

Nazwa komórki organizacyjnej: Ministerstwo Finansów Departament Informatyzacji	Warszawa, dn. 29 maja 2017 r.
Nr kancelaryjny:	DI16.155.7.2017

Aktualizacja Zaproszenia do składania ofert
(dla zakupów o wartości nie przekraczającej 30.000 euro)

Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert na szkolenie **„Reguły biznesowe oraz modyfikowanie sieci społecznościowych przy użyciu języka 4GL z wykorzystaniem narzędzi SAS”**.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

Przedmiotem zakupu jest szkolenie **„Reguły biznesowe oraz modyfikowanie sieci społecznościowych przy użyciu języka 4GL z wykorzystaniem narzędzi SAS”**, dedykowane dla 12 pracowników jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej.

Zasady realizacji szkolenia:

1. Szkolenie powinno być realizowane w sali/salach Wykonawcy w Warszawie, dla 12 osób, w dwóch cyklach szkoleniowych (każdy cykl po 7 dni dla 12 osób), w wymiarze nie mniej niż 8 godzin (zegarowych) zajęć dydaktycznych, z dwiema przerwami 15-minutowymi oraz godzinną przerwą obiadową.
2. Szkolenie powinno być realizowane w okresie maj - lipiec 2017 r., z tym, że Zamawiający dopuszcza ustalenie terminu realizacji szkolenia w ramach uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w języku polskim, zawierające opis zagadnień omawianych w trakcie szkolenia, w tym opis ćwiczeń i przykłady.
4. ~~Szkolenie będzie przeprowadzone przez osobę/osoby posiadające odpowiednią akredytację i przygotowanie merytoryczne do prowadzenia szkoleń z zakresu Agile Project Management™, potwierdzone referencjami i certyfikatem.~~

Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Tworzenie reguł biznesowych w tym przetwarzanie danych w SAS w szczególności: podstawy języka SAS 4GL, omówienie typów danych, funkcje, przetwarzanie iteracyjne, przetwarzanie w grupach, tablice, formaty oraz łączenie zbiorów, sortowanie, konkatenacja i przeplot zbiorów, tworzenie i wykorzystywanie indeksów.
- Tworzenie makroprogramów oraz podstawowe elementy języka makr.
- Modyfikowanie sieci społecznościowych z wykorzystaniem narzędzia SAS Data Integration Studio.
- Praca z danymi, praca z transformacjami, opcje zaawansowane w tym integracja procesów z innymi środowiskami i aplikacjami, zarządzanie środowiskiem.
- Budowa procesów gotowych w SAS, w tym tworzenie, projektowanie, zarządzanie i prowadzenie procesów SAS Enterprise Guide.

II. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI:

Płatność nastąpi 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Faktura zostanie wystawiona po realizacji szkolenia.

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów szkoleniowych (wersja papierowa lub elektroniczna), wydania certyfikatu ze szkolenia, wynajmu sal i sprzętu multimedialnego oraz cateringu dla dwóch przerw kawowych i jednej obiadowej każdego dnia szkolenia, oraz inne opłaty.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.

Szkolenie będzie finansowane w całości ze środków publicznych i zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o Podatku od Towarów i Usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054) zwolnione jest z podatku VAT.

Po dokonaniu wyboru oferty, sporządzona zostanie z Wykonawcą umowa na realizację zamawianego szkolenia – wzór umowy w załączeniu.

III. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny a w kontekście merytorycznej oferty szkolenia, uwzględnienie pełnego programu szkolenia oraz spełnienie warunków organizacyjnych. Oferta powinna spełniać wszystkie wymagania podane w pkt I, II i IV.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać:

- 1) pełną nazwę Wykonawcy;*
- 2) adres siedziby Wykonawcy;*
- 3) cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami pkt I i II;*
- 4) szczegółowy program szkolenia;*

V. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 1 czerwca 2017 r. o godz. 16.00

Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres email: grazyna.chadaj@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej.

Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

Departament Informatyki

Wielkopolskie Stowarzyszenie Pracowników

Podpis osoby upoważnionej