

Nazwa komórki organizacyjnej: Ministerstwo Finansów Departament Informatyzacji	Warszawa, dn. 13 lipca 2017 r.
Nr kancelaryjny:	DI16.155.12.2017

Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nie przekraczającej 30.000 euro)

Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert na szkolenie **„ISTQB Agile Tester” z egzaminem**.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

Przedmiotem zakupu jest szkolenie **„ISTQB Agile Tester” z egzaminem**, dedykowane dla 2 pracowników Departamentu Informatyzacji Ministerstwa Finansów.

Zasady realizacji szkolenia:

1. *Szkolenie powinno być realizowane w sali/salach Wykonawcy w Warszawie, w ciągu dwóch dni, w wymiarze nie mniej niż 8 godzin (zegarowych) zajęć dydaktycznych, z dwiema przerwami 15 minutowymi oraz godziną przerwą obiadową.*
2. *Szkolenie powinno być realizowane w okresie sierpień - listopad 2017 r., z tym, że Zamawiający dopuszcza ustalenie terminu realizacji szkolenia w ramach uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.*
3. *Egzamin powinien być przeprowadzony w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, po ukończeniu szkolenia przez uczestników.*
4. *Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w języku polskim, zawierające opis zagadnień omawianych w trakcie szkolenia, w tym opis ćwiczeń i przykłady.*
5. *Szkolenie będzie przeprowadzone przez osobę/osoby posiadające odpowiednią akredytację i przygotowanie merytoryczne do prowadzenia szkoleń z zakresu ISTQB, potwierdzone referencjami i certyfikatem.*
6. *Wykonawca zobowiązany jest zapewnić noclegi dla 1 uczestnika w okresie trwania szkolenia oraz dzień przed szkoleniem.*

Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- 1 Zwinne wytwarzanie oprogramowania -
 - Podstawy zwinnego wytwarzania oprogramowania
 - Zwinne wytwarzanie oprogramowania i Manifest Zwinnego Wytwarzania Oprogramowania (manifest Agile)
 - Podejście “cały zespół”
 - Wczesna i częsta reakcji zwrotna
 - Aspekty podejść zwinnych
 - Podejścia do zwinnego wytwarzania oprogramowania
 - Wspólne tworzenie historyjek użytkownika
 - Retrospektywy
 - Ciągła integracja
 - Planowanie wydania i iteracji

- 2 Podstawowe zasady, praktyki i procesy w testowaniu zwinnym
- Różnice pomiędzy podejściami do testowania: tradycyjnym i zwinnym
 - Czynności testowe i wytwórcze.
 - Produkty projektowe
 - Poziomy testów
 - Narzędzia testowe i do zarządzania konfiguracją
 - Możliwości organizacyjne testowania niezależnego
 - Status testowania w projektach zwinnych
 - Rola i umiejętności testera w projekcie zwinnym
- 3 Metody, techniki i narzędzia w testowaniu zwinnym
- Metody testowania zwinnego
 - Ocena ryzyk jakościowych produktu i szacowanie nakładu pracy
 - Techniki w projektach zwinnych
 - Narzędzia w projektach zwinnych

II. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI:

Płatność nastąpi 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Faktura zostanie wystawiona po realizacji szkolenia.

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów szkoleniowych (wersja papierowa lub elektroniczna), odpowiednich opłat egzaminacyjnych, wydania certyfikatu ze szkolenia, wynajmu sal i sprzętu multimedialnego oraz cateringu dla dwóch przerw kawowych i jednej obiadowej każdego dnia szkolenia, oraz inne opłaty.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.

Szkolenie będzie finansowane w całości ze środków publicznych i zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o Podatku od Towarów i Usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054) zwolnione jest z podatku VAT.

III. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny a w kontekście merytorycznej oferty szkolenia, uwzględnienie pełnego programu szkolenia oraz spełnienie warunków organizacyjnych. Oferta powinna spełniać wszystkie wymagania podane w pkt I, II i IV.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać:

- 1) pełną nazwę Wykonawcy;
- 2) adres siedziby Wykonawcy;
- 3) cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami pkt I i II;
- 4) szczegółowy program szkolenia;

V. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 26 lipca 2017 r. o godz. 16.00

Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres email: grazyna.chadaj@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej.

Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Departament Informatyzacji

.....
Podpis osoby upoważnionej

Anna Woźnica

[Handwritten signature]

