

Usługi - 43340-2019

29/01/2019 S20 – – Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Warszawa: Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi

2019/S 020-043340

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Ministerstwo Finansów, Biuro Logistyki

ul. Świętokrzyska 12

Warszawa

00-916

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Staszczuk, Beata Szymanowska, Ministerstwo
Finansów, Biuro Logistyki

Tel.: +48 226945400

E-mail: wzp@mf.gov.pl

Faks: +48 226945268

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.mf.gov.pl

Adres profilu nabywcy: <https://www.mf.gov.pl/pl/ministerstwo-finansow>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia
można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.mf.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy
przesyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki
regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Prognozowanie zatrudnienia w Krajowej Administracji Skarbowej w ramach
projektu „Dokształcanie systemów i standardów zarządzania oraz obsługi
klienta w administracji skarbowej” dofinansowanego z PO WER

Numer referencyjny: C/846/18/DLK/B/299-3

II.1.2) Główny kod CPV

79414000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest prognozowanie zatrudnienia w Krajowej Administracji Skarbowej

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

80511000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i przekazania Zamawiającemu Jednolitej Metody Identyfikacji Potrzeb Etatowych Krajowej Administracji Skarbowej zwanej dalej „Metodą”, wykonanej z zastosowaniem narzędzi służących do określenia potrzeb zatrudnienia w organizacji, zapewniającej określenie optymalnego stanu zatrudnienia, w tym ustalenie nadwyżek lub braków kadrowych zgodnie z Metodą oraz wskazanie przyczyn powstawania odpowiednio braków lub nadwyżek kadrowych, przy czym:

1) Wykonawca zobowiązany będzie przygotować i przekazać Zamawiającemu Metodę, zawierającą szczegółowy opis procedur i narzędzi do etatyzacji zawierający co najmniej:

- a) wyjaśnienie wszystkich użytych w Metodzie pojęć,
- b) szczegółowy opis wszystkich czynności wykonywanych, przy zastosowaniu Metody, który zapewni samodzielne stosowanie Metody przez Zamawiającego – stanowiący opis procedury prognozowania zatrudnienia w Krajowej Administracji Skarbowej (KAS),
- c) wykaz wszystkich wskaźników stosowanych w Metodzie wraz z ich szczegółowym opisem,
- d) wykaz mierników efektywności wskaźników, o których mowa w lit. c, przy czym mierniki efektywności muszą być takie same dla wszystkich jednostek organizacyjnych KAS dla tych samych wskaźników,
- e) wskazanie źródeł danych niezbędnych do zastosowania Metody,
- f) wykaz wszystkich reprezentatywnych zadań komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych KAS niezależnie od rodzaju pracowników ich realizujących oraz wskazanie zadań reprezentatywnych realizowanych wyłącznie przez funkcjonariuszy, wraz z wykazaniem prawidłowości wyboru tych zadań jako reprezentatywnych,
- g) przypisanie do zadań, o których mowa w lit. f wskaźników, o których mowa w lit. c i ich mierników, o których mowa w lit. d,
- h) uzasadnienie wykazujące prawidłowość wyboru zastosowanych przez Wykonawcę metod, w wyniku zastosowania których nastąpi określenie liczby etatów zapewniających realizację zadań z jednego lub więcej obszarów działania ocenianej organizacji,

- i) zasady diagnozowania rozbieżności w istniejącej strukturze etatowej pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi KAS, zapewniające ustalenie przyczyn tych rozbieżności,
 - j) opis i uzasadnienie zastosowania innych kryteriów zastosowanych przez Wykonawcę przy prognozowaniu poziomu zatrudnienia,
 - k) opis sposobu zastosowania Metody, w przypadku zmian w organizacji,
 - l) plik arkusza kalkulacyjnego (zapisany w stosowanym przez Zamawiającego oprogramowaniu Microsoft Excel wersja co najmniej 2013.xlsx) w pełni automatyzujący stosowanie Metody,
- 2) Metoda musi:
- a) określać optymalny poziom zatrudnienia w rozbiciu funkcjonariuszy i innych pracowników dla wszystkich jednostek organizacyjnych KAS,
 - b) umożliwić planowanie zatrudnienia w KAS w zakresie ustalenia niezbędnej liczby stanowisk oddzielnie funkcjonariuszy i innych pracowników, w tym w przypadku zmian organizacyjnych lub dotyczących wykonywanych zadań.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposobu jego realizacji zawiera Wzór Umowy stanowiący Załącznik K do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Jakość / Waga: 40

