeniem na etykiecie wysyłkowej. Jednocześnie za wadliwe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający uznaje sposób składania formularzy i broszur informacyjnych niewyodrębniający poszczególnych egzemplarzy. W wypadku stwierdzenia w dostawie wad formularzy w tym wymienionych wyżej lub nieprawidłowości w oznaczeniu paczek, Zamawiający lub odpowiednio – odbiorca jest uprawniony do odmowy odbioru danej dostawy. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany odrzuconej dostawy i niezwłocznej dostawy prawidłowych formularzy i broszur informacyjnych i/lub prawidłowo oznaczonych paczek w miejsce wadliwych.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem do druku oraz wykonaniem druku formularzy i broszur informacyjnych, ich dystrybucją wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do wskazanych odbiorców oraz przemieszczenia i złożenia ich w pomieszczeniach / miejscach wskazanych przez odbiorcę.
10. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zmian wzorów formularzy i broszur informacyjnych i odpowiednio egzemplarzy sygnalnych także po zatwierdzeniu ich do druku. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania formularzy i broszur informacyjnych według zmienionych wzorów z zachowaniem procedury zatwierdzenia. W wypadku zmiany wzorów formularzy i broszur informacyjnych po zatwierdzeniu egzemplarzy sygnalnych w czasie uniemożliwiającym dotrzymanie przez Wykonawcę terminów umownych dostawy strony w drodze aneksu do Umowy uzgodnią nowy/nowe terminy dostaw, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o zmianę terminu nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymania zmienionego wzoru/wzorów z uzasadnieniem okresu niezbędnego na dokonanie zmian.
11. W przypadku zmiany wzorów formularzy i broszur informacyjnych, po ich zatwierdzeniu do druku przez Zamawiającego (ust.10), wynagrodzenie wynikające z Umowy oraz ceny jednostkowe formularzy i broszur informacyjnych nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługiwać będzie zwrot równowartości udokumentowanych i uzasadnionych kosztów, poniesionych w związku z tymi zmianami.

§ 4

WARUNKI DYSTRYBUCJI

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za dystrybucję przedmiotu Umowy i rozładunek wraz z przemieszczeniem do wskazanego przez odbiorcę magazynu oraz jego ubezpieczenie od ryzyka, w szczególności przypadkowej utraty lub uszkodzenia oraz zobowiązuje się dostarczyć poszczególne partie formularzy i broszur informacyjnych do 27 odbiorców, zgodnie z adresami, harmonogramem terminów dostaw i nakładów formularzy i broszur informacyjnych oraz rozdzielnikami ilościowymi załączonymi do Umowy. Do momentu wydania przedmiotu Umowy, ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia obciąża Wykonawcę.

2. Wykonawca uzyska od odbiorców (wymienionych w **Załączniku nr 2** do Umowy) potwierdzenie każdej dostawy na protokole odbioru (dostawy-specyfikacji wysyłkowej), który załączy do faktury rozliczającej partię. Potwierdzenie powinno zawierać oświadczenie o przyjęciu formularzy i broszur informacyjnych do magazynu odbiorcy: „przyjęto do magazynu” wraz z czytelnym podpisem, datą i pieczętą odbiorcy.
3. Wykonawca powiadomi telefonicznie i/lub potwierdzi w formie pisemnej lub e-mailem na 24 godziny przed terminem dostawy, o miejscu i czasie dostawy właściwego odbiorcę, celem podjęcia działań niezbędnych do przyjęcia formularzy i broszur informacyjnych. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy formularzy i broszur informacyjnych w dniach i godzinach pracy danego odbiorcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w miarę swojej możliwości uwzględniania wniosków i potrzeb zgłaszanych przez jednostki skarbowe co do rodzaju i liczby formularzy w ramach poszczególnych partii i do bieżących oraz sukcesywnych dostaw formularzy i broszur informacyjnych według wniosków odbiorców, jednak pod warunkiem dotrzymania przez Wykonawcę terminów dostaw określonych w Umowie.
5. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o dostarczeniu wykonanych partii formularzy i broszur informacyjnych, każdorazowo, nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji każdej partii, potwierdzonej przez uprawnione osoby po stronie odbiorców.
6. W okresie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do magazynowania druków stanowiących przedmiot Umowy w magazynach na swój koszt oraz do zapewnienia odpowiednich warunków magazynowania i transportu formularzy i broszur informacyjnych do czasu ich przekazania odbiorcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania wielkości i terminów dostaw dla poszczególnych odbiorców, określonych w **Załącznikach nr 2 i nr 3** do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Strony dopuszczają, na pisemny wniosek Zamawiającego, możliwość dokonywania zmian w **Załącznikach nr 2 i nr 3**. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności zmian adresów magazynów oraz ilości formularzy i broszur informacyjnych przydzielonych poszczególnym odbiorcom. Zmiana treści **Załączników nr 2 i nr 3** nie wpływa w tym zakresie na wysokość nakładu i wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie ani nie powoduje zmiany terminów dostaw.
9. W przypadku wystąpienia błędów w formularzach i/lub broszurach informacyjnych w stosunku do zatwierdzonych przez Zamawiającego egzemplarzy sygnałnych, koszty dostosowania druku, ponownego wykonania dystrybucji i innych związanych z tym wydatków ponosi Wykonawca.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych), przy czym:
 - 1) maksymalne łączne wynagrodzenie podstawowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy bez prawa opcji wynosi zł brutto (słownie:złotych),

- 2) maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie prawa opcji wynosi zł brutto (słownie:i/100 złotych).
2. W wypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia na zmniejszenia nakładu formularzy i/lub broszur informacyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 6 cena za dostawę IV partii ulegnie odpowiedniemu obniżeniu przy uwzględnieniu cen jednostkowych wyłącznie zrealizowanej dostawy formularzy i/lub broszur informacyjnych.
 3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje łączną cenę za wykonane formularze i broszury informacyjne, wraz z ich dostawą w partiach do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców i uwzględnia wszystkie koszty, w tym koszty koniecznego magazynowania i rozładunku, dokonania odbiorów, gwarancję, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), cło, ubezpieczenia i transport.
 4. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia za poszczególne partie wykonanych i dostarczonych formularzy i broszur informacyjnych dokonywane będą, według faktury wystawionej za daną partię na podstawie protokołów odbioru (dostaw - specyfikacji wysyłkowych), przedstawionej wraz z dokumentami potwierdzającymi dostawę (protokoły odbioru), przedłożonymi przez Wykonawcę w Departamencie Budżetu, Logistyki i Kadr KAS Ministerstwa Finansów.
 5. Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za wadliwe wykonanie przedmiotu Umowy.
 6. W przypadku wykonania wadliwych formularzy i broszur informacyjnych w danej partii, Zamawiający wstrzyma zapłatę faktury z danej partii, do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad i dostarczenia formularzy i broszur informacyjnych wolnych od wad do odbiorców. Wszelkie koszty dodatkowych dostaw i wymiany wadliwych formularzy i broszur informacyjnych, w tym koszty dostosowania druku, wykonania i ponownej dystrybucji ponosi Wykonawca.
 7. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego (wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4). Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 8. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osób trzecich.
 9. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości określonej obowiązującymi przepisami od należnej części wynagrodzenia niezapłaconej w terminie, chyba że zwłoka wynika z okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub zaistnieją okoliczności określone w ust. 5.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone formularze i broszury informacyjne poczynając od daty pierwszej dostawy formularzy i broszur informacyjnych do upływu 12 (dwunastu) miesięcy od daty dostawy ostatniej części formularzy i broszur informacyjnych oraz podpisania przez odbiorców wszystkich protokołów odbioru potwierdzających odbiór całego nakładu formularzy i broszur informacyjnych bez

zastrzeżeń.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w formularzach i/lub broszurach informacyjnych, w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania prawidłowych formularzy i broszur informacyjnych oraz ich dystrybucji w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego lub odbiorcę, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku niewykonania zobowiązania w terminie określonym w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwie wykonanych formularzy i broszur informacyjnych za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary, na zasadach ogólnych.
5. Jeżeli w chwili stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający uzna, że wydrukowanie i dystrybucja prawidłowych formularzy i broszur informacyjnych, o których mowa w ust. 2 nie leży w interesie Zamawiającego, może odstąpić od tego żądania i nakazać Wykonawcy zwrot wartości wadliwie wykonanego przedmiotu zamówienia.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Tytułem należytego wykonania Umowy Wykonawca złożył przed zawarciem Umowy Zamawiającemu w formie w wysokości 10% wartości Umowy tj. na kwotę zł (słownie:i /100 złotych).
2. Zamawiający zwróci wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w dwóch częściach:
 - 1) pierwsza część w wysokości 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolniona w terminie 30 dni od wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonaną,
 - 2) druga część w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
3. Zamawiający może z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez zgody Wykonawcy, dochodzić wszelkich należności wynikających z Umowy i przepisów prawa w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, a w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 8

PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu nakładu formularzy i/lub broszur informacyjnych, na pisemny wniosek Zamawiającego, o ilość nieprzekraczającą 30 % wartości przedmiotu Umowy łącznie z podatkiem VAT, według wyboru Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania prawa opcji w przypadku, gdy o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej do 30 września 2019 r., zaś w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w § 1 ust. 6 - najpóźniej do dnia realizacji III partii, o której mowa w § 2 pkt 3 Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opcję polegającą na zwiększeniu nakładu formularzy i /lub broszur informacyjnych, wg zasad określonych w Umowie do zamówienia podstawowego, w terminie 4 tygodni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień do prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku przekroczenia któregośkolwiek z terminów określonych w § 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 14 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne (pracownika oraz pracodawcy, liczonymi według stawek Zamawiającego) oraz liczby rozpoczętych miesięcy kalendarzowych w okresie realizacji Umowy, w czasie których nie zatrudniono osoby, za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, co do której przewidziany jest taki obowiązek na podstawie § 14.
3. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, przy czym w przypadku odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość umowy brutto w części objętej odstąpieniem.
4. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, przy czym w przypadku odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość umowy brutto w części objętej odstąpieniem.
5. W przypadku wykonania lub wydania wadliwych formularzy, Zamawiający nie akceptuje protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust. 4 do czasu uzyskania potwierdzenia usunięcia wad lub nieprawidłowości przez Wykonawcę. Wszelkie koszty dodatkowych dostaw i wymiany formularzy, w tym koszty dostosowania druku, wykonania i ponownej dystrybucji ponosi Wykonawca.
6. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie w wysokości wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego powstałych na skutek powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.
7. Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary, na zasadach ogólnych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności odrębnego powiadomienia.

§ 10
ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W wypadku opóźnienia w dostawie I partii formularzy o więcej niż czternaście dni z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy w całości albo w części niewykonanej według swojego wyboru w drodze pisemnego oświadczenia z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W wypadku opóźnienia w dostawie II lub III lub IV partii formularzy i broszur informacyjnych o więcej niż dziesięć dni z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy w całości albo w części niewykonanej według swojego wyboru w drodze pisemnego oświadczenia z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach określonych w Umowie.
4. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie;
 - 2) Wykonawca opóźnia się w spełnieniu Przedmiotu Umowy powyżej 14 dni;
 - 3) Wykonawca nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - 4) Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie istotnych wad przedstawionego do odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 5) Wykonawca odmówi wykonania obowiązku, o którym mowa w § 8, zgłoszonego przez Zamawiającego w odpowiednim terminie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 11 SIŁA WYŻSZA

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron, wynikających z niniejszej Umowy, nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, na które strona nie ma wpływu i są przez stronę niemożliwe do pokonania, w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, embarga przewozowe, strajki, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej wydane zgodnie z zakresem ich kompetencji, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w umowie przedłużają się o czas trwania siły wyższej, pod warunkiem dostarczenia drugiej stronie w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, oświadczenia potwierdzającego zaistnienie siły wyższej ze wskazaniem miejsca, czasu trwania i opisem zdarzenia oraz posiadanych dokumentów potwierdzających jej wystąpienie, w tym wystawionych przez właściwy organ administracji publicznej (dokumentem tym może być również akt normatywny).

