

Nazwa komórki organizacyjnej: Ministerstwo Finansów Biuro Inspekcji Wewnętrznej	Warszawa, dnia 1 lutego 2019 r.
Nr sprawy: BIW1.K271.2.2019	
Nr wniosku:	

Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nie przekraczającej 30.000 euro)

Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert na:

dostawę amunicji na potrzeby Biura Inspekcji Wewnętrznej Ministerstwa Finansów.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

Przedmiot zamówienia stanowi:

- dostawa 73.000 sztuk amunicji kaliber 9 x 19 mm. FMJ 7,5 g

II. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI:

1. Płatność nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół Odbioru.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, transportu, opłat i podatków, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Ceny, o których mowa w ust. 1 muszą być wyrażone w złotych polskich.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.

III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Termin realizacji zamówienia – w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy .
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy liczony od daty dostarczenia amunicji do Zamawiającego tj. podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Szczegółowy opis realizacji poszczególnych warunków zamówienia określa **Wzór umowy**, stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub maszynopisu. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez WYKONAWCĘ.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik 1 do Zaproszenia i zamieszczenie formularza na początku oferty.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) pełną nazwę WYKONAWCY,
 - 2) adres siedziby WYKONAWCY,
 - 3) wyrażoną w złotych polskich propozycję ceny za przedmiot zamówienia, obejmującą wszystkie koszty, podatki, opłaty i zobowiązania pieniężne wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) dokumenty: oświadczenie o posiadaniu koncesji na obrót bronią i amunicją
4. Formularz oferty, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez WYKONAWCĘ muszą być podpisane przez WYKONAWCĘ albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
5. Wskazane jest:
 - 1) aby oferta była zapakowana w kopertę i oznaczona: „”
„W KANCELARII/SEKRETARIACIE NIE OTWIERAĆ”,
 - 2) ponumerowanie stron oferty i opatrzenie każdej strony parafą wykonawcy,
 - 3) podanie nazwisk osób upoważnionych do kontaktów z zamawiającym w czasie trwania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) wskazanie nr: NIP, Regon, telefon i faks, e-mail,
 - 5) załączenie spisu zawartości oferty,
 - 6) przedstawienie informacji, oświadczeń i dokumentów w porządku określonym w niniejszym Zaproszeniu.
6. Otwarcie i ocena oferty nastąpi w siedzibie zamawiającego. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę (ze wskazaniem uzasadniania faktycznego i prawnego) o wykluczeniu wykonawcy i odrzuceniu oferty wykonawcy.

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w Ministerstwie Finansów – Sekretariat Biura Inspekcji Wewnętrznej, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12,
2. Oferta winna być dostarczona za potwierdzeniem doręczenia.

- 3. Termin złożenia oferty upływa po trzech dniach roboczych, licząc od dnia następnego po dniu ogłoszenia zaproszenia.**

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

Dyrektor Biura Inspekcji Wewnętrznej

/-/

Norbert Sewruk

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY – do części ☐

Nazwa (firma) Wykonawcy:		
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.	nr
	kod pocztowy: _ _ - _ _ _	mięscowość:
Dane kontaktowe	Imię i nazwisko/tel/email	
Łączna cena oferty	_____, __ zł słownie: zł _ /100	

Tabela cen jednostkowych:

Lp.	Model/typ Produktu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa (brutto)
1.			

Podpis osoby lub osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

*) Dopuszcza się użycie słów: „Zgodnie z warunkami określonymi w pkt. III Zaproszenia”