

Nazwa komórki organizacyjnej: Ministerstwo Finansów Departament Informatyzacji	Warszawa, 18 lipca 2017 roku
Nr kancelaryjny: DI/1613279	
Nr wniosku:	

Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nie przekraczającej 30.000 euro)

Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert na:

„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Ministerstwa Finansów”.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego wraz rozładunkiem i przemieszczeniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do drukarek, zwanych dalej „Produktami”, określonych w tabeli dla poszczególnych modeli drukarek:

Lp.	Model drukarki	Rodzaj materiału	Minimalna wydajność	Ilość
1.	Xerox Work Centre 5755	toner black (zestaw tj. 2 tonery + 1 pojemnik na zużyty toner)	2 x 32 000 stron A4	30
2.	Xerox Work Centre 5755	moduł utrwalania (fuser)	400 000 stron A4	4
3.	Xerox Work Centre 5755	bęben	400 000 stron A4	8
4.	Xerox Work Centre 5845	toner black (zestaw tj. 2 tonery + 1 pojemnik na zużyty toner)	2 x 32 000 stron A4	10
5.	Xerox Work Centre 5845	moduł utrwalania (fuser)	400 000 stron A4	2
6.	Xerox Work Centre 5845	bęben	400 000 stron A4	3
7.	Xerox Work Centre 7535	toner black	26 000 stron A4	25
		toner cyan	15 000 stron A4	12
		toner magenta	15 000 stron A4	12
		toner yellow	15 000 stron A4	12
8.	Xerox Work Centre 7535	pojemnik na zużyty toner	40 000 stron A4	25
9.	Kyocera FS-C2526MFP	toner black	7 000 stron A4	20
		toner cyan	5 000 stron A4	12
		toner magenta	5 000 stron A4	12
		toner yellow	5 000 stron A4	10
10.	Lexmark x748de	toner cyan	10 000 stron A4	6
		toner magenta	10 000 stron A4	4
		toner yellow	10 000 stron A4	3
11.	Lexmark x748de	zestaw bębnow – osobny dla każdego koloru	20 000 stron A4	5
12.	HP LaserJet 1320	toner black	6 000 stron A4	5

13.	Samsung ML-3051ND	toner black	8 000 stron A4	3
-----	-------------------	-------------	----------------	---

Zamawiający nie dopuszcza dostawy zamienników ww. materiałów eksploatacyjnych. Dostarczony Produkt musi być oryginalny, wolny od wad, przeznaczony do tego samego urządzenia i pochodzący od tego samego producenta co Urządzenie.

II. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI:

1. Płatność nastąpi przelewem, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, transportu, ubezpieczenia, opłat i podatków, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cena, o której mowa w ust. 2 musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.

III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Termin realizacji zamówienia – do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Produkty oraz rękojmi za wady fizyczne i wady prawne na okres 12 miesięcy, liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru przedmiotu umowy w całości przez obie Strony.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Produktów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostarczenia Produktów do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego, w szczególności kosztów opakowania, transportu i ubezpieczenia.
5. Dostawa będzie odbywać się w Dni robocze w godzinach 9:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do awizowania pocztą elektroniczną lub faksem dostawy do Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 Dni roboczych. W przypadku braku zawiadomienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający może nie przystąpić do odbioru. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w niniejszym ustępie.
6. Odbiór Produktów będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności, stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności Produktów z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji Umowy.

7. W przypadku, gdy dany Produkt nie przejdzie pozytywnie procedury odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia go Produktem nowym, wolnym od wad w terminie 2 Dni roboczych, nie później jednak niż do upływu terminu realizacji Umowy.
8. Odbiór Produktów zostanie potwierdzony podpisaniem przez strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
9. Dostarczone materiały eksploatacyjne nie mogą w żaden sposób ograniczać funkcjonalności urządzenia.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:
 - a. spełnia wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie,
 - b. jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, oraz w jednolitej konfiguracji,
 - c. nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
 - d. został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e. jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi,
 - f. posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów napraw gwarancyjnych, w tym kosztów transportu, ubezpieczenia na czas transportu Produktów.
12. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia gwarancji w miejscu użytkowania Produktów, w Dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego (8:15 – 16:15), z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.
13. W każdym przypadku sposób realizacji naprawy musi być zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego przed wykonaniem naprawy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady/awarii/usterki/innej niesprawności Produktów w terminie 5 Dni roboczych od dnia zgłoszenia wady/awarii/usterki/innej niesprawności przez Zamawiającego.
15. W przypadku niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w pkt 14 Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Produktu na nowy, wolny od wad, w terminie 5 Dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
16. W przypadku ponownego wystąpienia wady/awarii/usterki/innej niesprawności Produktu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnego Produktu na nowy, wolny od wad, w terminie 2 Dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji dla Produktu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z Produktu, z powodu naprawy Produktu.