§ 12 OSOBY WYZNACZONE

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z tytułu realizacji Umowy ze strony Zamawiającego są:
 - a)
e-mail: , tel. 22/694.....
 - c) inna osoba wskazana przez Dyrektora Departamentu Budżetu, Logistyki i Kadr KAS.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z tytułu realizacji Umowy ze strony Wykonawcy są:
 - a) – realizacja umowy
e-mail: ; tel. /
 - b) – realizacja techniczna/akceptacja plików umowy
e-mail: , tel. ... /
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów z tytułu realizacji Umowy nie wymaga aneksowania Umowy i będzie dokonana oświadczeniem pisemnym.
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, zamawiający upoważnia Annę Długosińską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Budżetu, Logistyki i Kadr Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 13 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu, wartości, terminu i sposobu realizacji zamówienia w przypadku:
 - 1) dostosowywania elementów zamówienia do zasad wiedzy technicznej, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, a nie można było takiej zmiany przewidzieć przed zawarciem Umowy;
 - 2) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy;
 - 3) powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - 4) niezbędna jest zmiana miejsc dostaw wskazanych w umowie.
5. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymagają zmiany firmy/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
6. Zmiany do Umowy nie mogą spowodować wzrostu łącznego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1) niniejszego paragrafu oraz nie mogą stanowić podstawy do zmian Umowy sprzecznych z przepisami prawa, w tym ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

§ 14

KLAUZULE SPOŁECZNE I ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, do realizacji Umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji Umowy 1 osoby bezrobotnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645) lub 1 osoby niepełnosprawnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.).
2. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji Umowy (z wyłączeniem realizacji Umowy w przypadku wykonywania prawa opcji), a osoba ta powinna bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę bezrobotną/niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia, w terminie 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej.
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej, w każdym momencie realizacji Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 5 w zakresie potwierdzenia zatrudnienia osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej lub faktu jej uczestnictwa przy realizacji Umowy,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca wywiązał się z obowiązku wskazanego w ust. 1, jeśli zatrudnienie osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej nastąpiło w okresie nie wcześniejszym niż 3 (trzy) miesiące przed zawarciem Umowy.
5. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (dowód, jeżeli w ocenie Zamawiającego będzie wystarczający) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej/bezrobotnej wykonującej pracę przy realizacji Umowy w szczególności:
 - 1) odpisu skierowania bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez urząd pracy,
 - 2) decyzji o utracie statusu bezrobotnego,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby bezrobotne/niepełnosprawne wraz ze wskazaniem liczby tych osób, umowy, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu

Wykonawcy lub Podwykonawcy,

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj wykonywanych czynności powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zawarcia umowy z bezrobotnym / niepełnosprawnym za ostatni okres rozliczeniowy,
- 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 7) zgłoszenia ofert pracy przedstawionych urzędowi pracy, dokumentu z właściwego urzędu pracy potwierdzającego brak kandydatów do pracy przy realizacji Umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załącznikami do Umowy są:
 - a) kalkulacja cenowa (Załącznik nr 1),
 - b) wykaz adresów magazynów jednostek krajowej administracji skarbowej (Załącznik nr 2),
 - c) rozdzielnik ilościowy (Załącznik nr 3),
 - d) harmonogram terminów dostaw i nakładów formularzy i broszur informacyjnych (Załącznik nr 4).
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Spory wynikłe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

06.07.2018. Katarzyna Dowgiałło-Starostka
Katarzyna Dowgiałło-Starostka
Radca Prawny
WA-8587

Naczelnik Wydziału
M. Dąbrowska
05.07.2018

Zastępca Dyrektora
Departamentu Budżetu, Logistyki i Kadr
Krajowej Administracji Skarbowej
6.07.18.
Anna Długosińska

I.p.	Symbol formularza	Jedn. miary	Format	Liczba stron zadrukowanych	Nakład w tys. szt.	Cena jedn. w zł. gr. brutto za 1000 szt.	Wartość ogółem (kol. 7 x 8) w zł. gr. brutto	Uwagi
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	PIT-2K		A4	1	8,45			druk czarny
2	PIT-4R		A4x2 niefalcowane	3	322,66			druk czarny
3	PIT-6		A4x2 niefalcowane	4	56,08			druk czarny
4	PIT-8AR		A4x2 niefalcowane	4	63,99			druk czarny
5	PIT-8C		A4	2	142,46			druk czarny
6	PIT-11		A4x2 niefalcowane	3	611,82			druk czarny
7	PIT-16A		A4	1	188,14			druk czarny
8	PIT-19A		A4	1	55,00			druk czarny
9	PIT-28		A4x2 niefalcowane	4	1 242,90			druk czarny
10	PIT-28/A		A4	1	1 143,10			druk czarny
11	PIT-28/B		A4	2	93,21			druk czarny
12	PIT-36		A4x 4falcowane	7	1 877,75			druk czarny, tło główek niektórych pozycji zielone
13	PIT-36L		A4x2 niefalcowane	4	408,51			druk czarny, tło główek żółte
14	PIT-37		A4x2 niefalcowane	4	11 120,20			druk czarny, tło główek brązowe
15	PIT-38		A4	2	370,25			druk czarny, tło główek niebieskie
16	PIT-39		A4	2	358,48			druk czarny, tło główek szare
17	PIT/B		A4	2	864,22			druk czarny
18	PIT/D		A4	2	119,94			druk czarny
19	PIT/M		A4	1	64,80			druk czarny
20	PIT/O		A4x2 niefalcowane	4	5 367,05			druk czarny
21	PIT-R		A4	2	26,23			druk czarny
22	PIT/ZG		A4	1	444,28			druk czarny
23	CIT-5		A4	1	3,24			druk czarny
24	CIT-6R		A4x2 niefalcowane	3	7,45			druk czarny
25	CIT-7		A4	2	3,59			druk czarny
26	CIT-8		A4x3 falcowane	5	355,70			druk czarny
27	CIT-8/O		A4x2 niefalcowane	4	231,26			druk czarny
28	CIT-D		A4x2 niefalcowane	4	16,20			druk czarny
29	CIT-10Z		A4x2 niefalcowane	4	3,36			druk czarny
30	IFT-1/IFT-1R		A4	2	7,87			druk czarny
31	IFT-2/IFT-2R		A4x2 niefalcowane	4	3,54			druk czarny
32	Broszura inform. do PIT-36		A5 x 15 falcowane	30	626,41			maszynopis A4 do wykonania w formacie A5, tło główek zielone
33	Broszura inform. do PIT-36L		A5 x 5 falcowane	10	201,50			maszynopis A4 do wykonania w formacie A5, tło główek żółte
34	Broszura inform. do PIT-37		A5 x 12 falcowane	23	2 570,92			maszynopis A4 do wykonania w formacie A5, tło główek brązowe
35	Broszura inform. do PIT-38		A5 x 3 falcowane	6	209,45			maszynopis A4 do wykonania w formacie A5, tło główek niebieskie
36	Broszura inform. do PIT-39		A5 x 3 falcowane	6	142,97			maszynopis A4 do wykonania w formacie A5, tło główek szare
37	Broszura inform. do PIT/D		A5 x 3 falcowane	6	95,66			maszynopis A4 do wykonania w formacie A5, tło główek szare
38	Broszura inform. do PIT/O		A5 x 5 falcowane	9	1 851,02			maszynopis A4 do wykonania w formacie A5, tło główek szare
39	VAT-12		A4	1	5,95			druk czarny
40	VAT-23		A4	1	23,19			druk czarny
41	VAT-R		A4x2 niefalcowane	3	251,17			druk czarny
42	VAT-26		A4	2	32,51			druk czarny
43	PCC-3		A4x2 niefalcowane	3	1 917,00			druk czarny
44	PCC-3/A		A4	2	479,95			druk czarny
45	SD-3		A4x2 niefalcowane	4	407,75			druk czarny
46	SD-3/A		A4	2	203,94			druk czarny
47	SD-Z2		A4x2 niefalcowane	4	1 300,60			druk czarny
48	NIP-2		A4x2 niefalcowane	4	213,49			druk bordowy
49	NIP-7		A4x2 niefalcowane	4	291,80			druk granatowy
50	NIP-8		A4x2 niefalcowane	4	222,46			druk szary
51	ZAP-3		A4	2	1 613,35			druk zielony
52	NIP-5/W		A4	2	60,00			druk ciemnoszary
53	AKC-U/A		A4x2 niefalcowane	3	29,27			druk czarny
54	AKC-U/S		A4x2 niefalcowane	4	489,11			druk czarny

38 821,20

(podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwagi:

1. Wszystkie kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 6 – Ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający obowiązany jest odrzucić ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
3. Nie dopuszcza się zmiany wysokości poszczególnych rubryk formularza, winny one dokładnie odpowiadać rubrykom zamieszczonym w przekazanym wzorze.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powyższych warunków w całym nakładzie.