Cena – Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 190

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „PO WER_ZZL – Doskonalenie systemów i standardów zarządzania oraz obsługi klienta w administracji skarbowej” Nr POWER.02.18.00-00-001/17 i współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż do 29.11.2019 r.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykazują się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 300 000 PLN,

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w ust. 1, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej spełniają następujące warunki:

a) wykazują się wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed

upływem terminu składania ofert, co najmniej:

- dwóch zamówień, z których każde polegało na świadczeniu usług doradczych w zakresie planowania zatrudnienia w organizacji zatrudniającej na umowę o pracę co najmniej 300 pracowników średniorocznie,
- jednego zamówienia polegającego na zastosowaniu metody, w wyniku zastosowania której nastąpiło określenie liczby etatów zapewniających realizację zadań z jednego lub więcej obszarów działania ocenianej organizacji.

b) wykazał się posiadaniem narzędzia – metody, o której mowa powyżej, służącej do określenia potrzeb zatrudnienia w organizacji realizującej co najmniej 5 spośród niżej wymienionych zakresów:

- orzecznictwa,
- prawnym,
- analitycznym,
- kontrolnym,
- obsługi klienta lub petenta,
- logistyki i informatyki,
- kadr.

c) wykazał się dysponowaniem osobami, które posiadają doświadczenie w realizacji projektu, który obejmował swoim zakresem:

- przeprowadzenie analizy organizacji zatrudniającej średniorocznie co najmniej 300 osób w celu określenia jej potrzeb etatowych,
- zastosowanie narzędzia, o którym mowa w lit. b), w tym ustalaniu jego parametrów w celu dostosowania do potrzeb organizacji podlegającej etatyzacji,
- przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń dotyczących wprowadzania zmian w organizacji,
- opracowanie metody, w wyniku zastosowania której nastąpiło określenie liczby etatów zapewniających realizację zadań z jednego lub więcej obszarów działania ocenianej organizacji i przekazanej tej organizacji i będą brały udział w realizacji zamówienia.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

- IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania
- IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału
Data: 04/03/2019
Czas lokalny: 12:00
- IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom
- IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Polski
- IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
Oferta musi zachować ważność do: 02/05/2019
- IV.2.7) Warunki otwarcia ofert
Data: 04/03/2019
Czas lokalny: 13:00
Miejsce:
Otwarcie ofert następuje na Platformie <https://mf.ezamawiajacy.pl>.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych
Stosowane będą płatności elektroniczne
- VI.3) Informacje dodatkowe:
 - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy, nie stosuje natomiast pozostałych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-7 Ustawy.
 - 2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument zamówienia zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 - 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 5. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
 - 6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

6) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

7) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

7. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 składa dok. określone w dok. zamówienia.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest równa lub większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej Ustawy.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 4 Ustawy w związku z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.3.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r. poz. 1092), odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Krajowej Izby Odwoławczej. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej udostępnia na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 Ustawy odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy na wniesienie odwołania:

Lp. Przedmiot odwołania Termin na wniesienie odwołania

1. Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy – 10 dni

2. Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 Ustawy – 15 dni

3. Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ licząc od publikacji ogłoszenia w ww. Dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – 10 dni

4. Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – 10 dni

Zgodnie z art. 192 ust. 2 Ustawy Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdza naruszenie przepisów Ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny

wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

25/01/2019