18. W przypadku wymiany Produktu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia prawidłowego Produktu, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru
19. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy Produkt, o którym mowa w pkt 15-17 niniejszego paragrafu będzie posiadał takie same parametry i standardy, jak Produkty, opisane w przedmiocie umowy, lub inne uzgodnione z Zamawiającym, ale o niegorszym standardzie i pożądanej przez Zamawiającego funkcjonalności i wydajności.
20. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Produktu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
21. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości Umowy brutto, przy czym w przypadku odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość umowy brutto w części objętej odstąpieniem.
22. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości Umowy brutto, przy czym w przypadku odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość umowy brutto w części objętej odstąpieniem.
23. W przypadku opóźnienia terminów realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości ceny jednostkowej brutto Produktu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu, co do każdego Produktu, którego opóźnienie dotyczy, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
24. W przypadku opóźnienia terminów napraw, lub wymiany Produktu na nowy, wolny od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości ceny jednostkowej Produktu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu, za każdy Produkt, którego opóźnienie dotyczy, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
25. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
26. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od Umowy, możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy.

27. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
28. Rozwiązanie, wygaśnięcie, wypowiedzenie lub odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych.
29. Zamawiający może odstąpić całość lub część Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - a. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
 - b. w realizacji jakiegokolwiek obowiązku określonego w Umowie, powstaną opóźnienia przekraczające 21 dni;
 - c. Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - d. Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad przedstawionego do odbioru przedmiotu umowy.
30. Zamawiający może również odstąpić od Umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
31. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od chwili, kiedy dowiedział się o podstawach odstąpienia.
32. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych kar umownych.
33. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła. W szczególności dotyczy to wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, w szczególności ich zabezpieczenia.
34. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.

35. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy. Wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
36. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę obowiązuje także po ustaniu Umowy

Wykonawca przyjmuje postanowienia zawarte w punktach 1- 36 i w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do podpisania umowy na ww. warunkach.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wartości ilościowej produktów wymienionych w rozdz. I ze względu na ograniczone środki.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta sporządzona w oparciu o załączony Formularz oferty musi zawierać:

- 1) pełną nazwę Wykonawcy;
- 2) adres siedziby Wykonawcy;
- 3) cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami pkt II;
- 4) termin realizacji przedmiotu zamówienia;
- 5) okres gwarancji.

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 27.07..... o godz. 16:00.
2. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres email: anna.gajda@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Informatyzacji

.....
Andrzej Wilczyński
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 1:

A - Formularz oferty.

B - Wykaz cen jednostkowych poszczególnych materiałów eksploatacyjnych

FORMULARZ OFERTY

na: **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Ministerstwa Finansów”.**

Data złożenia oferty:.....

Nazwa (firma) Wykonawcy:			
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.	nr	
	kod pocztowy: __-__-__	miejscowość:	
Dane kontaktowe	Imię i nazwisko/tel/email:		
Łączna cena oferty (brutto) **)	----- , -- zł słownie: ----- zł ----- zł		
Termin realizacji przedmiotu zamówienia *):			
Okres gwarancji *)			

Podpis osoby lub osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

*) Dopuszcza się użycie słów: „Zgodnie z warunkami określonymi w pkt. III Zaproszenia”

**) Łączna cena oferty powinna zostać skalkulowana zgodnie z Załącznikiem 1/B

Wykaz cen jednostkowych poszczególnych materiałów eksploatacyjnych

Lp.	Model drukarki	Rodzaj materiału	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Cena łączna brutto
1.	Xerox Work Centre 5755	toner black (zestaw tj. 2 tonery + 1 pojemnik na zużyty toner)		30	
2.	Xerox Work Centre 5755	moduł utrwalania (fuser)		4	
3.	Xerox Work Centre 5755	bęben		8	
4.	Xerox Work Centre 5845	toner black (zestaw tj. 2 tonery + 1 pojemnik na zużyty toner)		10	
5.	Xerox Work Centre 5845	moduł utrwalania (fuser)		2	
6.	Xerox Work Centre 5845	bęben		3	
7.	Xerox Work Centre 7535	toner black		25	
		toner cyan		12	
		toner magenta		12	
		toner yellow		12	
8.	Xerox Work Centre 7535	pojemnik na zużyty toner		25	
9.	Kyocera FS-C2526MFP	toner black		20	
		toner cyan		12	
		toner magenta		12	
		toner yellow		10	
10.	Lexmark x748de	toner cyan		6	
		toner magenta		4	
		toner yellow		3	
11.	Lexmark x748de	zestaw bębnow – osobny dla każdego koloru		5	
12.	HP LaserJet 1320	toner black		5	
13.	Samsung ML-3051ND	toner black		3	

.....
 Podpis osoby lub osób uprawnionych do
 reprezentowania Wykonawcy