l.p.	adres		imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za przyjęcie dostawy		kontakt
	Izba Administracji Skarbowej (IAS)				
1	Białystok	Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku ul. Octowa 2, 15-399 Białystok	Henryk Korobkiewicz		tel: (85) 745 86 15
	IAS w Białymstoku informuje, że magazyn Izby znajdujący się w Białymstoku przy ul. Octowa 2 posiada możliwość bezpośredniego podjazdu pod drzwi magazynu oraz rozładowania palet - wejście do magazynu znajduje się na poziomie drogi dojazdowej.				
2	Bydgoszcz	Kujawsko-Pomorski Urząd Skarbowy w Bydgoszczy 85-236 Bydgoszcz, ul. Grunwaldzka 50	1. Jan Dybała, 2. Anaton Morawski, 3. Roman Gackowski,		tel. 52/5856391, jan.dybala@mif.gov.pl, tel. 666 017 656, anaton.morawski@mif.gov.pl tel. 52/5856398, roman.gackowski@mif.gov.pl
	Wjazd do magazynu znajduje się od strony podwórza, na które należy wjechać przez bramę. Samochód z windą niezbędny, ponieważ nie posiadamy wózka, za pomocą którego można zjechać palety z wysokości pokładu samochodu.				
3	Gdańsk	I Urząd Skarbowy w Gdańsku Magazyn druków: 80-822 Gdańsk, ul. Rzeźnicka 54/56	1. Jan Chmara, 2. Katarzyna Utracka,		tel. 58/30-02-368, jan.chmara@pm.mofnet.gov.pl tel. 58/30-02-465, katarzyna.utracka@gdy.mofnet.gov.pl
	Pomieszczenie składowania znajduje się na poziomie „C” budynku, jednakże ze względu na wąski wjazd na teren nieruchomości oraz ograniczone pole manewru na parkingu, dostawa powinna się odbyć pojazdem o gabarytach „ciągarówki”. Palety z drukami muszą być rozładowane na placu przed magazynem i wózkiem widłowym przewiezione do magazynu na odległość około 30 m. (wszystko na jednym poziomie). Wjazd od podwórka.				
4	Katowice	Izba Administracji Skarbowej 40-022 Katowice, ul. Dąmrota 25	Jarosław Stefanek		tel: (32) 207 60 59, jaroslaw.stefanek@sl.mofnet.gov.pl
	IAS w Katowicach ul. Dąmrota 25, bardzo wąski dojazd do magazynu, magazyn na parterze, dojazd bezpośredni, preferowany samochód dostawczy z windą, mamy do dyspozycji 3 wózki "paletaki" w tym 1 elektryczny oraz 1 wózek elektryczny podnośnikowy.				
5		Izba Administracji Skarbowej w Katowicach 42-200 Częstochowa, ul. Rejtana 9	Zbigniew Szczerbak		tel. 34/370-84-24, 34/369-77-05, zbigniew.szczerbak@sl.mofnet.gov.pl
	magazyn na parterze, dojazd bezpośredni, preferowany samochód dostawczy z windą, pojedynczy z paletnikiem				
6	Kielce	Izba Administracji Skarbowej 25-561 Kielce, ul. Włosa 78 B	1. Grzegorz Stępnik, 2. Justyna Szewczyk,		tel. 41/36-42-642, 602-460-311, grzegorz.stepnik@mif.gov.pl tel. 41/36-42-643, justyna.szewczyk@mif.gov.pl
	IAS w Kielcach informuje, że magazyn tutejszej Izby mieści się w pomieszczeniu garażowym. Istnieje możliwość bezpośredniego podjazdu pod drzwi garażowe oraz rozładunku palet przez Wykonawcę przy użyciu samochodu wyposażonego w windę oraz ręcznego wózka widłowego (paletaki). Nie dysponujemy rampą rozładunkową.				
7		Izba Administracji Skarbowej 30-415 Kraków, ul. Wadowicka 10	Grzegorz Gębica		tel. 12/25 47 695, grzegorz.gebica@mp.mofnet.gov.pl
	magazyn znajduje się na poziomie „1”, rozładunek może nastąpić dźwigiem z samochodu który posiada windę, ze względu na konstrukcję dźwigu, palety nie mogą być wyższe niż 125 cm.				
	Urząd Skarbowy w Nowym Sączu 33-300 Nowy Sącz, ul. Sienkiewicza 40				
	Dorota Przychocka				
	tel. 18/54 73 825, dorota.przychocka@mp.mofnet.gov.pl				
8	Kraków	Magazyn druków znajduje się w garażu na parkingu przy ul. Sienkiewicza - brak podjazdu i windy, możliwy rozładunek przy użyciu podnośnika. Z uwagi na parkowane wzdłuż ulicy samochody i ciasny wjazd na parking zalecany transport mniejszym samochodem. W przypadku dużego samochodu zachodzi konieczność zablokowania ruchu na czas rozładunku - brak możliwości wjazdu na parking.			
	I Urząd Skarbowy w Tarnowie 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 72-96a				
	Paweł Janik				
	tel. 14/63 02 322, pawel.janik@mp.mofnet.gov.pl				
9					
	druki składowane są na parterze, brak możliwości skorzystania z windy, przy budynku nie ma podjazdu, jeżeli samochód posiada windę, istnieje możliwość rozładowania palety.				

10	Lublin	Izba Administracji Skarbowej, 20-883 Lublin, ul. T. Szelligowskiego 24	Zbigniew Bezrak	tel. 81/452 23 74, 662 280 644, zbigniew.bezrak@lb.mofnet.gov.pl	tel. 81/452 23 74, 662 280 644, zbigniew.bezrak@lb.mofnet.gov.pl
		Istnieje możliwość dojazdu bezpośrednio pod budynek. Magazyn druków znajduje się na parterze budynku. Istnieje możliwość rozładunku całych palet poprzez rampę rozładunkową ale tylko w przypadku samochodu dostawczego o wysokości nieprzekraczającej 3,3m i posiadającego windę.			
11		Izba Administracji Skarbowej 90-436 Łódź, Al. Kościuszki 83 (dostawa - wjazd od ul. Wólczańskiej 104/106)	Magazyn centralny IAS w Łodzi Tomasz Ledzion	tel: (42) 254 71 93 tomasz.ledzion@ld.mofnet.gov.pl	
		Magazyn centralny IAS w Łodzi, Al Kościuszki 83 (wjazd od ul. Wólczańskiej 104/106) znajduje się w pomieszczeniu na parterze. Istnieje możliwość wjazdu samochodem z windą wydawczą pod drzwi magazynu. Rozładunek druków na palecie przy pomocy wózka paletowego. Możliwy jest wjazd wózkiem paletowym z paletą do magazynu.			
	Łódź	US w Piotrkowie Trybunalskim 97-300 Piotrków Trybunalski, ul Wronia 65	Marzena Olczyk	tel. 44/6450101, marzena.olczyk@mf.gov.pl	
12		Magazyn znajduje się na parterze. Możliwy dojazd samochodem z z windą wydawczą od drzwi magazynu. Rozładunek z samochodu z windą przy pomocy wózka paletowego. Możliwy wjazd wózkiem paletowym z paletą do magazynu			
		US w Sieradzu 98-200 Sieradz ul Spółdzielcza 3	Marcin Solarek	tel. 43/826 56 83, marcin.solarek@mf.gov.pl	
13		Magazyn US znajduje się w piwnicy, brak windy, rozładunek z samochodu z windą wydawczą przy pomocy wózka paletowego. Możliwy wjazd z wózkiem paletowym z paletą po rampie prowadzącej do magazynu.			
14		Izba Administracji Skarbowej 10-950 Olsztyn, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 59a	Katarzyna Białecka	tel. 89/525 41 41, katarzyna.bialecka@mf.gov.pl	
		Bezpośredni dojazd do budynku, miejsce składowania - piwnica, istnieje możliwość skorzystania z windy, przy budynku jest podjazd, istnieje możliwość rozładowania palet, brak rampy rozładunkowej.			
15		Urząd Skarbowy w Elblągu, 82-300 Elbląg, ul. A. Mickiewicza 43	Gustek Aleksandra	tel. 55/611 57 37, aleksandra.gustek@mf.gov.pl	
	Olsztyn	Bezpośredni dojazd do budynku, miejsce składowania - piwnica, nie ma możliwości skorzystania z windy, przy budynku nie ma podjazdu, istnieje możliwość rozładowania palet.			
16		Urząd Skarbowy w Elku, 19-300 Elk ul. Wojska Polskiego 67	Rudolf Mejer	tel. 87/521-30-18, rudolf.mejer@mf.gov.pl	
		Bezpośredni dojazd do budynku, utrudnienie do wjazdu tyłem pojazdu, miejsce składowania - parter, nie istnieje możliwość skorzystania z windy, przy budynku jest podjazd, istnieje możliwość rozładunku palet bezpośrednio na ulicy i wjazd wózkiem paletowym na posesję urzędu, lokalizacja magazynu - budynek wydzielony na terenie posesji, łatwy rozładunek paletowy. Pojazd o dopuszczalnej o ładowności do 5 t (skrzynia ładunkowa). Magazyn nie posiada rampy wydawczej oraz windy - zlokalizowany na parterze.			
17	Opole	Izba Administracji Skarbowej 45-057 Opole, ul. Ozimska 19	1. Małgorzata Fiałkowska, 2. Jarosław Malinowski,	tel. 77/440 32 55, malgorzata.fialkowska@mf.gov.pl tel. 77/440 32 56, jaroslaw.malinowski@mf.gov.pl	
		Izba Administracji Skarbowej w Opolu, znajduje się w centrum miasta, co utrudnia dojazd dla pojazdów powyżej 3,5 tony. Nie posiadamy rampy rozładunkowej. Dostępna winda towarowa umożliwia załadunek na zewnątrz budynku i zwiezenie towaru do magazynu, mieszczącego się na poziomie -1 (piwnica).			
18	Poznań	Urząd Skarbowy w Gnieźnie 62-200 Gniezno, ul. Spichrzowa 4	1. Magdalena Padiasek, 2. Zbigniew Cabanek,	tel. 61/423 78 92, magdalena.padiasek@wp.mofnet.gov.pl, tel. 608 094 993	
		informuję, iż w magazyn druków IAS w Poznaniu (znajdujący się w budynku US w Gnieźnie) nie dysponuje rampą rozładunkową, natomiast jest możliwość podjazdu i rozładunku palet wózkiem widłowym po wcześniejszym uzgodnieniu terminu transportu z operatorem wózka widłowego.			

19	Rzeszów	Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1	Dariusz Skarbek,	tel. 17/850 36 36, 17/861 45 53, dariusz.skarbek@pk.mofnet.gov.pl
Magazyn druków znajduje się na parterze i do rozładunku druków potrzeby będzie wózek do przewozu i rozładunku palet wraz z obsługą. Dojazd od ulicy Geodetów bezpośrednio do magazynu druków.				
20	Szczecin	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, 70-952 Szczecin, ul. Energetyków 55	1. Monika Jankowska, 2. Małgorzata Józwiak,	tel. 91/480 55 91, monika.jankowska@zp.mofnet.gov.pl tel. 91/480 55 91, malgorzata.jozwiak@zp.mofnet.gov.pl
Magazyn znajduje się w piwnicy, dostęp od strony dziedzińca, bez ograniczeń komunikacyjnych.				
21		Izba Administracji Skarbowej 01-513 Warszawa, ul. A. Felińskiego 2B	1. Natalia Lerka, 2. Halina Jastrzębska,	tel. 22/56 18 032, natalia.lerka@m.f.gov.pl tel. 22/56 18 063, halina.jastrzebska@m.f.gov.pl
Istnieje bezpośredni dojazd do budynku. Magazyny znajdują się na poziomie -2. Brak możliwości skorzystania z wózka widłowego. W przypadku gdy samochód dostarczający będzie posiadał windę istnieje możliwość rozładowania palet.				
22		Urząd Skarbowy w Ciechanowie 06-400 Ciechanów, ul. Warszawska 58	Beata Kędzierska	tel. 23/674 19 21, beata.kedzierska@m.f.gov.pl
Istnieje bezpośredni dojazd do budynku magazynu. Magazyny znajdują się na parterze budynku, brak możliwości skorzystania z windy czy wózka widłowego.				
W przypadku gdy samochód dostarczający będzie posiadał windę istnieje możliwość rozładowania palet.				
23	Warszawa	Urząd Skarbowy w Płocku 09-402 Płock, ul. 1 Maja 10	Łukasz Robak	tel. 24/262 44 00, 603 816 308, lukasz.robak@m.f.gov.pl
Istnieje bezpośredni dojazd do budynku magazynu. Magazyny znajdują się na parterze budynku, brak możliwości skorzystania z windy czy wózka widłowego.				
W przypadku gdy samochód dostarczający będzie posiadał windę istnieje możliwość rozładowania palet.				
24		Urząd Skarbowy w Radomiu 26-600 Radom, ul. Toruńska 3	1. Sławomir Mamrot, 2. Beata Ziemińska,	tel. 601 278 452, slawomir.mamrot@m.f.gov.pl, tel. 48/385 32 26, beata.ziemińska@m.f.gov.pl,
Istnieje bezpośredni dojazd do budynku magazynu. Magazyny znajdują się na parterze budynku, brak możliwości skorzystania z windy czy wózka widłowego.				
W przypadku gdy samochód dostarczający będzie posiadał windę istnieje możliwość rozładowania palet.				
25		Urząd Skarbowy w Siedlcach ul. Drobika 15, 08-110 Siedlce	Zbigniew Chromiński	tel. 501 571 632
Istnieje bezpośredni dojazd do budynku magazynu. Magazyny znajdują się na parterze budynku, brak możliwości skorzystania z windy czy wózka widłowego.				
W przypadku gdy samochód dostarczający będzie posiadał windę istnieje możliwość rozładowania palet.				
26	Wrocław	I Urząd Skarbowy we Wrocławiu 50-515 Wrocław, ul. Ks. Czesława Klimasa 34	Grzegorz Maraj	tel. 601 710 182, grzegorz.maraj@m.f.gov.pl
Istnieje bezpośredni dojazd do budynku magazynu na poziomie 0 z możliwością rozładowania palet. Magazyn wyposażony w wózek paletowy. Brak rampy.				
27	Zielona Góra	Izba Administracji Skarbowej magazyn druków: ul. Lotników 12, Zielona Góra	Łukasz Błocian	tel. 660 557 190; lukasz.blocian@lu.mofnet.gov.pl
Istnieje możliwość podjazdu oraz rozładunku palet do magazynu druków. Nie posiadamy rampy rozładunkowej. Potrzebny samochód z windą.				

i.p.	Wykaz odbiorców	PIT-4R	PIT-6	PIT-8AR	PIT-8C	PIT-11	PIT-16A	PIT-19A	PIT-28	PIT-28/A	PIT-28/B	VAT-12	ZAP-3	NIP-S/W	AKC-U/A	AKC-U/S
1	Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku ul. Ocłowa 2, 15-399 Białystok	9 720	980	1 030	3 480	30 320	6 240	8 440	38 600	35 600	2 020	80	44 400	1 350	0	16 000
2	Kujawsko-Pomorski Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, 85-236 Bydgoszcz, ul. Grunwaldzka 50	25 600	3 200	5 600	12 000	40 800	11 200	4 000	70 000	69 000	6 400	1 200	95 000	4 000	300	5 000
3	I Urząd Skarbowy w Gdańsku Magazyn druków: 80-822 Gdańsk, ul. Rzeźnika 54/55	18 520	3 400	3 200	4 700	37 200	19 400	2 960	95 500	89 600	3 700	250	88 500	5 900	1 600	45 000
4	Izba Administracji Skarbowej 40-022 Katowice, ul. Darnica 25	30 400	4 000	5 600	28 000	48 000	8 000	2 800	112 000	92 000	6 400	163	230 000	6 000	0	0
5	Izba Administracji Skarbowej 40-570 Częstochowa, ul. Rejtana 9	6 400	1 600	1 600	2 400	12 000	1 600	800	10 000	10 000	2 400	37	0	0	0	0
6	Izba Administracji Skarbowej 25-561 Kielec, ul. Witosa 78 B	6 400	1 600	800	1 600	14 400	3 200	3 200	31 000	30 000	1 200	100	35 000	1 200	200	20 000
7	Izba Administracji Skarbowej 30-415 Kraków, ul. Wadowicka 10	15 242	2 424	2 416	4 080	29 613	13 616	2 654	65 000	61 000	4 887	450	76 000	4 991	0	25 000
8	Urząd Skarbowy w Nowym Sączu 33-300 Nowy Sącz, ul. Sienkiewicza 40	3 851	533	386	400	10 965	2 883	627	17 000	15 500	401	0	15 900	399	10	21 000
9	I Urząd Skarbowy w Tarnowie 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 72-96a	2 607	743	298	520	6 323	1 001	619	11 400	10 700	212	0	16 000	110	0	10 000
10	Izba Administracji Skarbowej 20-883 Lublin, ul. T. Szelligowskiego 24	12 000	2 200	900	2 200	24 000	4 800	1 900	51 000	47 000	1 200	40	65 000	1 700	300	35 000
11	Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, 90-436 Łódź, Al. Kościuszki 83, (dostawa wjazd od ul. Włocławskiej 104/106)	11 200	2 984	1 625	2 411	23 200	5 663	833	55 000	49 000	2 368	129	77 000	1 400	300	10 000
12	US w Piotrkowie Trybunalskim 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Wronia 65	1 136	363	313	714	1 422	91	89	2 112	2 312	240	57	2 919	67	7	4 762
13	US w Sieradzu 98-200 Sieradz ul Spółdzielcza 3	5 264	1 653	663	1 375	11 378	1 446	578	22 888	21 788	692	114	31 081	933	1 093	6 238
14	Izba Administracji Skarbowej 10-950 Olsztyn, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 59a	5 400	1 643	1 244	1 615	12 800	4 000	917	30 000	30 000	273	230	40 000	300	50	2 200
15	Urząd Skarbowy w Elblągu 82-300 Elbląg, ul. A. Mickiewicza 43	93	32	1	4	173	34	22	625	625	5	4	1 587	7	67	4 390
16	Urząd Skarbowy w Elku 19-300 Elk, ul. Wojska Polskiego 67	3 107	625	455	481	5 426	1 967	561	9 375	9 375	223	16	21 413	1 093	33	1 610
17	Izba Administracji Skarbowej w Opolu 45-057 Opole, ul. Oimiska 19	5 900	950	860	1 280	9 700	2 200	900	21 200	18 400	400	70	44 000	2 540	80	24 210
18	Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, Magazyn - Urząd Skarbowy w Gnieźnie, 62-200 Gniezno, ul. Spichrzowa 4	25 200	9 700	2 900	5 000	50 800	17 100	3 000	97 900	94 700	4 650	200	109 900	3 830	3 030	47 200
19	Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Gośledów 1	11 200	2 400	1 600	2 400	28 800	4 800	2 400	43 000	41 000	1 100	200	80 000	2 000	500	61 000
20	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie 70-952 Szczecin, ul. Energetyków 55	7 200	800	800	1 600	16 000	6 400	800	40 000	30 000	240	80	35 000	1 000	1 000	20 000
21	Izba Administracji Skarbowej 01-513 Warszawa, ul. A. Fejlskiego 28	64 046	4 015	18 391	48 061	89 586	48 035	9 591	222 000	200 000	44 839	1 819	150 000	11 000	6 000	17 000
22	Urząd Skarbowy w Ciechanowie 06-400 Ciechanów, ul. Warszawska 58	3 563	602	656	489	5 919	1 761	1 247	13 700	13 700	280	117	26 500	730	1 000	14 000
23	Urząd Skarbowy w Płocku 09-402 Płock, ul. 1 Maja 10	3 122	956	288	384	11 998	1 393	360	15 500	14 500	144	0	30 000	1 550	500	1 000
24	Urząd Skarbowy w Radomiu 26-600 Radom, ul. Toruńska 3	6 084	711	368	1 482	15 198	1 409	519	18 500	17 100	224	2	35 900	500	200	10 000
25	Urząd Skarbowy w Siedlcach ul. Drobka 15, 08-110 Siedlce	6 685	2 016	96	384	6 399	1 901	583	16 500	15 700	312	12	20 500	350	0	15 000
26	I Urząd Skarbowy we Wrocławiu 50-515 Wrocław, ul. Ks. Ciesława Klimasa 34	28 000	4 800	11 200	14 400	56 000	14 400	4 000	106 000	100 000	8 000	560	210 000	6 000	12 000	42 000
27	Izba Administracji Skarbowej magazyn druków: ul. Lotników 12, Zielona Góra	4 720	1 150	700	1 000	13 400	3 800	600	27 100	24 500	400	20	31 750	1 350	1 000	31 500
		322 660	56 080	63 990	142 460	611 820	138 140	55 000	1 242 900	1 143 100	93 210	5 950	1 613 350	60 000	29 270	489 110

II Partia

l.p.	Wykaz odbiorców	PTT-36	PTT-36L	PTT-37	PTT-38	PTT-39	PTT/B	PTT/D	PTT/M	PTT/O	PTT-R
1	Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku ul. Octowa 2, 15-399 Białystok	24 850	3 575	118 178	3 930	2 120	10 275	850	500	61 956	87
2	Kulawsko-Pomorski Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, 85-236 Bydgoszcz, ul. Grunwaldzka 50	39 897	9 574	269 795	6 494	7 181	21 280	3 414	6 000	133 034	1 208
3	I Urząd Skarbowy w Gdańsku Magazyn druków: 80-822 Gdańsk, ul. Rzeźnicka 54/56	36 972	7 484	253 455	7 063	6 155	19 304	2 580	2 600	120 301	276
4	Izba Administracji Skarbowej 40-022 Katowice, ul. Darnota 25	87 394	17 780	547 190	23 924	61 550	37 696	3 414	6 000	250 864	1 071
5	Izba Administracji Skarbowej 40-570 Częstochowa, ul. Rejtana 9	18 999	2 735	87 398	3 418	1 026	7 904	1 024	2 000	45 612	61
6	Izba Administracji Skarbowej 25-561 Kielce, ul. Witosa 78 B	20 899	3 419	117 798	3 418	2 052	9 728	1 024	1 000	60 816	302
7	Izba Administracji Skarbowej 30-415 Kraków, ul. Wadłowicka 10	30 778	6 501	214 316	6 850	4 453	18 555	1 702	2 600	110 228	301
8	Urząd Skarbowy w Nowym Sączu 33-300 Nowy Sącz, ul. Sienkiewicza 40	9 119	1 232	47 689	993	873	3 163	307	220	22 046	30
9	I Urząd Skarbowy w Tarnowie 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 72-96a	8 169	739	58 139	1 233	486	3 285	344	210	29 648	27
10	Izba Administracji Skarbowej 20-883 Lublin, ul. T. Szelińskiego 24	26 598	3 419	201 396	3 418	2 280	10 944	1 366	1 000	95 024	302
11	Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, 90-436 Łódź, Al. Kościuszki 83, (dostawa wjazd od ul. Wólczańskiej 104/106)	30 398	5 129	252 695	3 759	3 433	6 080	1 029	2 034	95 024	153
12	US w Piotrkowie Trybunalskim 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Wronia 65	9 119	1 368	64 219	1 025	687	5 168	514	1 424	24 326	37
13	US w Sieradzu 98-200 Sieradz, ul. Spółdzielca 3	6 460	684	40 659	684	515	2 432	240	142	16 344	37
14	Izba Administracji Skarbowej 10-950 Olsztyn, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 59a	13 408	2 061	98 798	1 800	2 065	4 560	455	240	43 711	65
15	Urząd Skarbowy w Elblągu 82-300 Elbląg, ul. A. Mickiewicza 43	1 331	103	9 500	242	172	304	52	100	3 801	0
16	Urząd Skarbowy w Elku 19-300 Elk ul. Wojska Polskiego 67	3 804	343	30 399	692	688	1 824	175	500	15 204	162
17	Izba Administracji Skarbowej w Opolu 45-057 Opole, ul. Ozimska 19	22 875	2 242	95 378	1 975	1 862	5 396	455	810	44 091	264
18	Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, Magazyn - Urząd Skarbowy w Gnieźnie, 62-200 Gniezno, ul. Spichrzowa 4	45 787	9 650	356 890	7 823	5 471	26 372	5 045	3 400	176 289	340
19	Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1	30 778	4 103	189 997	5 810	3 419	11 248	1 707	2 000	98 825	302
20	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie 70-952 Szczecin, ul. Energetyków 55	22 799	3 419	132 998	2 734	3 077	9 120	683	1 000	49 413	302
21	Izba Administracji Skarbowej 01-513 Warszawa, ul. A. Felńskiego 2B	108 293	42 384	405 073	30 093	14 358	62 623	11 964	22 000	240 221	1 518
22	Urząd Skarbowy w Ciechanowie 06-400 Ciechanów, ul. Warszawska 58	7 106	1 470	56 239	1 043	820	3 435	588	450	28 127	146

II Partia

23	Urząd Skarbowy w Płocku 09-402 Płock, ul. 1 Maja 10	9 690	2 102	liczba formularzy wysłanych	786	3 709	513	630	30 408	91
24	Urząd Skarbowy w Radomiu 26-600 Radom, ul. Toruńska 3	11 494	1 795	79 799	1 088	5 381	585	230	38 105	334
25	Urząd Skarbowy w Siedlcach ul. Drobika 15, 08-110 Siedlce	6 612	1 145	70 299	616	4 072	273	210	23 946	25
26	Urząd Skarbowy we Wrocławiu 50-515 Wrocław, ul. Ks. Czesława Klimasa 34	60 796	18 806	246 996	7 523	30 400	4 780	7 000	140 636	2 414
27	Izba Administracji Skarbowej magazyn druków: ul. Lotników 12, Zielona Góra	19 075	1 938	108 868	1 444	4 142	417	500	42 000	45
		713 500	155 200	4 225 600	140 600	328 400	45 500	64 800	2 040 000	9 900

II Partia

I.p.	Wykaz odbiorców	PT/ZG	CTT-5	CTT-6R	CTT-7	CTT-8	CTT-8/O	CTT-D	CTT-10Z	IFT-1/IFT-1R	IFT-2/IFT-2R
1	Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku ul. Octowa 2, 15-399 Białystok	5 182	33	53	130	2 733	2 040	126	19	206	24
2	Kujawsko-Pomorski Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, 85-236 Bydgoszcz, ul. Grunwaldka 50	12 158	296	451	435	6 983	5 480	459	62	152	158
3	I Urząd Skarbowy w Gdańsku Magazyn druków: 80-822 Gdańsk, ul. Rzeźnicka 54/56	10 372	4	94	4	8 615	5 708	383	8	313	12
4	Izba Administracji Skarbowej 40-022 Katowice, ul. Damrota 25	12 158	30	45	29	12 145	6 088	168	93	30	32
5	Izba Administracji Skarbowej 40-570 Częstochowa, ul. Rejtana 9	3 040	30	30	29	3 036	1 827	101	62	30	63
6	Izba Administracji Skarbowej 25-561 Kielce, ul. Witosa 78 B	7 599	30	30	29	3 036	2 131	153	31	335	32
7	Izba Administracji Skarbowej 30-415 Kraków, ul. Wadowicka 10	7 907	74	165	74	5 460	3 040	397	93	198	79
8	Urząd Skarbowy w Nowym Sączu 33-300 Nowy Sącz, ul. Sienkiewicza 40	3 801	0	24	0	1 092	790	64	0	15	0
9	I Urząd Skarbowy w Tarnowie 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 72-96a	3 832	0	18	6	1 153	812	55	0	0	0
10	Izba Administracji Skarbowej 20-883 Lublin, ul. T. Szelligowskiego 24	7 599	59	120	58	4 251	2 435	268	31	122	32
11	Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, 90-436 Łódź, Al. Kościuszki 83, (dostawa wyjazd od ul. Wolezańskej 104/106)	4 559	12	42	12	5 162	3 044	138	29	10	11
12	US w Piotrkowie Trybunalskim 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Wronia 65	1 520	3	12	3	1 215	913	61	3	3	4
13	US w Sieradzu 98-200 Sieradz ul Spółdzielcza 3	1 520	33	36	18	1 215	457	61	26	6	17
14	Izba Administracji Skarbowej 10-950 Olsztyn, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 59a	3 379	0	11	0	3 340	2 131	33	0	4	4
15	Urząd Skarbowy w Elblągu 82-300 Elbląg, ul. A. Mickiewicza 43	457	0	0	0	607	304	16	0	0	0
16	Urząd Skarbowy w Elku 19-300 Elk ul. Wojska Polskiego 67	1 218	148	0	0	911	609	65	0	0	0
17	Izba Administracji Skarbowej w Opolu 45-057 Opole, ul. Ozimska 19	9 119	19	75	18	2 695	1 636	153	19	23	24
18	Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, Magazyn - Urząd Skarbowy w Gnieźnie, 62-200 Gniezno, ul. Spichrzowa 4	13 450	59	169	72	9 033	6 203	574	27	648	354
19	Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1	12 158	30	150	29	4 858	2 740	459	62	91	63
20	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie 70-952 Szczecin, ul. Energetyków 55	6 687	0	30	29	3 947	2 435	92	30	305	32
21	Izba Administracji Skarbowej 01-513 Warszawa, ul. A. Felńskiego 2B	15 198	150	752	147	32 179	20 707	1 692	303	304	316

II Partia

22	Urząd Skarbowy w Ciechanowie 06-400 Ciechanów, ul. Warszawska 58	1 489	27	liczba formularzy	1 152	731	54	239	9	9
23	Urząd Skarbowy w Płocku 09-402 Płock, ul. 1 Maja 10	2 219	0	0	1 442	889	77	0	0	0
24	Urząd Skarbowy w Radomiu 26-600 Radom, ul. Toruńska 3	3 130	0	48	1 736	999	100	0	0	0
25	Urząd Skarbowy w Siedlcach ul. Drobika 15, 08-110 Siedlce	775	0	6	1 215	685	49	0	6	3
26	I Urząd Skarbowy we Wrocławiu 50-515 Wrocław, ul. Ks. Czesława Klimasa 34	12 158	148	301	12 145	10 655	306	155	91	127
27	Izba Administracji Skarbowej magazyn druków: ul. Lotników 12, Zielona Góra	6 116	15	38	3 644	2 511	96	8	99	4
		168 800	1 200	2 800	1 300	88 000	6 200	1 300	3 000	1 400

II Partia

l.p.	Wykaz odbiorców	Broszura inform. do PT-36	Broszura inform. do PT-36L	Broszura inform. do PT-37	Broszura inform. do PT-38	Broszura inform. do PT-39	Broszura inform. do PT/D	Broszura inform. do PT/O	VAT-23	VAT-R	VAT-26	NIP-2	NIP-7	NIP-8
1	Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku ul. Octowa 2, 15-399 Białystok	7 865	1 974	42 562	2 788	796	371	28 644	790	3 330	520	2 240	4 000	2 160
2	Kujawsko-Pomorski Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, 85-236 Bydgoszcz, ul. Grunwaldzka 50	14 362	3 341	58 143	5 156	4 847	2 166	36 232	1 600	13 000	3 200	10 400	16 000	10 400
3	I Urząd Skarbowy w Gdańsku Magazyn druków: 80-822 Gdańsk, ul. Reznicka 54/56	16 148	5 429	54 685	5 691	6 271	2 475	42 764	1 300	18 400	2 400	10 700	20 300	12 600
4	Izba Administracji Skarbowej 40-022 Katowice, ul. Dąbrowska 25	11 739	4 556	54 723	6 188	3 116	1 547	42 726	800	13 520	1 937	26 400	24 000	28 000
5	Izba Administracji Skarbowej 40-570 Częstochowa, ul. Rejtana 9	2 736	911	10 261	1 375	692	464	13 672	400	2 600	363	0	0	0
6	Izba Administracji Skarbowej 25-561 Kielce, ul. Witosa 78 B	6 839	1 974	20 521	2 254	1 923	1 083	17 774	800	5 200	1 200	5 000	4 800	4 800
7	Izba Administracji Skarbowej 30-415 Kraków, ul. Wadowicka 10	10 959	3 360	41 384	4 139	2 598	1 261	33 156	1 351	17 700	1 608	10 384	13 617	15 993
8	Urząd Skarbowy w Nowym Sączu 33-300 Nowy Sącz, ul. Sienkiewicza 40	4 795	397	15 391	603	450	268	9 913	390	2 655	426	1 518	1 522	1 207
9	I Urząd Skarbowy w Tarnowie 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 72-96a	3 699	382	17 101	414	260	173	10 596	159	2 134	265	799	561	800
10	Izba Administracji Skarbowej 20-883 Lublin, ul. T. Szellgowskiego 24	7 865	2 126	34 202	2 063	1 385	696	29 054	800	9 880	800	5 200	5 600	5 600
11	Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, 90-436 Łódź, Al. Kościuszki 83, (dostawa wład od ul. Wólczańskiej 104/105)	10 600	2 733	43 436	2 406	1 838	1 405	24 269	833	14 560	1 641	9 600	10 400	6 000
12	US w Piotrkowie Trybunalskim 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Wronia 65	3 078	607	9 234	1 031	277	1 093	5 811	667	1 560	1 231	2 000	2 000	2 000
13	US w Sieradzu 98-200 Sieradz ul. Spółdzielcza 3	1 710	456	9 234	516	347	172	7 862	500	3 640	328	2 800	2 800	2 800
14	Izba Administracji Skarbowej 10-950 Olsztyn, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 59a	2 883	530	17 443	1 595	1 404	314	13 672	201	5 993	864	4 400	6 400	4 814
15	Urząd Skarbowy w Elblągu 82-300 Elbląg, ul. A. Mickiewicza 43	343	31	2 736	121	70	31	1 367	48	313	79	400	400	481
16	Urząd Skarbowy w Elku 19-300 Elk ul. Wojska Polskiego 67	1 030	312	5 472	347	526	157	3 418	161	2 084	157	1 600	2 400	1 605
17	Izba Administracji Skarbowej w Opolu 45-057 Opole, ul. Ozimska 19	6 915	1 101	27 779	1 451	1 000	232	20 281	600	5 660	600	4 050	7 100	5 100
18	Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, Magazyn - Urząd Skarbowy w Gnieźnie, 62-200 Gnieźno, ul. Spichrzowa 4	23 541	6 758	115 363	4 927	3 847	3 984	60 842	1 600	22 300	3 700	8 300	27 300	11 900
19	Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Goedełtów 1	9 917	2 126	42 068	3 438	2 424	2 166	36 232	1 200	8 840	1 300	6 400	5 600	8 800
20	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie 70-952 Szczecin, ul. Energetyków 55	7 865	3 037	30 782	3 094	2 770	1 547	22 901	560	4 160	800	3 200	6 400	4 000
21	Izba Administracji Skarbowej 01-513 Warszawa, ul. A. Felickiego 2B	58 815	25 222	173 403	21 314	11 422	11 166	142 877	3 232	49 954	3 641	42 387	56 032	62 386
22	Urząd Skarbowy w Ciechanowie 06-400 Ciechanów, ul. Warszawska 58	3 163	805	15 220	533	415	332	9 913	428	4 137	372	3 159	3 162	2 999
23	Urząd Skarbowy w Płocku 09-402 Płock, ul. 1 Maja 10	2 667	1 003	17 785	842	312	78	6 836	133	4 683	170	3 358	3 842	3 439
24	Urząd Skarbowy w Radomiu 26-600 Radom, ul. Toruńska 3	5 215	1 428	22 744	756	780	521	16 749	364	3 122	518	2 655	2 577	2 575

II Partia

25	Urząd Skarbowy w Siedlcach ul. Drobika 15, 08-110 Siedlce	4 000	1 003	30 610	808	537	320	8 203	243	3 695	300	2 240	12 287	1 601
26	I Urząd Skarbowy we Wrocławiu 50-515 Wrocław, ul. Ks. Czesława Klimasa 34	2 736	3 645	34 202	5 156	3 462	2 475	39 310	3 680	24 960	3 440	41 600	46 400	17 600
27	Izba Administracji Skarbowej magazyn druków: ul. Lotników 12, Zielona Góra	6 515	1 253	30 516	994	1 231	503	17 926	350	3 090	650	2 700	6 300	2 800
		238 000	76 500	977 000	80 000	55 000	37 000	703 000	23 190	251 170	32 510	213 490	291 800	222 460

III Partia

Ilość formularzy w szt.

l.p.	Wykaz odbiorców	PT-2K	PT-36	PT-36L	PT-37	PT-38	PT-39	PT/B	PT/D	PT/O	PT-R	PT/ZG
1	Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku ul. Octowa 2, 15-399 Białystok	30	24 850	3 575	118 178	3 930	2 120	10 275	850	61 895	87	5 182
2	Kujawsko-Pomorski Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, 85-236 Bydgoszcz, ul. Grunwaldzka 50	800	39 897	9 574	269 795	6 494	7 181	21 280	3 414	132 904	1 208	12 158
3	I Urząd Skarbowy w Gdańsku Magazyn druków: 80-822 Gdańsk, ul. Rzeźnicka 54/56	900	36 972	7 484	253 455	7 063	6 155	19 304	2 580	120 183	276	10 372
4	Izba Administracji Skarbowej 40-022 Katowice, ul. Dąbrowska 25	240	87 394	17 780	547 190	23 924	61 550	37 696	3 414	250 618	1 071	12 158
5	Izba Administracji Skarbowej 40-570 Częstochowa, ul. Rejtana 9	120	18 999	2 735	87 398	3 418	1 026	7 904	1 024	45 567	61	3 040
6	Izba Administracji Skarbowej 25-561 Kielce, ul. Witosa 78 B	80	20 899	3 419	117 798	3 418	2 052	9 728	1 024	60 756	302	7 599
7	Izba Administracji Skarbowej 30-415 Kraków, ul. Wadowicka 10	474	30 778	6 501	214 316	6 850	4 453	18 555	1 702	110 120	301	7 907
8	Urząd Skarbowy w Nowym Sączu 33-300 Nowy Sącz, ul. Sienkiewicza 40	0	9 119	1 232	47 689	993	873	3 163	307	22 024	30	3 801
9	I Urząd Skarbowy w Tarnowie 33-100 Tarnów, ul. Tworowska 72-96a	16	8 169	739	58 139	1 233	486	3 285	344	29 619	27	3 832
10	Izba Administracji Skarbowej 20-883 Lublin, ul. T. Szelligowskiego 24	160	26 598	3 419	201 396	3 418	2 280	10 944	1 366	94 931	302	7 599
11	Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, 90-436 Łódź, Al. Kościuszki 83, (dostawa wzrost od ul. Wólczańskiej 104/106)	24	30 398	5 129	252 695	3 759	3 433	6 080	1 029	94 931	153	4 559
12	US w Piotrkowie Trybunalskim 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Wronia 65	8	9 119	1 368	64 219	1 025	687	5 168	514	24 302	37	1 520
13	US w Sieradzu 98-200 Sieradz ul Spółdzielcza 3	48	6 460	684	40 659	684	515	2 432	240	16 328	37	1 520
14	Izba Administracji Skarbowej 10-950 Olsztyn, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 59a	70	13 408	2 061	98 798	1 800	2 065	4 560	455	43 668	65	3 379
15	Urząd Skarbowy w Elblągu 82-300 Elbląg, ul. A. Mickiewicza 43	0	1 331	103	9 500	242	172	304	52	3 797	0	455
16	Urząd Skarbowy w Elku 19-300 Elk ul. Wojska Polskiego 67	0	3 804	343	30 399	692	688	1 824	175	15 189	162	1 218
17	Izba Administracji Skarbowej w Opolu 45-057 Opole, ul. Ozimska 19	90	22 875	2 242	95 378	1 975	1 862	5 396	455	44 048	264	9 119
18	Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, Magazyn - Urząd Skarbowy w Gnieźnie, 62-200 Gnieźno, ul. Spichrzowa 4	1 080	45 787	9 650	356 890	7 823	5 471	26 372	5 045	176 116	340	13 450
19	Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1	120	30 778	4 103	189 997	5 810	3 420	11 248	1 707	98 728	302	12 158
20	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie 70-952 Szczecin, ul. Energetyków 55	80	22 799	3 420	132 998	2 734	3 077	9 120	683	49 364	300	6 687
21	Izba Administracji Skarbowej 01-513 Warszawa, ul. A. Felńskiego 2B	2 404	108 293	42 384	405 073	30 093	14 358	62 623	11 964	239 986	1 518	15 198

III Partia

liczba formularzy w szt.

22	Urząd Skarbowy w Ciechanowie 06-400 Ciechanów, ul. Warszawska 58	48	7 106	1 470	56 239	1 043	820	3 435	588	28 100	146	1 489
23	Urząd Skarbowy w Płocku 09-402 Płock, ul. 1 Maja 10	0	9 689	2 102	71 439	1 761	786	3 709	513	30 378	91	2 219
24	Urząd Skarbowy w Radomiu 26-600 Radom, ul. Toruńska 3	24	11 495	1 794	79 799	1 105	1 087	5 381	585	38 067	334	3 131
25	Urząd Skarbowy w Siedlcach ul. Drobika 15, 08-110 Siedlce	24	6 612	1 145	70 299	820	616	4 074	273	23 923	25	775
26	Urząd Skarbowy we Wrocławiu 50-515 Wrocław, ul. Ks. Czesława Klimasa 34	1 600	60 796	18 806	246 996	17 088	7 523	30 400	4 780	140 498	2 416	12 158
27	Izba Administracji Skarbowej magazyn druków: ul. Lotników 12, Zielona Góra	10	19 075	1 938	108 868	1 405	1 444	4 140	417	41 960	45	6 117
		8 450	713 500	155 200	4 225 600	140 600	136 200	328 400	45 500	2 038 000	9 900	168 800

III Partia

Iliczba formularzy w szt.

l.p.	Wykaz odbiorców	CIT-5	CIT-6R	CIT-7	CIT-8	CIT-8/O	CIT-D	CIT-10Z	IFT-1/IFT-1R	IFT-2/IFT-2R	Broszura inform. do PTT-36	Broszura inform. do PTT-36L
1	Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku ul. Octowa 2, 15-399 Białystok	33	53	130	2 733	2 016	122	18	199	22	7 865	1 974
2	Kujawsko-Pomorski Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, 85-236 Bydgoszcz, ul. Grunwaldzka 50	296	451	435	6 983	5 417	444	57	147	147	14 362	3 341
3	I Urząd Skarbowy w Gdańsku Magazyn druków: 80-822 Gdańsk, ul. Rzeźnicka 54/56	4	94	4	8 615	5 643	370	7	302	11	16 148	5 429
4	Izba Administracji Skarbowej 40-022 Katowice, ul. Damrota 25	30	45	29	12 145	6 019	162	86	29	29	11 739	4 556
5	Izba Administracji Skarbowej 40-570 Częstochowa, ul. Rejtana 9	30	30	29	3 036	1 806	97	57	29	59	2 736	911
6	Izba Administracji Skarbowej 25-561 Kielce, ul. Witosa 78 B	30	30	29	3 036	2 107	148	29	324	29	6 839	1 974
7	Izba Administracji Skarbowej 30-415 Kraków, ul. Wądowicka 10	74	165	74	5 460	3 006	384	86	192	73	10 959	3 360
8	Urząd Skarbowy w Nowym Sączu 33-300 Nowy Sącz, ul. Sienkiewicza 40	0	24	0	1 092	781	62	0	15	0	4 795	397
9	I Urząd Skarbowy w Tarnowie 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 72-96a	0	18	6	1 153	802	53	0	0	0	3 699	382
10	Izba Administracji Skarbowej 20-883 Lublin, ul. T. Szełlińskiego 24	59	120	58	4 251	2 408	259	29	118	29	7 865	2 126
11	Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, 90-436 Łódź, Al. Kościuszki 83, (dostawa władz od ul. Wolczarskiej 104/106)	12	42	12	5 162	3 010	133	27	9	10	10 600	2 733
12	US w Piotrkowie Trybunalskim 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Wronia 65	3	12	3	1 215	903	59	3	3	3	3 078	607
13	US w Sieradzu 98-200 Sieradz ul Spółdzielcza 3	33	36	18	1 215	451	59	24	6	16	1 710	456
14	Izba Administracji Skarbowej 10-950 Olsztyn, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 59a	0	11	0	3 340	2 107	32	0	4	4	2 883	530
15	Urząd Skarbowy w Elblągu 82-300 Elbląg, ul. A. Mickiewicza 43	0	0	0	607	301	16	0	0	0	343	31
16	Urząd Skarbowy w Elku 19-300 Elk ul. Wojska Polskiego 67	148	0	0	911	602	63	0	0	0	1 030	312
17	Izba Administracji Skarbowej w Opolu 45-057 Opole ul. Ozimska 19	19	75	18	2 695	1 618	148	18	22	22	6 915	1 101
18	Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, Magazyn - Urząd Skarbowy w Gnieźnie, 62-200 Gniezno, ul. Spilchzowa 4	59	169	72	9 033	6 132	556	25	626	331	23 541	6 758
19	Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1	30	150	29	4 858	2 709	444	57	88	59	9 917	2 126
20	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie 70-952 Szczecin, ul. Energetyków 55	0	30	29	3 947	2 408	89	29	295	29	7 865	3 037
21	Izba Administracji Skarbowej 01-513 Warszawa, ul. A. Felińskiego 2B	150	752	147	32 179	20 472	1 638	279	294	293	58 815	25 222
22	Urząd Skarbowy w Ciechanowie 06-400 Ciechanów, ul. Warszawska 58	27	100	26	1 152	723	51	219	9	9	3 162	805

III Partia

liczba formularzy w szt.

23	Urząd Skarbowy w Płocku 09-402 Płock, ul. 1 Maja 10	0	0	0	0	1 442	877	74	0	0	0	2 667	1 003
24	Urząd Skarbowy w Radomiu 26-600 Radom, ul. Toruńska 3	0	48	0	0	1 736	988	100	0	0	0	5 215	1 428
25	Urząd Skarbowy w Siedlcach ul. Drobika 15, 08-110 Siedlce	0	6	0	0	1 215	677	48	0	3	3	4 000	1 003
26	I Urząd Skarbowy we Wrocławiu 50-515 Wrocław, ul. Ks. Czesława Klimasa 34	148	301	145	145	12 145	10 534	296	143	90	118	2 736	3 645
27	Izba Administracji Skarbowej magazyn druków: ul. Lotników 12, Zielona Góra	15	38	7	7	3 644	2 483	93	7	96	4	6 516	1 253
		1 200	2 800	1 300	1 300	135 000	87 000	6 000	1 200	2 900	1 300	238 000	76 500

III Partia

Iliczba formularzy w szt.

i.p.	Wykaz odbiorców	Broszura inform. do PTT-37	Broszura inform. do PTT-38	Broszura inform. do PTT-39	Broszura inform. do PTT/D	Broszura inform. do PTT/O	PCC-3	PCC-3/A	SD-3	SD-3/A	SD-Z2
1	Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku ul. Octowa 2, 15-399 Białystok	42 519	2 753	782	361	28 603	37 194	10 921	4 146	2 076	28 487
2	Kujawsko-Pomorski Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, 85-236 Bydgoszcz, ul. Grunwaldzka 50	58 083	5 092	4 759	2 107	36 180	77 387	26 403	18 627	2 393	40 781
3	I Urząd Skarbowy w Gdańsku Magazyn druków: 80-822 Gdańsk, ul. Rzeźnicka 54/56	54 629	5 620	6 157	2 409	42 704	49 611	14 462	8 953	6 341	42 580
4	Izba Administracji Skarbowej 40-022 Katowice, ul. Dąmrota 25	54 667	6 110	3 059	1 505	42 666	131 977	27 603	30 043	15 554	95 956
5	Izba Administracji Skarbowej 40-570 Częstochowa, ul. Rejtana 9	10 250	1 358	680	452	13 653	0	0	0	0	0
6	Izba Administracji Skarbowej 25-561 Kielce, ul. Witosa 78 B	20 500	2 225	1 889	1 054	17 749	36 594	7 201	7 511	5 384	17 992
7	Izba Administracji Skarbowej 30-415 Kraków, ul. Wadowicka 10	41 342	4 087	2 551	1 226	33 109	67 188	12 001	14 401	4 786	58 773
8	Urząd Skarbowy w Nowym Sączu 33-300 Nowy Sącz, ul. Sienkiewicza 40	15 375	596	442	261	9 898	17 397	4 620	4 260	1 854	14 693
9	I Urząd Skarbowy w Tarnowie 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 72-96a	17 083	409	255	169	10 581	19 497	3 780	3 030	1 137	10 915
10	Izba Administracji Skarbowej 20-883 Lublin, ul. T. Szelligowskiego 24	34 167	2 037	1 360	677	29 013	47 992	9 001	10 215	5 982	44 979
11	Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, 90-436 Łódź, Al. Kościuszki 83, (dostawa wjazd od ul. Wolczańskiej 104/106)	43 392	2 376	1 804	1 367	24 234	50 391	12 001	10 215	2 991	2 519
12	US w Piotrkowie Trybunańskim 97-300 Piotrków Trybunański, ul. Wronia 65	9 225	1 018	272	1 063	5 803	18 597	4 200	3 004	10 170	10 795
13	US w Sieradzu 98-200 Sieradz ul Spółdzielcza 3	9 225	509	340	167	7 850	13 198	3 000	2 223	479	4 798
14	Izba Administracji Skarbowej 10-950 Olsztyn, Al. Warszalka J. Piłsudskiego 59a	17 425	1 575	1 378	306	13 653	25 196	600	3 605	1 496	22 190
15	Urząd Skarbowy w Elblągu 82-300 Elbląg, ul. A. Mickiewicza 43	2 733	120	69	30	1 365	5 999	900	601	60	600
16	Urząd Skarbowy w Elku 19-300 Elk ul. Wojska Polskiego 67	5 467	342	517	153	3 413	8 998	2 400	1 803	299	6 597
17	Izba Administracji Skarbowej w Opolu 45-057 Opole, ul. Ożmiska 19	27 751	1 433	982	226	20 252	20 996	3 900	2 403	718	10 135
18	Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, Magazyn - Urząd Skarbowy w Gnieźnie, 62-200 Gniezno, ul. Splichrzowa 4	115 244	4 866	3 777	3 876	60 756	74 715	23 822	11 687	6 078	48 098
19	Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1	42 025	3 395	2 380	2 107	36 180	53 991	13 801	8 412	4 786	32 985
20	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie 70-952 Szczecin, ul. Energetyków 55	30 750	3 055	2 719	1 505	22 869	0	0	0	0	0
21	Izba Administracji Skarbowej 01-513 Warszawa, ul. A. Felńskiego 28	173 225	21 048	11 215	10 864	142 674	112 780	32 403	27 039	14 357	99 554

III Partia

liczba formularzy w szt.

22	Urząd Skarbowy w Ciechanowie 06-400 Ciechanów, ul. Warszawska 58	15 204	526	408	323	9 898	19 797	6 421	8 410	5 593	14 393
23	Urząd Skarbowy w Płocku 09-402 Płock, ul. 1 Maja 10	17 767	832	306	75	6 827	19 797	5 821	3 245	2 722	9 596
24	Urząd Skarbowy w Radomiu 26-600 Radom, ul. Toruńska 3	22 721	747	764	507	16 725	26 545	4 200	6 940	990	23 389
25	Urząd Skarbowy w Siedlcach ul. Drobika 15, 08-110 Siedlce	30 580	798	527	312	8 192	24 596	5 401	5 407	3 111	14 993
26	I Urząd Skarbowy we Wrocławiu 50-515 Wrocław, ul. Ks. Czesława Klimasa 34	34 167	5 092	3 399	2 409	39 252	167 971	48 005	44 464	21 536	113 947
27	Izba Administracji Skarbowej magazyn druków: ul. Lotników 12, Zielona Góra	30 484	981	1 209	489	17 901	21 596	5 133	4 356	1 107	10 255
		976 000	79 000	54 000	36 000	702 000	1 150 000	288 000	245 000	122 000	780 000

liczba formularzy w szt.

l.p.	Wykaz odbiorców	PTT-36	PTT-36L	PTT-37	PTT-38	PTT-39	PTV/B	PTV/D	PTV/O	PTT-R	PTV/ZG	CIT-5
1	Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku ul. Octowa 2, 15-399 Białystok	15 699	2 260	74 644	2 489	1 340	6 490	540	39 149	56	3 275	23
2	Kujawsko-Pomorski Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, 85-236 Bydgoszcz, ul. Grunwaldzka 50	25 205	6 052	170 410	4 113	4 538	13 440	2 172	84 062	784	7 684	207
3	I Urząd Skarbowy w Gdańsku Magazyn druków: 80-822 Gdańsk, ul. Rzeźnicza 54/56	23 357	4 731	160 089	4 474	3 890	12 192	1 641	76 016	179	6 555	3
4	Izba Administracji Skarbowej 40-022 Katowice, ul. Damrota 25	55 211	11 240	345 620	15 152	38 900	23 809	2 172	158 518	696	7 684	21
5	Izba Administracji Skarbowej 40-570 Częstochowa, ul. Rejlana 9	12 002	1 729	55 203	2 165	648	4 992	651	28 821	40	1 921	21
6	Izba Administracji Skarbowej 25-561 Kielce, ul. Witosa 78 B	13 203	2 161	74 404	2 165	1 297	6 144	651	38 429	196	4 802	21
7	Izba Administracji Skarbowej 30-415 Kraków, ul. Wadowicka 10	19 444	4 110	135 368	4 335	2 815	11 720	1 082	69 652	196	4 997	52
8	Urząd Skarbowy w Nowym Sączu 33-300 Nowy Sącz, ul. Sienkiewicza 40	5 761	779	30 122	629	552	1 998	195	13 930	20	2 402	0
9	I Urząd Skarbowy w Tarnowie 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 72-96a	5 161	467	36 722	781	307	2 075	219	18 734	18	2 422	0
10	Izba Administracji Skarbowej 20-883 Lublin, ul. T. Szelligowskiego 24	16 803	2 161	127 207	2 165	1 441	6 912	869	60 045	196	4 802	41
11	Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, 90-436 Łódź, Al. Kościuszki 83, (dostawa władz od ul. Wólczańskiej 104/106)	19 204	3 242	159 609	2 381	2 170	3 840	654	60 045	99	2 881	9
12	US w Piotrkowie Trybunalskim 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Wronia 65	5 761	865	40 562	649	434	3 264	327	15 371	24	960	2
13	US w Sieradzu 98-200 Sieradz ul Spółdzielcza 3	4 081	432	25 681	433	326	1 536	153	10 328	24	960	23
14	Izba Administracji Skarbowej 10-950 Olsztyn, Al. Warszalka 1, Piłsudskiego 59a	8 470	1 305	62 404	1 140	1 305	2 880	290	27 621	42	2 135	0
15	Urząd Skarbowy w Elblągu 82-300 Elbląg, ul. A. Mickiewicza 43	841	65	6 000	153	109	192	33	2 402	0	289	0
16	Urząd Skarbowy w Eku 19-300 Ek ul. Wojska Polskiego 67	2 403	217	19 201	438	435	1 152	111	9 607	105	770	104
17	Izba Administracji Skarbowej w Opolu 45-057 Opole, ul. Ozimska 19	14 451	1 417	60 243	1 251	1 177	3 408	290	27 861	172	5 763	13
18	Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, Magazyn - Urząd Skarbowy w Gnieźnie, 62-200 Gniezno, ul. Splithrзова 4	28 926	6 100	225 420	4 955	3 458	16 657	3 209	111 395	221	8 500	41
19	Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1	19 444	2 594	120 007	3 680	2 161	7 104	1 086	62 446	196	7 684	20
20	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie 70-952 Szczecin, ul. Energetyków 55	14 403	2 161	84 005	1 732	1 945	5 760	434	31 223	196	4 226	0
21	Izba Administracji Skarbowej 01-513 Warszawa, ul. A. Felńskiego 28	68 414	26 793	255 855	19 060	9 074	39 553	7 610	151 793	986	9 605	106
22	Urząd Skarbowy w Ciechanowie 06-400 Ciechanów, ul. Warszawska 58	4 489	929	35 522	661	518	2 170	374	17 773	95	941	19

IV Partia

liczba formularzy w szt.

23	Urząd Skarbowy w Płocku 09-402 Płock, ul. 1 Maja 10	6 121	1 329	45 123	1 116	497	2 342	326	19 214	59	1 402	0
24	Urząd Skarbowy w Radomiu 26-600 Radom, ul. Toruńska 3	7 261	1 134	50 403	700	687	3 400	372	24 078	217	1 980	0
25	Urząd Skarbowy w Siedlcach ul. Drobika 15, 08-110 Siedlce	4 177	724	44 403	520	390	2 573	174	15 131	16	490	0
26	Urząd Skarbowy we Wrocławiu 50-515 Wrocław, ul. Ks. Czesława Klimasa 34	38 408	11 888	156 009	10 823	4 754	19 201	3 040	88 866	1 568	7 684	104
27	Izba Administracji Skarbowej magazyn druków: ul. Lotników 12, Zielona Góra	12 050	1 225	68 764	890	912	2 616	265	26 540	29	3 866	10
		450 750	98 110	2 669 000	89 050	86 080	207 420	28 940	1 289 050	6 430	106 680	840

IV Partia

Iliczba formularzy w szt.

I.p.	Wykaz odbiorców	CTT-6R	CTT-7	CTT-8	CTT-8/O	CTT-D	CTT-10Z	IFT-1/IFT-1R	IFT-2/IFT-2R	Broszura inform. do PTT-36	Broszura inform. do PTT-36L	Broszura inform. do PTT-37
1	Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku ul. Octowa 2, 15-399 Białystok	35	99	1 735	1 304	81	13	135	14	4 970	1 252	26 919
2	Kujawsko-Pomorski Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, 85-236 Bydgoszcz, ul. Grunwaldzka 50	298	331	4 433	3 503	296	41	100	95	9 076	2 118	36 774
3	I Urząd Skarbowy w Gdańsku Magazyn druków: 80-822 Gdańsk, ul. Rzeźnicka 54/56	62	3	5 469	3 649	247	5	205	7	10 205	3 442	34 586
4	Izba Administracji Skarbowej 40-022 Katowice, ul. Damrota 25	30	22	7 710	3 892	108	61	20	19	7 419	2 888	34 610
5	Izba Administracji Skarbowej 40-570 Częstochowa, ul. Rejtana 9	20	22	1 927	1 168	65	41	20	38	1 729	578	6 489
6	Izba Administracji Skarbowej 25-561 Kielce, ul. Witosa 78 B	20	22	1 927	1 362	99	20	220	19	4 322	1 252	12 979
7	Izba Administracji Skarbowej 30-415 Kraków, ul. Wadłowicka 10	109	56	3 466	1 944	256	61	130	47	6 926	2 130	26 174
8	Urząd Skarbowy w Nowym Sączu 33-300 Nowy Sącz, ul. Sienkiewicza 40	16	0	693	505	41	0	10	0	3 030	252	9 734
9	I Urząd Skarbowy w Tarnowie 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 72-96a	12	4	732	519	36	0	0	0	2 338	242	10 816
10	Izba Administracji Skarbowej 20-883 Lublin, ul. T. Szełlińskiego 24	79	44	2 698	1 557	173	20	80	19	4 970	1 348	21 631
11	Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, 90-436 Łódź, Al. Kościuszki 83, (dostawa wjazd od ul. Wolczajskiej 104/106)	28	9	3 277	1 946	89	19	6	6	6 699	1 733	27 472
12	US w Piotrkowie Trybunalskim 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Wronia 65	8	2	771	584	40	5	3	4	1 945	385	5 840
13	US Sieradz 98-200 Sieradz ul. Spółdzielcza 3	24	14	771	292	40	17	4	10	1 081	289	5 840
14	Izba Administracji Skarbowej 10-950 Olsztyn, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 59a	7	0	2 120	1 362	20	0	3	2	1 822	336	11 032
15	Urząd Skarbowy w Elblągu 82-300 Elbląg, ul. A. Mickiewicza 43	0	0	385	195	11	0	0	0	217	20	1 731
16	Urząd Skarbowy w Ełku 19-300 Ełk ul. Wojska Polskiego 67	0	0	578	389	42	0	0	0	651	198	3 461
17	Izba Administracji Skarbowej w Opolu 45-057 Opole, ul. Ozimska 19	50	15	1 711	1 046	99	13	15	14	4 370	698	17 570
18	Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, Magazyn - Urząd Skarbowy w Gnieźnie, 62-200 Gniezno, ul. Spichrzowa 4	112	55	5 734	3 965	370	18	426	214	14 877	4 284	72 963
19	Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1	99	22	3 084	1 752	296	41	60	38	6 267	1 348	26 607
20	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie 70-952 Szczecin, ul. Energetyków 55	20	22	2 506	1 557	59	20	200	19	4 970	1 926	19 470
21	Izba Administracji Skarbowej 01-513 Warszawa, ul. A. Felńskiego 2B	495	112	20 430	13 238	1 092	200	200	189	37 170	15 990	109 672
22	Urząd Skarbowy w Ciechanowie 06-400 Ciechanów, ul. Warszawska 58	66	20	732	467	34	158	6	6	1 999	511	9 626

liczba formularzy w szt.

23	Urząd Skarbowy w Płocku 09-402 Płock, ul. 1 Maja 10	0	0	915	569	50	0	0	0	0	1 686	636	11 248
24	Urząd Skarbowy w Radomiu 26-600 Radom, ul. Toruńska 3	32	0	1 102	639	64	0	0	0	0	3 296	905	14 385
25	Urząd Skarbowy w Siedlcach ul. Drobika 15, 08-110 Siedlce	4	0	771	438	32	0	2	2	2	2 528	636	19 360
26	Urząd Skarbowy we Wrocławiu 50-515 Wrocław, ul. Ks. Czesława Klimasa 34	199	110	7 710	6 812	198	102	60	76	1 729	2 309	21 631	
27	Izba Administracji Skarbowej magazyn druków: ul. Lotników 12, Zielona Góra	25	6	2 313	1 606	62	5	65	2	4 118	794	19 300	
		1 850	990	85 700	56 260	4 000	860	1 970	840	150 410	48 500	617 920	

liczba formularzy w szt.

l.p.	Wykaz odbiorców	Broszura inform. do PIT-38	Broszura inform. do PIT-39	Broszura inform. do PIT/D	Broszura inform. do PIT/O	PCC-3	PCC-3/A	SD-3	SD-3/A	SD-Z2
1	Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku ul. Octowa 2, 15-399 Białystok	1 758	492	227	18 173	24 806	7 279	2 754	1 394	19 013
2	Kujawsko-Pomorski Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, 85-236 Bydgoszcz, ul. Grunwaldzka 50	3 252	2 994	1 327	22 987	51 613	17 597	12 373	1 607	27 219
3	I Urząd Skarbowy w Gdańsku Magazyn druków: 80-822 Gdańsk, ul. Rzeźnicka 54/56	3 589	3 873	1 516	27 132	33 089	9 638	5 947	4 259	28 420
4	Izba Administracji Skarbowej 40-022 Katowice, ul. Damrota 25	3 902	1 925	948	27 108	88 023	18 395	19 957	10 446	64 044
5	Izba Administracji Skarbowej 40-570 Częstochowa, ul. Rejtana 9	867	428	284	8 675	0	0	0	0	0
6	Izba Administracji Skarbowej 25-561 Kielce, ul. Witosa 78 B	1 421	1 188	663	11 277	24 406	4 799	4 989	3 616	12 008
7	Izba Administracji Skarbowej 30-415 Kraków, ul. Wadowicka 10	2 610	1 605	772	21 036	44 812	7 999	9 566	3 214	39 227
8	Urząd Skarbowy w Nowym Sączu 33-300 Nowy Sącz, ul. Sienkiewicza 40	381	278	164	6 289	11 603	3 080	2 830	1 246	9 807
9	I Urząd Skarbowy w Tarnowie 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 72-96a	261	160	106	6 723	13 003	2 520	2 013	763	7 285
10	Izba Administracji Skarbowej 20-883 Lublin, ul. T. Szelińskiego 24	1 301	855	426	18 433	32 008	5 999	6 785	4 018	30 021
11	Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, 90-436 Łódź, Al. Kościuszki 83, (dostawa wład od ul. Wólczańskiej 104/106)	1 517	1 135	860	15 397	33 609	7 999	6 785	2 009	1 681
12	US w Piotrkowie Trybunalskim 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Wronia 65	650	171	669	3 687	12 403	2 800	1 996	6 830	7 205
13	US w Sieradzu 98-200 Sieradz ul. Spółdzielcza 3	325	214	105	4 988	8 802	2 000	1 477	321	3 202
14	Izba Administracji Skarbowej 10-950 Olsztyn, Al. Matuszaka J. Piłsudskiego 59a	1 006	867	193	8 675	16 804	400	2 395	1 004	14 810
15	Urząd Skarbowy w Elblągu 82-300 Elbląg, ul. A. Mickiewicza 43	77	44	19	867	4 001	600	399	40	400
16	Urząd Skarbowy w Elku 19-300 Elk ul. Wojska Polskiego 67	219	325	96	2 169	6 002	1 600	1 197	201	4 403
17	Izba Administracji Skarbowej w Opolu 45-057 Opole, ul. Ozimska 19	915	618	142	12 867	14 004	2 600	1 600	482	6 765
18	Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, Magazyn - Urząd Skarbowy w Gnieźnie, 62-200 Gniezno, ul. Spichrzowa 4	3 107	2 376	2 440	38 602	49 833	15 878	7 763	4 082	32 102
19	Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1	2 168	1 497	1 327	22 987	36 009	9 199	5 588	3 214	22 015
20	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie 70-952 Szczecin, ul. Energetyków 55	1 951	1 711	948	14 530	0	0	0	0	0
21	Izba Administracji Skarbowej 01-513 Warszawa, ul. A. Felhińskiego 28	13 441	7 055	6 838	90 649	75 220	21 597	17 961	9 643	66 446
22	Urząd Skarbowy w Ciechanowie 06-400 Ciechanów, ul. Warszawska 58	336	257	203	6 289	13 203	4 279	5 588	3 760	9 607

IV Partia

liczba formularzy w szt.

23	Urząd Skarbowy w Płocku 09-402 Płock, ul. 1 Maja 10	531	192	48	4 337	13 205	3 879	2 155	1 828	6 404
24	Urząd Skarbowy w Radomiu 26-600 Radom, ul. Toruńska 3	477	481	319	10 626	17 705	2 800	4 610	667	15 611
25	Urząd Skarbowy w Siedlcach ul. Drobika 15, 08-110 Siedlce	510	331	196	5 205	16 404	3 599	3 592	2 089	10 007
26	Urząd Skarbowy we Wrocławiu 50-515 Wrocław, ul. Ks. Czesława Klimasa 34	3 252	2 138	1 516	24 939	112 029	31 995	29 536	14 464	76 053
27	Izba Administracji Skarbowej magazyn druków: ul. Lotników 12, Zielona Góra	626	760	308	11 373	14 404	3 419	2 894	743	6 845
		50 450	33 970	22 660	446 020	767 000	191 950	162 750	81 940	520 600

**HARMONOGRAM TERMINÓW
DOSTAW I NAKŁADÓW
FORMULARZY I BROSZUR INFORMACYJNYCH**
formularze w sztukach

Załącznik nr 4 do Umowy C/531/18/DLK/B/301

Lp.	Kod formularza	Liczba formularzy ogółem w szt.	I partia w terminie 3 tygodni od dnia przekazania wykonawcy wszystkich wzorów formularzy i broszur informacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia I partii	II partia w terminie 3 tygodni od dnia przekazania wykonawcy wszystkich wzorów formularzy i broszur informacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia II partii	III partia w terminie 4 tygodni od dnia realizacji I partii, a jeżeli wzór formularza stanowiący przedmiot zamówienia II partii nie został przekazany Wykonawcy – w terminie 4 tygodni od dnia przekazania.	IV partia w terminie 4 tygodni od dnia realizacji II partii, a jeżeli wzór formularza stanowiący przedmiot zamówienia III partii nie został przekazany Wykonawcy – w terminie 4 tygodni od dnia przekazania.
1	PIT-2K	8 450			8 450	
2	PIT-4R	322 660	322 660			
3	PIT-6	56 080	56 080			
4	PIT-8AR	63 990	63 990			
5	PIT-8C	142 460	142 460			
6	PIT-11	611 820	611 820			
7	PIT-16A	188 140	188 140			
8	PIT-19A	55 000	55 000			
9	PIT-28	1 242 900	1 242 900			
10	PIT-28/A	1 143 100	1 143 100			
11	PIT-28/B	93 210	93 210			
12	PIT-36	1 877 750		713 500	713 500	450 750
13	PIT-36L	408 510		155 200	155 200	98 110
14	PIT-37	11 120 200		4 225 600	4 225 600	2 669 000
15	PIT-38	370 250		140 600	140 600	89 050
16	PIT-39	358 480		136 200	136 200	86 080
17	PIT/B	864 220		328 400	328 400	207 420
18	PIT/D	119 940		45 500	45 500	28 940
19	PIT/M	64 800		64 800		0
20	PIT/O	5 367 050		2 040 000	2 038 000	1 289 050
21	PIT-R	26 230		9 900	9 900	6 430
22	PIT/ZG	444 280		168 800	168 800	106 680
23	CIT-5	3 240		1 200	1 200	840
24	CIT-6R	7 450		2 800	2 800	1 850
25	CIT-7	3 590		1 300	1 300	990
26	CIT-8	355 700		135 000	135 000	85 700
27	CIT-8/O	231 260		88 000	87 000	56 260
28	CIT-D	16 200		6 200	6 000	4 000
29	CIT-10Z	3 360		1 300	1 200	860
30	IFT-1/IFT-1R	7 870		3 000	2 900	1 970
31	IFT-2/IFT-2R	3 540		1 400	1 300	840
32	Broszura inform. do PIT-36	626 410		238 000	238 000	150 410
33	Broszura inform. do PIT-36L	201 500		76 500	76 500	48 500
34	Broszura inform. do PIT-37	2 570 920		977 000	976 000	617 920
35	Broszura inform. do PIT-38	209 450		80 000	79 000	50 450
36	Broszura inform. do PIT-39	142 970		55 000	54 000	33 970
37	Broszura inform. do PIT/D	95 660		37 000	36 000	22 660
38	Broszura inform. do PIT/O	1 851 020		703 000	702 000	446 020
39	VAT-12	5 950	5 950			
40	VAT-23	23 190		23 190		
41	VAT-R	251 170		251 170		
42	VAT-26	32 510		32 510		
43	PCC-3	1 917 000			1 150 000	767 000
44	PCC-3/A	479 950			288 000	191 950
45	SD-3	407 750			245 000	162 750
46	SD-3/A	203 940			122 000	81 940
47	SD-Z2	1 300 600			780 000	520 600
48	NIP-2	213 490		213 490		
49	NIP-7	291 800		291 800		
50	NIP-8	222 460		222 460		
51	ZAP-3	1 613 350	1 613 350			
52	NIP-5/W	60 000	60 000			
53	AKC-U/A	29 270	29 270			
54	AKC-U/S	489 110	489 110			
Razem		38 821 200	6 117 040	11 469 820	12 955 350	8 278 990

